



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΙΚΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΛΑΡΙΣΑ)
ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ Π.Ο. ΛΑΡΙΣΑΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ 41500
Πληροφορίες: Φ. Μακκός
Τηλ. Επικοινωνίας: 2410684474, 2410684406
Email: promith-larisa@uth.gr

Λάρισα, 03/12/2021
Αρ. Πρωτ.: 23340/21/ΓΠ1

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχοντας υπόψη:

1. το με αριθμ. πρωτ. 22036/21/ΓΠ1/19-11-2021 (ΑΔΑΜ: 21REQ009568225) αίτημα του Τμήματος Υποστήριξης Προμηθειών (Λάρισα) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
2. την με αριθμ. πρωτ.: 22503/21/ΓΠ/24-11-2021 (174/24-11-2021, θέμα 5.στ) Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ω0ΡΖ469Β7Ξ-ΚΥ6),
3. Την με αριθμ. πρωτ. 23033/21/ΓΠ1/30-11-2021 (ΑΔΑ: Ψ0ΣΧ469Β7Ξ-ΑΣΟ, ΑΔΑΜ: 21REQ009635781) απόφαση για την προέγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 17.299,44 € € για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας.
4. Την με αριθμ. πρωτ. 23035/21/ΓΠ1/30-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΣΛΜ469Β7Ξ-ΜΥ7, ΑΔΑΜ: 21REQ009635781) απόφαση για την προέγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης συνολικού ποσού 19.845,38 € € για την παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.
5. τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και τροποποιήσεων αυτού όπως ισχύουν και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 118,
6. Τις ανάγκες του Ιδρύματος και συγκεκριμένα την επιτακτική ανάγκη της προαγωγής υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σε Βόλο-Λάρισα-Λαμία-Καρδίτσα-Τρίκαλα, σύμφωνα με τον Ν.3850/10 (ΦΕΚ 84/2-6-2010/τ. Α') απαιτείται η απασχόληση Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για το έτος 2022.
7. Το γεγονός ότι το ύψος της δαπάνης είναι εντός του διαθέσιμου ποσού της πίστωσης.

πρόκειται να προβεί

στην ανάθεση σύμβασης για παροχή υπηρεσιών α) Τεχνικού Ασφαλείας από **01-01-2022 έως και 31-12-2021** και β) Ιατρού Εργασίας από **01-04-2022 έως και 31/03/2023** σύμφωνα με τον Ν. 3850/10.

Για το σκοπό αυτό,

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ανοικτή πρόσκληση

προς όλους τους ενδιαφερόμενους για την ανάθεση σύμβασης για παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 3850/10 για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας κατά την εργασία, σε Βόλο-Λάρισα-Λαμία-Καρδίτσα-Τρίκαλα, μέχρι του ποσού α) των δεκαεπτά χιλιάδων διακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και σαράντα τεσσάρων λεπτών (17.299,44 €) για τον Τεχνικό Ασφαλείας και β) των δεκαεννέα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (19.845,38 €) για τον Ιατρό Εργασίας.

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει α) τον Κ.Α.Ε. 0419α του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οικονομικούς έτους 2022 για τον Τεχνικό Ασφαλείας και β) τον Κ.Α.Ε. 0413α του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τα οικονομικά έτη 2022 και 2023 για τον Ιατρό Εργασίας.

Η Γεωγραφική Περιοχή της σύμβασης, βάσει της κοινής Ονοματολογίας των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (Nomenclature of territorial units for statistics-NUTS) του τόπου παράδοσης είναι: EL613-EL612-EL611-EL644.

Η ζητούμενη προμήθεια κατατάσσεται στον Κωδικό **71317200-5** βάσει του Καταλόγου Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών της Ε.Ε. (Common Procurement Vocabulary codes-CPV).

Πληρωμή Αναδόχου

Η πληρωμή του ανάδοχου θα γίνει μετά το τέλος κάθε τριμήνου και μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή του Ιδρύματος, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, κατόπιν προσκομίσεως των νόμιμων δικαιολογητικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, ποινικό μητρώο, κ.α.).

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων φόρων.

Είδος και Διάρκεια Σύμβασης

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και προμηθειών.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια α) για τον Τεχνικό Ασφαλείας από 01-01-2022 έως και 31-12-2022 και β) για τον Ιατρό Εργασίας από 01-04-2022 έως και 31-03-2023.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας απασχολείται προσωπικό όλων των ειδικοτήτων (ο σχετικός Πίνακας του Προσωπικού με τις ώρες απασχόλησης του Ιατρού Εργασίας φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), που ανέρχεται σε 1751 άτομα σε όλες τις πόλεις (Βόλος, Λάρισα, Λαμία, Καρδίτσα, Τρίκαλα). Κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 Ν. 3850/2010 κρίνεται αναγκαίο για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες Ιατρού Εργασίας. Σύμφωνα με άρθρο 21 του Ν.3850/2010 οι ετήσιες ώρες απασχόλησης για τον Τεχνικό Ασφαλείας θα είναι 1.821,30 ενώ για τον Ιατρό Εργασίας οι ετήσιες ώρες απασχόλησης θα είναι 904,20.

Οι υπηρεσίες αυτές μπορούν να παρέχονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ή ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί τις γραπτές υποδείξεις σε ειδικό βιβλίο, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την επιθεώρηση εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.

- Ο τεχνικός ασφάλειας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

- Ο τεχνικός ασφάλειας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και

πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.
- Ο τεχνικός ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:**

- Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/10. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμα και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
- Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικά με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- i. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

- ii. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας.

- iii. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

- iv. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

- v. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.

- Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

- Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

- Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

- Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

- Ο γιατρός εργασίας, στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

- Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

• Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- i. για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- ii. για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- iii. για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

• Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της προηγούμενης παραγράφου τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν.2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα (ΦΕΚ 50Α'). Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν.2472/1997.

- Ο γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.
3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.
6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι

προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Ο εργοδότης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες.

2. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας, το γιατρό εργασίας και τον εκπρόσωπο των εργαζομένων για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν.3850/2010.

3. Κατά τα λοιπά, οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.3850/2010.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1) Δικαιολογητικά συμμετοχής για τον Τεχνικό Ασφαλείας

1. Αντίγραφο πτυχίου πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών και άδεια άσκησης επαγγέλματος που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)

2. Αντίγραφο πτυχίου πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδει αντικειμένου σπουδών, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αντίγραφο πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού τμήματος Μηχανολογίας ή Ηλεκτρολογίας ή Ενεργειακής Τεχνολογίας ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.)

Από την ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου υπολογίζεται η προβλεπόμενη προϋπηρεσία, η οποία πρέπει να είναι:

α. τουλάχιστον 2ετής για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β'

β. τουλάχιστον 5ετής για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ'

Επισημαίνεται ότι, για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3850/2010 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προαναφερόμενη προϋπηρεσία μειώνεται ως εξής:

α. κατά 1 έτος για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β'

β. κατά 3 έτη για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ'

4. Αποδεικτικά προϋπηρεσίας ως τεχνικού ασφάλειας σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις.

2) Δικαιολογητικά συμμετοχής για τον Ιατρό Εργασίας

1. Πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας.

2. Για τους γιατρούς που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας πλην της Ιατρικής της εργασίας: Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι προ της 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας.

3. Για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα που υπάγονται στην περίπτωση της παραγράφου 1β του άρθρου 16 του Ν.3850/2010 όπως τροποποιήθηκε με την ΠΝΠ 68/20-03-2020: Αντίγραφα συμβάσεων που

ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη.

3) Δικαιολογητικά συμμετοχής για ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ.
2. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.
3. Πρόσφατες βεβαιώσεις οργανισμών που θα αποδεικνύουν την ικανοποιητική εκτέλεση των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

Για την υποβολή της προσφοράς οι συμμετέχοντες θα πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 119 του νόμου 4487/2017 ΦΕΚ-137 Α/13-9-17 να είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΣΕΠΕ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) στις οποίες εντάσσονται τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τις απαραίτητες, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προϋποθέσεις για την ανάληψη καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας. Με τη θέση σε λειτουργία των Ηλεκτρονικών Βάσεων, η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας από τους εργοδότες γίνεται αποκλειστικά μεταξύ των εγγεγραμμένων στις εν λόγω Ηλεκτρονικές Βάσεις, με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος,
- Φορολογική Ενημερότητα (εταιρείας/ διαχειριστών/ νόμιμων εκπροσώπων)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (εταιρείας/ διαχειριστών/ νόμιμων εκπροσώπων) / (αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης),
- Παραστατικά νόμιμης εκπροσώπησης και
- Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/1986 (Α'75) (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ),

Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα δοθεί σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής Προσφοράς (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ) κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, σε κλειστό φάκελο **μέχρι και τις 10/12/2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00** στο Τμήμα Υποστήριξης Προμηθειών (Λάρισα) στην περιοχή Γαϊόπολις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Περιφερειακή Οδός Λάρισας Τρικάλων Τ.Κ. 41500, Λάρισα.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση απορρίπτεται η οικονομική προσφορά. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ: ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΡΟΣ: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΛΑΡΙΣΑ)

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 23340/21/ΓΠ1 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών,
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

Καθηγητής Χαράλαμπος Μπιλλίνης

(αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αριθμ. πρωτ. 23340/21/ΓΠ1 πρόσκλησης ενδιαφέροντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των όρων της παραπάνω πρόσκλησης ενδιαφέροντος και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες είναι σύμφωνες με τους όρους της πρόσκλησης

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α, 24%
1	Παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας	1.821,3 ΩΡΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ					

Ποσό ολογράφως:

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Ημερομηνία & Υπογραφή)

.....

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α, 24%
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας	904,2 ΩΡΕΣ			
ΣΥΝΟΛΟ					

Ποσό ολογράφως:

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(Ημερομηνία & Υπογραφή)

(αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αριθμ. πρωτ. 23340/21/ΓΠ1 πρόσκλησης ενδιαφέροντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- «έχουμε λάβει γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, εργασιών και των όρων της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδεχόμαστε πλήρως. Η προσφορά μας είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές εργασίες της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς. Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της σχετικής πρόσκλησης προσφοράς και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων».
- «η εταιρεία/επιχείρησή μας δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016, δεν έχει εκδοθεί σε βάρος της απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016, η συμμετοχή της δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 23 και 24 το Ν. 4782/21 και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μας κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας».
- Είναι διαθέσιμα τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του ν. 4250/14, ποινικό μητρώο, αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας και αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, τα οποία μπορούν να προσκομισθούν σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί.
- τηρώ και θα εξακολουθώ να τηρώ κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγώ
- λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- συναινώ ώστε η αναθέτουσα αρχή ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας δαπάνης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτήν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ημερομηνία:2021

Ο – Η Δηλ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

									ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ		ΕΤΗΣΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ	ΕΤΗΣΙΟ
ΤΟΠΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΑΚΤΙΚΟ	ΕΤΕΠ - ΕΔΙΠ	ΕΚΤΑΚΤΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΚΤΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΚΤΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ν. 3850/2010	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΙΑΤΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΒΟΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	198		65	198	65	Β	1,5	0,6	297	118,8	97,5	39
ΒΟΛΟΣ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	63		45	63	45	Γ	0,4	0,4	25,2	25,2	18	18
ΒΟΛΟΣ	ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ)	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	141			141	0	Β	1,5	0,6	211,5	84,6	0	0
ΒΟΛΟΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	172			172	0	Β	1,5	0,6	258	103,2	0	0
ΒΟΛΟΣ	ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	63			63	0	Γ	0,4	0,4	25,2	25,2	0	0
ΒΟΛΟΣ	ΕΛΚΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			40		40	Γ	0,4	0,4	0	0	16	16
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	11		1	11	1	Β	1,5	0,6	16,5	6,6	1,5	0,6
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	36			36	0	Γ	0,4	0,4	14,4	14,4	0	0
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΤΜ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ/Θ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	21	11	26	32	26	Β	1,5	0,6	48	19,2	39	15,6
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΤΜ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ/Θ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	7			7	0	Γ	0,4	0,4	2,8	2,8	0	0
ΚΑΡΔΙΤΣΑ	ΕΛΚΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			1		1	Γ	0,4	0,4	0	0	0,4	0,4
ΛΑΡΙΣΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	56			56	0	Β	1,5	0,6	84	33,6	0	0
ΛΑΡΙΣΑ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ & ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	160			160	0	Γ	0,4	0,4	64	64	0	0

ΛΑΡΙΣΑ	ΣΤΕΦ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	26	9	36	35	36	Β	1,5	0,6	52,5	21	54	21,6
ΛΑΡΙΣΑ	ΣΤΕΓ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	26	11	8	37	8	Β	1,5	0,6	55,5	22,2	12	4,8
ΛΑΡΙΣΑ	ΣΕΥΠ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	14	5	20	19	20	Β	1,5	0,6	28,5	11,4	30	12
ΛΑΡΙΣΑ	ΣΔΟ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	29	6	11	35	11	Γ	0,4	0,4	14	14	4,4	4,4
ΛΑΡΙΣΑ	ΤΜ. ΠΛΗΡΚΗΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	16	3	4	19	4	Γ	0,4	0,4	7,6	7,6	1,6	1,6
ΛΑΡΙΣΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	99			99	0	Γ	0,4	0,4	39,6	39,6	0	0
ΛΑΡΙΣΑ	ΕΛΚΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ			3	0	3	Γ	0,4	0,4	0	0	1,2	1,2
ΤΡΙΚΑΛΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	8			8	0	Β	1,5	0,6	12	4,8	0	0
ΤΡΙΚΑΛΑ	ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	48			48	0	Γ	0,4	0,4	19,2	19,2	0	0
ΤΡΙΚΑΛΑ	ΤΜ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ/Θ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	2	2	15	4	15	Β	1,5	0,6	6	2,4	22,5	9
ΤΡΙΚΑΛΑ	ΤΜ ΤΡΙΚΑΛΩΝ ΠΡΩΗΝ ΤΕΙ/Θ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	3			3	0	Γ	0,4	0,4	1,2	1,2	0	0
ΛΑΜΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	9			9	0	Β	1,5	0,6	13,5	5,4	0	0
ΛΑΜΙΑ	ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	60			60	0	Γ	0,4	0,4	24	24	0	0
ΛΑΜΙΑ	ΣΤΕΦ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	25	8	18	33	18	Β	1,5	0,6	49,5	19,8	27	10,8
ΛΑΜΙΑ	ΣΕΥΠ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ & ΕΤΕΠ	22	9	44	31	44	Β	1,5	0,6	46,5	18,6	66	26,4
ΛΑΜΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	35			35	0	Γ	0,4	0,4	14	14	0	0
			1350	64	337	1414	337				1430,2	722,8	391,1	181,4

ΣΥΝΟΛΑ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1821,3

ΙΑΤΡΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ

904,2