



(αρ. Γε.ΜΗ 123177844000) Ιάσονος 62, 2^{ος} όροφος 38221, Βόλος, τηλ.:2421074378, email: etap@uth.gr

Βόλος, 30/ 01/ 2024

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:5078

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη Λαμία.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Ν.Π.Ι.Δ., εφεξής Εταιρία, προκηρύσσει ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό, με έγγραφες προσφορές και δυνατότητα προφορικής βελτίωσης μέχρι αναδείξεως του τελικού πλειοδότη, για την εκμίσθωση ακινήτου ιδιοκτησίας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που βρίσκεται στη Λαμία στις εγκαταστάσεις του πρώην ΤΕΙ. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις **16/02/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 π.μ.** (ώρα προσέλευσης 11:15 - 11:30) **στα γραφεία της εταιρείας που βρίσκονται επί της οδού Ιάσονος 62 στον 4ο όροφο, στο Βόλο.**

Το μίσθιο αφορά:

- i) ισόγειο χώρο εμβαδού 499,51 περίπου τ.μ., που περιλαμβάνει 1 αίθουσα, 1 παρασκευαστήριο, 1 χώρο σερβιρίσματος, 7 WC, 1 WC ΑΜΕΑ και 1 αποθήκη και
- ii) υπόγειο χώρο εμβαδού 499,51 περίπου τ.μ., που περιλαμβάνει 1 μηχανοστάσιο, 1 λεβητοστάσιο, 1 αντλιοστάσιο και 2 αποθήκες.

Η εκμίσθωση είναι τριετής και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης της διάρκειάς της, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών, με κοινή έγγραφη συμφωνία εφόσον το θελήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη και σε μίσθωμα όχι χαμηλότερου του μισθώματος του τελευταίου μήνα της τριετούς σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής δε θα έχει κατά το χρόνο αυτό (λήξη της 3ετίας) εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις οποιασδήποτε φύσεως που απορρέουν από τη σύμβαση μισθώσεως (από τη μίσθωση).

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται μηνιαίως και εντός του πρώτου πενθημέρου εκάστου ημερολογιακού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρία.

Κατώτατο όριο μηνιαίου μισθώματος (τιμή έναρξης της πλειοδοσίας) ορίζεται το ποσό των χιλίων ευρώ (1000,00 €) πλέον ποσοστού 3,6% τέλος χαρτοσήμου που θα βαρύνει το μισθωτή και θα είναι σταθερό καθ' όλη την τριετία.

Ο υποψήφιος πλειοδότης θα πρέπει να καταθέσει κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού κλειστό φάκελο που θα φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα υποβληθούν κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στον κλειστό φάκελο που θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και το όνομα του υποψηφίου, και θα εμπεριέχει:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, που έχει εκδοθεί ψηφιακά, μέσω gov.gr ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι:

- α) έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας Προκήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β) το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον,
- γ) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,
- δ) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- ε) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου,
- στ) δεν έχει κάνει αποδεδειγμένα ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Εταιρεία για την παρούσα διακήρυξη.
- ζ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Εταιρείας για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
- η) παρέχει τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή του, για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, πόλη, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, email, ΑΦΜ και ΔΟΥ, τα οποία γνωστοποιήθηκαν στην Εταιρεία μέσω της συμμετοχής του στο διαγωνισμό ή με άλλο τρόπο, με σκοπό την πρόσβαση και χρήση τους από την Εταιρεία, για τους σκοπούς αυτούς

2. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες

Αντίγραφο του Καταστατικού της Εταιρείας με τις τυχόν τροποποιήσεις του συνοδευόμενο από Γενικό Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. (μεταβολών) πρόσφατης ημερομηνίας (εντός μηνός)

Πιστοποιητικό εκπροσώπησης του Γ.Ε.Μ.Η. πρόσφατης ημερομηνίας (εντός μηνός)

3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου ταυτότητας

4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού 1000,00 ευρώ που αντιστοιχεί στο ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα, όπως αυτό καθορίζεται από την προκήρυξη, διάρκειας τουλάχιστον 90 (ενενήντα) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφεί στον οριστικό ανάδοχο του κυλικείου, μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ύψους που να αντιστοιχεί στα μισθώματα έξι μηνών, στο ύψος του οποίου θα κατοχυρωθεί ο διαγωνισμός, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται το χαρτόσημο ύψους 3,6%. Στους λοιπούς συμμετέχοντες μετά την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, πρωτότυπο, έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου των νόμιμων εκπροσώπων του.

7. Αποδεικτικά συναφούς εμπειρίας στο αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε συναφή επαγγέλματα. Η προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου στην εξυπηρέτηση κοινού σε δραστηριότητες κυλικείων, αναψυκτηρίων, καφέ κ.α. μπορεί να αποδειχθεί με την προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από πλευράς της αναθέτουσας αρχής ή με την προσκόμιση αντιγράφου της σχετικής άδειας λειτουργίας ή με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος στο

διαγωνισμό με την οποία θα δηλώνεται η εκμετάλλευση ή μη άλλων κυλικείων ή συναφών επιχειρήσεων και ποιες είναι αυτές ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα πρέπει επίσης να φέρει εξωτερικά το όνομα του υποψήφιου και να περιλαμβάνει σε υπογεγραμμένη επιστολή το ποσό του μηνιαίου μισθώματος, που προσφέρεται και το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο των 1000,00 ευρώ πλέον χαρτοσήμου 3,6%.

Οι προσφορές θα ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Μετά το άνοιγμα των φακέλων των Οικονομικών προσφορών, μπροστά στους υποψήφιους πλειοδότες, υπάρχει δυνατότητα προφορικής βελτίωσης μέχρι αναδείξεως του τελικού πλειοδότη, ενώπιον της επιτροπής του Διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, καθηγητή κ. Βελισσαρίου Ευστάθιο, τον Αντιπρόεδρο της εταιρείας καθηγητή κ. Ζαχείλα Λουκά και την Νομικό σύμβουλο της Εταιρείας κα. Χριστοδουλάκη Κατερίνα.

Η τελική επιλογή θα γίνει με κριτήριο την πληρότητα του φακέλου των δικαιολογητικών και τη υψηλότερη προσφορά.

Λόγοι απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων αποτελούν:

- A)** οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- B)** εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Γ)** εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δ)** εάν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του δημοσίου
- Ε)** εάν δεν έχουν υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Εταιρεία
- ΣΤ)** εάν δεν ανταποκρίθηκαν στο παρελθόν ικανοποιητικά σε παρόμοιες εργασίες και στις οικονομικές τους υποχρεώσεις που τους ανατέθηκαν από Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή προκάλεσαν αποδεδειγμένες ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας με τα ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή γενικότερα με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ ή με ΝΠΙΔ.

Σε περίπτωση μη κατακύρωσης του διαγωνισμού για οποιοδήποτε λόγο, αυτός επαναλαμβάνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, με τους ίδιους ή και διαφορετικούς όρους.

Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας .

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό αν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο, μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να τον ματαιώσει, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε των προσφερόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Υπογραφή σύμβασης και εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προκριθέντα πλειοδότη, αυτός καλείται εντός δέκα ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
2. Η σύμβαση μίσθωσης καταρτίζεται δια συμβολαιογραφικού ή ιδιωτικού συμφωνητικού και δηλώνεται ηλεκτρονικά στην ΑΑΔΕ.

3. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, εντός της δεκαήμερης προθεσμίας, η Εταιρία κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη καταλιπτούσης υπέρ της Εταιρίας της κατατεθειμένης εγγύησης συμμετοχής.
4. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή ποσού ίσου με το καθαρό μίσθωμα έξι (6) μηνών και με χρονική διάρκεια ισχύος ίση με τη διάρκεια της τριετούς σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης της μίσθωσης, σύμφωνα με όσα προβλέπει η προκήρυξη, θα πρέπει να παραταθεί και η διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει:

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης
- 2) Τον εκδότη
- 3) Την Εταιρία προς την οποία απευθύνεται.
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης
- 5) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Τους όρους ότι:

- I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Εταιρείας, που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της Εταιρείας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Επίσης η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τα ακόλουθα:

- i) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σύμβασης και το προς υλοποίηση αντικείμενο.
- ii) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών και επιστρέφεται μετά τη λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του μίσθιου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσής της.

ΑΡΘΡΟ 2: Επιβαρύνσεις Μισθωτή

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, που απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Στο μίσθωμα δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, φυσικού αερίου και νερού οι οποίες βαρύνουν τον μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 3: Περιορισμοί Μισθωτή

1. Η Εταιρεία δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του μισθωτή στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μίσθιου, χωρίς υπαιτιότητα της Εταιρείας ή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Εταιρεία δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Η Εταιρεία δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης. Η Εταιρεία οφείλει να παρέχει σε κάθε

υποψήφιο μισθωτή, πρόσβαση στους προς μίσθωση χώρους, μετά από σχετική επικοινωνία και έγγραφο αίτημα του υποψηφίου μισθωτή, το οποίο οφείλει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών.

2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του κυλικείου, ολική ή μερική ή παραχώρησή του με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του μισθωτή, που απορρέουν από τη σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
3. Οι δαπάνες του ηλεκτρικού ρεύματος, τα έξοδα θέρμανσης, όπως και η κατανάλωση του νερού για τη λειτουργία των κυλικείων, θα βαρύνουν τον μισθωτή. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να επισκευάζει και να συντηρεί τα δίκτυα ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του κυλικείου, με την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
4. Ο μισθωτής οφείλει να διατηρεί το χώρο του κυλικείου καθαρό.
5. Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου: **α)** η χαρτοπαιξία γενικά, **β)** τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους, καθώς και **γ)** η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού.
6. Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου, για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης, ή της αναστολής λειτουργίας του Πανεπιστημίου με απόφαση του Πρύτανη.
7. Το βάρος, η ποιότητα των προσφερόμενων εδεσμάτων – σάντουιτς – τoστ, τα οποία θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και ο μισθωτής θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση.
8. Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι κατ' ελάχιστο 07:30 έως 20:00, καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών. Το κυλικείο θα παραμένει σε λειτουργία και τις αργίες, κατά τις οποίες θα διενεργούνται κάθε φύσης εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.α.), με την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής θα έχει λάβει γραπτή ενημέρωση από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας τουλάχιστον 7 (επτά) ημέρες πριν. Το κυλικείο θα παραμένει επίσης σε λειτουργία και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών διακοπών των Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους, με ωράριο σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
9. Ο μισθωτής υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου, όπως επίσης και υλικά για την παρασκευή τους και θα φέρει όλη τη ευθύνη για την ποιότητά τους.
10. Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα με την τιμή πώλησης αυτών θα κοινοποιούνται στην Εταιρεία. Η εταιρεία μπορεί να μην επιτρέψει την πώληση κάποιου προϊόντος, το οποίο κρίνει ότι δεν είναι διατροφικά σωστό, ή τα συστατικά του είναι ασαφή, ή ο τρόπος παρασκευής ή και συντήρησης ενέχει κινδύνους για την υγεία των φοιτητών ή είναι πολύ ακριβό. Για όλα τα πωλούμενα είδη του κυλικείου θα υπάρχει αναρτημένος τιμοκατάλογος σε εμφανές σημείο του κυλικείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στον τιμοκατάλογο θα περιλαμβάνονται: **το είδος, τα συστατικά** του είδους (όπου απαιτείται) και **η τιμή πώλησης**.
11. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους των οργανοληπτικών χαρακτηριστικών των τροφίμων, των τιμών και της καθαριότητας του κυλικείου.
12. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή εκτός πληθωρισμού, μετά από αίτηση του μισθωτή και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών, εκτός πληθωρισμού, δίδεται αποκλειστικά και μόνο από την εταιρεία και εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του μισθωτή και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο μισθωτής. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, υπουργική απόφαση ή άλλη διάταξη ανώτατες τιμές στα πωλούμενα στο κυλικείο είδη, οι οποίες είναι χαμηλότερες από τις προβλεπόμενες στην προσφορά, τότε οι τιμές των ειδών αυτών θα αναπροσαρμοστούν αμέσως στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις ανώτατες τιμές.

13. Ο μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί ιδιαίτερα ευπρεπώς τους χώρους του κυλικείου, με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η εταιρεία μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
14. Ο μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να καλύπτει τη μισθοδοσία, την ασφάλεια και κάθε είδους παροχές του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τη λειτουργία του κυλικείου, το οποίο ουδεμία σχέση εργασίας θα έχει με τη Εταιρεία ή το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Το προσωπικό πρέπει να πληροί τις απαραίτητες από το νόμο προϋποθέσεις για απασχόληση σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος.
15. Ο μισθωτής θα πρέπει να καταγράψει σε κατάλογο τα είδη που θα πωλούνται στο κυλικείο με τις αντίστοιχες τιμές. Στον κατάλογο αυτό θα εμφανίζονται και όλα τα στοιχεία που θα διευκολύνουν την κρίση της επιτροπής για την ποιότητα των ειδών αυτών (π.χ. προέλευση, κατασκευαστής, υλικά κ.λπ.).
16. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία κυλικείων, επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και εν γένει επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της μίσθωσης από μέρος της Εταιρείας λόγω υπαιτιότητας του μισθωτή.
17. Για την άσκηση υγειονομικού ελέγχου κ.λπ., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 223/2002 (ΦΕΚ Α 207) άρθρο 8.
18. Η Εταιρεία μπορεί να ορίσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του, η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τήρηση των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4: Τιμές Προσφερόμενων Ειδών

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να είναι χαμηλότερες από τις τιμές που διατίθενται τα είδη αυτά σε όμοιες επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής, καθώς και να μην υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές πώλησης των προϊόντων σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις που ορίζουν τις ανώτερες τιμές πώλησης σε χώρους δικαιοδοσίας Ιδρυμάτων Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης, Τεχνικών Σχολών και λοιπών Σχολών.

Ειδικότερα σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5183/06.10.2022 που αφορά στην Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983), ορίζονται οι ανώτερες τιμές στα παρακάτω είδη, τα οποία θα πρέπει να προσφέρονται υποχρεωτικά:

Πίνακας: Ανώτερες τιμές, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. συγκεκριμένων προϊόντων

ΕΙΔΟΣ	Ανώτατες τιμές (συμπεριλ. του Φ.Π.Α.)
1. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,50 €
2. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,75 €
3. Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,60 €
4. Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,40 €
5. Καφές ρόφημα ελληνικός μονός.	1,40 €
6. Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λπ.) μονός.	1,50 €

7. Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο).	1,65 €
8. Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός.	1,50 €
9. Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)	1,50 €

ΑΡΘΡΟ 5: Ποιότητα Προσφερόμενων Ειδών

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον μισθωτή, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κ.λπ. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των φαγητών και εδεσμάτων.

ΑΡΘΡΟ 6: Εγκατάσταση Αυτόματων Μηχανημάτων Πώλησης

Ο μισθωτής υποχρεούται να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα, μηχανήματα πώλησης εμφιαλωμένου νερού, αναψυκτικών και καφέ (σε τιμές πώλησης ίδιες με αυτές του κυλικείου) τα οποία θα τοποθετήσει στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στη Λαμία, σε σημεία που θα του υποδειχθούν από τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τροφοδοτεί τα μηχανήματα ανελλιπώς, όπως επίσης να εγκαταστήσει δίπλα ακριβώς από κάθε μηχανήμα αυτόματης πώλησης καλάθια απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 7: Έναρξη Λειτουργίας

Με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της εταιρείας και του μισθωτή, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής του χώρου και των εγκαταστάσεων. Η έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου θα γίνει εντός 20 (είκοσι) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8: Λήξη της Σύμβασης

Μετά τη λήξη της Σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη της, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το χώρο του κυλικείου σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί από τώρα την Εταιρεία (Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου) να αποβάλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους. Για κάθε μέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο μισθωτής υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 100,00 ευρώ.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 24210 - 74378 (κα Γεωργία Σιαπάτη).

Η ανακοίνωση της προκήρυξης θα γίνει με δημοσίευση περίληψης αυτής στον τοπικό τύπο.

Η αναλυτική προκήρυξη έχει δημοσιευθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <https://eadp.uth.gr/>, URL: <https://eadp.uth.gr/diagonismoj> και στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <https://www.uth.gr/>, URL: <https://www.uth.gr/procurements>.

**Για την Εταιρεία Αξιοποίηση και Διαχείρισης Περιουσίας
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
ο Διευθύνων Σύμβουλος
Βελισσαρίου Ευστάθιος**