

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Οδικός Χάρτης ίδρυσης ΠΜΣ

1. Κατάρτιση πρότασης ίδρυσης ΠΜΣ

Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος πρέπει να εναρμονίζεται στο περιεχόμενο με τον Πρότυπο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και υποβάλλεται για έγκριση στη Συνέλευση του επισπεύδοντος Τμήματος.

2. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση το επιχειρησιακό σχέδιο της μονάδας (τμήμα), εισηγείται προς τη Σύγκλητο επί της πρότασης και την υποβάλλει για έκφραση γνώμης στην Κοσμητεία της Σχολής.

Η Εισήγηση της Συνέλευσης συνοδεύεται από:

- ✓ Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας
- ✓ Αναλυτικό 5ετή προϋπολογισμό
- ✓ Έκθεση οργάνωσης της εκπαιδευτικής εξ αποστάσεως διδασκαλίας

❖ *Σε περίπτωση Διατμηματικού/Διδρυματικού/Κοινού ΠΜΣ απαιτείται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας το οποίο εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος. Σε περίπτωση διδρυματικού Π.Μ.Σ. η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.*

3. Έκφραση γνώμης της Κοσμητείας

Η Κοσμητεία της Σχολής εκφράζει τη γνώμη της για την ίδρυση του Π.Μ.Σ. και την υποβάλλει μαζί με την πρόταση της Συνέλευσης για γνωμοδότηση στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών διά μέσω της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

4. Γνωμοδότηση Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών υποβάλλει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση του ΠΜΣ και η Σύγκλητος λαμβάνει σχετική απόφαση.

5. Έκδοση απόφασης Συγκλήτου για την ίδρυση ΠΜΣ και αποστολή της στη ΜΟΔΙΠ

Η Σύγκλητος εκδίδει την απόφαση για την ίδρυση του ΠΜΣ (συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού) και την αποστέλλει στη ΜΟΔΙΠ.

6. Σύνταξη Πρότασης Πιστοποίησης και Φακέλου Τεκμηρίωσης

Το Τμήμα συντάσσει την Πρόταση Πιστοποίησης του ΠΜΣ και διαμορφώνει τον φάκελο τεκμηρίωσης. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει υποστήριξη σε όλα τα στάδια (Πρότυπα Πιστοποίησης)

7. Έλεγχος από ΜΟΔΙΠ

Ο φάκελος και η πρόταση αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στη ΜΟΔΙΠ για έλεγχο. Η ΜΟΔΙΠ επισημαίνει τυχόν διορθώσεις. Ο τελικός φάκελος αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου στη ΜΟΔΙΠ.

Η επιτροπή της ΜΟΔΙΠ σε συνεδρίασή της ελέγχει και επικυρώνει τον φάκελο.

8. Υποβολή φακέλου στην ΕΘΑΑΕ

Ο φάκελος πιστοποίησης υποβάλλεται ψηφιακά στην πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Η υποβολή του φακέλου θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την προβλεπόμενη έναρξη λειτουργίας του ΠΜΣ.

9. Έλεγχος πληρότητας φακέλου από την ΕΘΑΑΕ

Η ΕΘΑΑΕ εξετάζει τον φάκελο και στην περίπτωση που εντοπίσει ελλείψεις ή ασυμβατότητες αποστέλλει σχετική ειδοποίηση με παρατηρήσεις και προθεσμία 10 ημερών για διορθώσεις.

Το Τμήμα υποβάλλει τα διορθωμένα αρχεία στη ΜΟΔΙΠ, η οποία προχωρά σε οριστική υποβολή της αναθεωρημένης πρότασης στην πλατφόρμα της ΕΘΑΑΕ.

10. Αξιολόγηση από Επιτροπή Εμπειρογνομώνων

Μετά την υποβολή της αναθεωρημένης πρότασης, το ΠΜΣ εντάσσεται στον προγραμματισμό της Αρχής.

Η ΕΘΑΑΕ συγκροτεί Επιτροπή Εμπειρογνομώνων, η οποία εξετάζει τον φάκελο τεκμηρίωσης και αξιολογεί το ΠΜΣ βάσει των θεσμοθετημένων προτύπων ποιότητας.

11. Οργάνωση Πιστοποίησης εξ αποστάσεως ή με διά ζώσης επίσκεψη

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την πραγματοποίηση συναντήσεων με διδακτικό προσωπικό, εργοδότες και εξωτερικούς φορείς, καθώς και την προετοιμασία κατάλληλου ενημερωτικού υλικού (π.χ. παρουσιάσεων, βίντεο, εκθέσεων). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Εμπειρογνομώνων συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης, στην οποία παρουσιάζονται τα ευρήματα και οι συστάσεις της.

12. Απόφαση Πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ

Με βάση την Έκθεση Αξιολόγησης, η ΕΘΑΑΕ λαμβάνει την τελική απόφαση για την πιστοποίηση του ΠΜΣ, η οποία ισχύει για πέντε (5) χρόνια.

13. Επικύρωση από τη Σύγκλητο

Με ευθύνη της ΜΟΔΙΠ η απόφαση Πιστοποίησης διαβιβάζεται μέσω της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στη Σύγκλητο, η οποία επικυρώνει το περιεχόμενο της πράξης ίδρυσης του ΠΜΣ.

14. Δημοσίευση σε ΦΕΚ & Έναρξη Λειτουργίας

Μετά την επικύρωση από τη Σύγκλητο:

- ❖ Ακολουθεί αποστολή της απόφασης Συγκλήτου για δημοσίευση σε ΦΕΚ
- ❖ Κοινοποίηση στο Υπουργείο (εντός 10 ημερών από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).
- ❖ Το ΠΜΣ τίθεται σε λειτουργία μετά τη δημοσίευση και βάσει του εγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας.
- ❖ Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος παρακολουθεί τη συνεχή διασφάλιση ποιότητας του ΠΜΣ.