**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (υπηκόων χωρών Ε.Ε.)**

**ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ**

**ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**1. ΕΓΓΡΑΦΗ**

***Α. ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Α ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ***

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή εναλλακτικά με ταχυδρομική αποστολή (συστημένη αποστολή) αίτηση εγγραφής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά\*:

α) **Τίτλος απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**, συνοδευόμενος από φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής του στην ελληνική γλώσσα.

β) **Βεβαίωση αντιστοιχίας** ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής (<http://dide.flo.sch.gr/Links/dde.html>) ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου της Κυπριακής Δημοκρατίας.

γ) **Βεβαίωση αναγωγής βαθμολογίας** σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εικοσάβαθμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής (<http://dide.flo.sch.gr/Links/dde.html>) ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να εκφράζεται σε εικοσαβάθμια (0-20) κλίμακα, με άριστα το 20 και ελάχιστο το 0.

δ) **Βεβαίωση** της αρμόδιας εκπαιδευτικής ή διπλωματικής αρχής της οικείας χώρας, από την οποία να προκύπτει ότι ο τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που κατέχει ο υποψήφιος του παρέχει τη **δυνατότητα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια της χώρας** αυτής. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ε) **Βεβαίωση** της αρμόδιας αρχής της οικείας χώρας που να δείχνει την **καταγωγή** του υποψηφίου και των γονέων του.

στ) Τρεις μικρού μεγέθους **φωτογραφίες** του υποψηφίου.

ζ) Φωτοτυπία του **διαβατηρίου**.

η) **Απόδειξη επάρκειας** της αγγλικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας (ανάλογα με τη γλώσσα του προγράμματος).

***ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο απολυτήριος τίτλος, οι τίτλοι σπουδών και οι ανωτέρω βεβαιώσεις θα πρέπει να φέρουν είτε επισημείωση της Σφραγίδας της Χάγης (Apostille)*** για τις χώρες που έχουν προσχωρήσει στην εν λόγω Σύμβαση. Για τις λοιπές χώρες θα πρέπει να είναι επικυρωμένα για την υπογραφή του υπογράφοντος είτε από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό είτε από τη διπλωματική αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα (στην τελευταία περίπτωση, τα έγγραφα αυτά πρέπει να επικυρώνονται από το Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελλάδα <https://www.mfa.gr/kep-politon-kai-apodimon-ellinon.html>).

Για την υποβολή τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014 (Α’ 74): Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε **ευκρινές φωτοαντίγραφο από το επικυρωμένο όμως, από δικηγόρο, αντίγραφο του πρωτοτύπου** και απαραιτήτως πρέπει να συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα**, η οποία θα υποβάλλεται σε απλό ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο που εκδίδει η μεταφραστική υπηρεσία ή δικηγόρος της ημεδαπής ή πτυχιούχος μεταφραστής του Ιονίου Πανεπιστημίου (Μητρώο Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών <https://metafraseis.services.gov.gr/>).

***Β. ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Β ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ***

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο οποίο έχουν γίνει δεκτοί, αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή εναλλακτικά με ταχυδρομική αποστολή (συστημένη αποστολή), αίτηση εγγραφής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά\*:

α) **Τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου** από ίδρυμα της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022.

β) **Βεβαίωση Τόπου Σπουδών**, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το ίδρυμα της αλλοδαπής (όπου απαιτείται).

γ) **Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας**.

δ) **Βεβαίωση** της αρμόδιας αρχής της οικείας χώρας που να δείχνει την **καταγωγή** του υποψηφίου και των γονέων του.

ε) Φωτοτυπία του **διαβατηρίου**.

στ) **Απόδειξη επάρκειας** της αγγλικής γλώσσας ή άλλης γλώσσας (ανάλογα με τη γλώσσα και τον κανονισμό του προγράμματος).

*\*Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος Υποδοχής/Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να απαιτεί την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του αντίστοιχου Προγράμματος Σπουδών.*

**2. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Τμήμα/ΠΜΣ υποδοχής δημιουργείται, με ευθύνη της Γραμματείας,λογαριασμός χρήστη, ο οποίος είναι το ζεύγος **(όνομα χρήστη, κωδικός πρόσβασης)** που ταυτοποιεί μια οντότητα στο δίκτυο τηλεματικής ΠΘ. Το όνομα χρήστη είναι μοναδικό σε επίπεδο ιδρύματος. Κατά τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη, το όνομα και ο κωδικός μαζί με συμπληρωματικές πληροφορίες αποθηκεύονται στην υπηρεσία καταλόγου του ΠΘ. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες (<https://it.uth.gr/users/students>) που παρέχονται στην ακαδημαϊκή κοινότητα (όπως η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-class του Π.Θ.), η ηλεκτρονική [δήλωση μαθημάτων](https://my-studies.uoa.gr/Secr3w/connect.aspx), οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της γραμματείας, η ηλεκτρονική αίτηση για την [ακαδημαϊκή ταυτότητα](https://issu-el.uoa.gr/odigos_foititon/prin_apo_tis_spoydes_soy/akadimaiki_taytotita/), η δήλωση και παραλαβή [συγγραμμάτων](https://eudoxus.gr/), η [ηλεκτρονική βιβλιοθήκη](http://www.lib.uoa.gr/sylloges/biblia.html) και άλλα), χρησιμοποιούν την υπηρεσία καταλόγου ΠΘ ως κύριο μέσο ταυτοποίησης/εξουσιοδότησης των χρηστών τους.

Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους από τη Γραμματεία του Τμήματος/ΠΜΣ υποδοχής.

**3. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές όλων των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των Πανεπιστημίων της χώρας μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας(<https://academicid.minedu.gov.gr/>), η οποία παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ).

***ΠΡΟΣΟΧΗ:***

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, πριν ξεκινήσουν τη διαδικασία, να έχουν μια φωτογραφία σε ψηφιακή μορφή (.jpg, .png).

2. Να **ΜΗΝ** ενεργοποιηθεί η επιλογή: *"Είμαι ήδη απόφοιτος από άλλο τμήμα του Πανεπιστημίου ή του Τεχνολογικού Ιδρύματος",* γιατί δεν θα είναι δυνατή η έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

3. Να **ΜΗΝ** ενεργοποιηθεί η επιλογή "Φοιτητές Erasmus (να επιλέγονται ΜΟΝΟ από ξένους φοιτητές)".

**4. ΣΙΤΙΣΗ**

Το Τμήμα Σίτισης βρίσκεται στον 1ο όροφο του κτιρίου Παπαστράτος, στην οδό Αργοναυτών και Φιλελλήνων στο Βόλο, (τηλ. +30 24210 74506, +30 24210 74621,+30 24210 74593).

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργούν τα παρακάτω κεντρικά εστιατόρια:

**Βόλος:** στην οδό2ας Νοεμβρίου & Βερναρδάκη, τηλ: 2421022850.

**Λάρισα:** α)στη Βιόπολη**,** στις εγκαταστάσεις της Σχολής Επιστημών Υγείας στη θέση Μεζούρλο, τηλ: 2410 685505 και β) στη Γαιόπολη, στις εγκαταστάσεις του πρώην ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ, περιφερειακή οδός Λαρίσης-Τρικάλων, τηλ: 2410 613611, 684401.

**Λαμία:** α)στις εγκαταστάσεις της Σχολής Θετικών Επιστημών, Παπασιοπούλου 2-4 στα Γαλανέικα, τηλ: 22310 33364 και β) στην οδό Πανουριά 7, τηλ: 22310 43549

**Καρδίτσα:** στην οδόΒ. Γρίβα 13, Τέρμα Μαυρομιχάλη, τηλ: 24410 71427

**Τρίκαλα**: στην οδό Αμαλίας 30, τηλ: 24310 31944

Τα φοιτητικά εστιατόρια είναι ανοιχτά τις καθημερινές: για πρωϊνό 8:00-10:00, για γεύμα 12:30-15:00 και για δείπνο 18:30-21:30.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, το κόστος του ημερήσιου μενού είναι 2,26€ και περιλαμβάνει πρωϊνό, γεύμα και δείπνο.

Το εβδομαδιαίο μενού αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλία <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/sitisi>, στην οποία υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις παροχές σίτισης.

**5. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

***ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ***

Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την ενοικίαση διαμερίσματος είναι κυρίως τα παρακάτω:

1. Αντίγραφο διαβατηρίου.

2. Συμφωνητικό μίσθωσης. Έως και 30 ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, ο ιδιοκτήτης πρέπει να το δηλώσει στην πύλη της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (<https://www.gsis.gr/>). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να ενεργοποιήσει την επιλογή **«Συμβόλαιο μίσθωσης από αλλοδαπό χωρίς ΑΦΜ».**

***ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ***

***ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ-ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΗΚΟΟΥΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ***

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας είναι μια δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε κρατική υγειονομική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 27 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία ή το Ηνωμένο Βασίλειο υπό τους ίδιους όρους και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στη χώρα αυτή.

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας εκδίδεται από τον [εθνικό ασφαλιστικό φορέα](https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=563&langId=en#nationalinfo) των ενδιαφερομένων.