

**(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)**  
**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ**

**(Για Τιμολόγια, Πρακτικά Παραλαβής από 1) Πρόχειρο Διαγωνισμό 2) Τακτικό, Δημόσιο ή Διεθνή Διαγωνισμό κ.λπ.)**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

(πόλη).../.../....(ημ/νία)

Υπηρεσία/Ακαδ.Τμήμα/Διεύθυνση:.....  
( υποχρεωτικά)

**Αριθμ. Πρωτ:**

Πληρ.:.....  
( υποχρεωτικά)

Προς:  
Το Τμ. Προμηθειών  
του Παν/μίου Θεσσαλίας  
Βόλος

Τηλ.:.....  
( υποχρεωτικά)

**ΘΕΜΑ:** «Υποβολή τιμολογίων και λοιπών στοιχείων »

Σας στέλνουμε τα παρακάτω τιμολόγια καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία:

α) Πρωτόκολλο Παραλαβής ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου.

β) Χρεωστικά, όπως ο παρακάτω πίνακας:\*

1	2	3	4	5	6	7	8
α/α	Όνομ/μο εκδότη τιμολόγιου, (προμηθευτής)	Αριθμ. Πρωτ. Σύμβασης και Διακήρυξης	Αξία τιμολογίου/ων με Φ.Π.Α	Αριθμός & ημερομηνία τιμολογίου	Πρωτόκολλο Παραλαβής <sup>1</sup> ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου	Χρεωστικό Ναι ή Όχι	Παρατηρήσεις

Ο Πρόεδρος  
του Τμήματος

Ο Οικονομικός  
Διαχ/στής του Τμήματος

Υπογραφή.....  
Όνομ/μο.....

Υπογραφή.....  
Όνομ/μο.....

- Οι στήλες (εκτός της 8), του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται υποχρεωτικά.