



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ - ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ ΒΟΛΟΣ - ΤΚ 382 21 ΤΗΛ. 24210 74503, 74507 FAX: 24210 74612

Πληρ. Αθ. Καραμποτάκης
Τηλ. 2421074560

Βόλος, 01-07-2013
Αρ. Πρωτ.:7501

ΠΡΟΣ τους

1. κ.κ. Κοσμήτορες Σχολών ✓
 2. κ.κ. Προέδρους Ακαδημαϊκών Τμημάτων ✓
 3. κ.κ. Δ/ντές των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούνται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ✓
 4. κ.κ. Διευθυντές Διευθύνσεων
 5. Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ✓
 6. Γραμματείες Ακαδ. Τμημάτων ✓
 7. Οικονομικούς Διαχ/σεις των Τμημάτων. ✓
- ΕΔΡΕΣ ΤΟΥΣ

ΘΕΜΑ: Ανάλυση υποχρεώσεων έτους 2013.

ΣΧΕΤ.: 1. Το αρ. πρωτ. 3653/21-3-2011 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικής Διαχ/σης
2. Το αρ. πρωτ. 7744/21-6-2012 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Διοικητικής Υποστήριξης

Αναφορικά με το παραπάνω θέμα και σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών, σας υπενθυμίζουμε ότι:

Για να προβείτε σε οποιαδήποτε δαπάνη θα πρέπει υποχρεωτικά να υπάρχει η δέσμευση του συγκεκριμένου ποσού. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι υποχρεωτικά τα παρακάτω:

1. Υποβολή αιτήματος για την προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών προς το Λογιστήριο.
2. Επιστροφή στο Ακαδ. Τμήμα της σχετικής εγκριτικής απόφασης ή όχι ανάλογα με την ύπαρξη πίστωσης στον σχετικό ΚΑΕ.
3. Έκδοση τιμολογίου και αποστολή του με τη σχετική εγκριτική απόφαση και λοιπά δικαιολογητικά στο Λογιστήριο.
4. Υποβολή Πρωτογενούς αιτήματος για προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας από 1.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. και 1.230,00 € με Φ.Π.Α. άνω το Τμήμα Προμηθειών.

Σε περίπτωση έκδοσης τιμολογίου χωρίς τη σχετική Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, θα πρέπει να γίνεται ακύρωση του τιμολογίου

και πληρωμή της δαπάνης από το μέλος της Πανεπιστημιακής κοινότητας το οποίο προέβη σε αγορά ειδών ή υπηρεσιών. (βλ. σχετ. 1)

Δεδομένου ότι τα στοιχεία των δεσμεύσεων καθώς και των ανεξόφλητων υποχρεώσεων του Ιδρύματος αποστέλλονται κάθε μήνα στα Υπουργεία Παιδείας και Οικονομικών παρακαλούμε:

α) για την αυστηρή τήρηση της παραπάνω διαδικασίας (βλ. σχετ. 1,2 & 3) καθώς σε αντίθετη περίπτωση, καμία δαπάνη δεν θα γίνεται δεκτή από το Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου και

β) την αποστολή στο Λογιστήριο των τιμολογίων και λοιπών σχετικών (Διαβιβαστικό, πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση εκτέλεσης έργου, χρεωστικό, δέσμευση, βλ. σχ. 2,3) εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών.

Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η ενημέρωση των Υπουργείων Παιδείας και Οικονομικών με τις όποιες συνέπειες αυτό συνεπάγεται.

Περαιτέρω σας γνωρίζουμε ότι για αιτήματα με προϋπολογισμό ύψους μεγαλύτερο από 1.000, 00 € χωρίς Φ.Π.Α. και 1.230,00 € με Φ.Π.Α. ισχύει το επισυναπτόμενο (4) σχετικό έγγραφο.

Με εντολή Πρύτανη
Ο Γενικός Διευθυντής



Χρήστος Κ. Κωστόπουλος

Συνημμένα:

1. Έντυπο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. 1, αίτημα για προμήθεια αγαθών
2. Έντυπο 2, Διαβιβαστικό (για τιμολόγια, πρακτικά παραλαβής δαπανών κλπ (δεν ισχύει για δαπάνες από διαγωνισμούς)
3. Έντυπο 3, Διαβιβαστικό (για τιμολόγια, πρακτικά παραλαβής από πρόχειρο διαγωνισμό, τακτικό ή δημόσιο η διεθνή διαγωνισμό κλπ)
4. Οδηγίες για την ομαλή λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) με τα σχετικά επισυναπτόμενα.

Εσωτερ. Διανομή:

Γρ. κ. Πρύτανη ✓
Γρ. κ. Αν. Αντιπρυτάνεων Οικονομικών Υποθέσεων ✓
Γ.Δ.Δ.Υ ✓
Δ/νση Οικονομικής Διαχ/σης ✓
Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου ✓

ΕΝΤΥΠΟ 1. ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΓΑΘΩΝ) *1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Βόλος/...../...../2012

Υπηρεσία/Ακαδ. Τμήμα:.....
(υποχρεωτικά)*2

Αριθμ. Πρωτ:

Πληρ.:.....
(υποχρεωτικά)*2

Προς
Το Τμ. Λογιστηρίου
του Παν/μίου Θεσσαλίας
Βόλος

Τηλ.:.....
(υποχρεωτικά)*2

FAX:.....

Email:.....

ΘΕΜΑ: «Υποβολή αιτήματος για προμήθεια αγαθών »

Παρακαλούμε όπως εγκρίνετε σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους
.....ΚΑΕ.....(4121-Τμήματος) ή ΚΑΕ.....(Τακτικού
Προϋπολογισμού)*3 δαπάνη με Φ.Π.Α*4 για την προμήθεια *5.....
(υποχρεωτικά)

Ο Πρόεδρος του Τμημ.*6 /Δ/ντής ΜΠΣ/
Προϊστάμενος Υπηρεσίας*6

Υπογραφή.....

Όνομ/μο.....

- | | |
|-------|---|
| *1 | Στα αγαθά συμπεριλαμβάνεται και η αγορά Υπηρεσιών. |
| *2 | Υποχρεωτική η συμπλήρωση των ζητούμενων στοιχείων. |
| *3 α) | Εφόσον η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ -Τμήματος θα αναγράφεται υποχρεωτικά ΚΑΕ 4121 Τμήματος. |
| β) | Εφόσον δεν βαρύνει τον ΚΑΕ -Τμήματος τότε θα συμπληρώνεται από το Λογιστήριο. |
| *4 | Συμπληρώνεται ολογράφως και αριθμητικώς το ύψος της συνολικής επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού ύστερα από ακριβή έρευνα αγοράς. |
| *5 | Αναγράφεται το είδος και η αιτιολογία της πραγματοποιούμενης δαπάνης αναλυτικά. |
| *6 | Υπογράφει υποχρεωτικά ο Πρόεδρος του Τμήματος, Δ/ντής ΜΠΣ, ο Προϊστάμενος Υπηρεσίας. |

ΕΝΤΥΠΟ 2. - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ (Για τιμολόγια, πρακτικά παραλαβής, δαπανών κ.τ.λ.) [δεν ισχύει για δαπάνες από διαγωνισμούς]

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Βόλος,...../...../2012

Υπηρεσία/Ακαδ. Τμήμα:.....
(υποχρεωτικά)

Αριθμ. Πρωτ:

Πληρ.:.....
(υποχρεωτικά)

Προς
Το Τμ. Λογιστηρίου
του Παν/μίου Θεσσαλίας
Βόλος

Τηλ.:.....
(υποχρεωτικά)

ΘΕΜΑ: «Υποβολή τιμολογίων και λοιπών στοιχείων »

Σας στέλνουμε τα παρακάτω τιμολόγια καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία:

- α) Πρωτόκολλο Παραλαβής ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου.
- β) Απόφαση δέσμευσης
- γ) χρεωστικά όπως ο παρακάτω πίνακας:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a/a	Όνομ/μο εκδότη τιμολογίου (προμηθευτής)	Ποσό έγκρισης & αριθμ. πρωτ., απόφασης δέσμευσης	Αξία τιμολογίου/ων με Φ.Π.Α	Αριθμός τιμολογίου & ημερομηνία	Υπόλοιπο ^{*1}	Πρωτοκόλ. ^{*2} Παραλαβής ή βεβαίωση εκτέλεσης έργου	Χρεωστικό ^{*3} Ναι ή Όχι	Φωτ/φα, ^{*4} απόφαση δέσμευσης	Παρατηρήσεις

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Οικονομικός
Διαχ/στής του Τμήματος

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

***1** Το υπόλοιπο πρέπει να είναι είτε μηδενικό είτε θετικό ποτέ όμως αρνητικό: π.χ α) ποσό έγκρισης με ΦΠΑ 100€ ποσό τιμολογίων με ΦΠΑ 100€, υπόλοιπο: (μηδέν) β) ποσό έγκρισης με ΦΠΑ 100€, ποσό τιμολογίων με ΦΠΑ 90€ υπόλοιπο:10€ Το υπόλοιπο ποσό του παραδείγματος, 10€, εφόσον δεν θα γίνει τιμολόγηση θα πρέπει με ευθύνη του Οικ. Δ/στή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας να σημειωθεί στη στήλη των παρατηρήσεων η ένδειξη "ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ", σε αντίθετη περίπτωση το υπόλοιπο θα παραμένει συνεχώς δεσμευμένο με αποτέλεσμα να μην υπάρχει ποσό για νέα δέσμευση για άλλα πιθανά αιτήματα στον ίδιο ΚΑΕ

***2, *3, *4** συμπληρώνονται Υποχρεωτικά.

**ΕΝΤΥΠΟ 3. - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ (Για Τιμολόγια, Πρακτικά Παραλαβής από
1)Πρόχειρο Διαγωνισμό 2) Τακτικό, Δημόσιο ή Διεθνή Διαγωνισμό κ.τ.λ)**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Βόλος/Πύλη.../.../2011

Υπηρεσία/Ακαδ. Τμήμα:.....
(υποχρεωτικά)

Αριθμ. Πρωτ:

Πληρ.:.....
(υποχρεωτικά)

Προς
Το Τμ. Προμηθειών
του Παν/μίου Θεσσαλίας
Βόλος

Τηλ.:.....
(υποχρεωτικά)

ΘΕΜΑ: «Υποβολή τιμολογίων και λοιπών στοιχείων »

Σας στέλνουμε τα παρακάτω τιμολόγια καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία:

α) Πρωτόκολλο Παραλαβής ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου.

β) Χρεωστικά όπως ο παρακάτω πίνακας:

1	2	3	4	5	6	7	8
a/a	Όνομ/μο εκδότη τιμολογίου, (προμηθευτής)	Αριθμ. Πρωτ. Σύμβασης ^{*1}	Αξία τιμολογίου/ων με Φ.Π.Α	Αριθμός & ημερομηνία τιμολογίου	Πρωτόκολλο Παραλαβής ¹ ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου	Χρεωστικό ^{*2} Ναι ή Όχι	Παρατηρήσεις

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Οικονομικός
Διαχ/στής του Τμήματος

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

***1 & *2 συμπληρώνονται Υποχρεωτικά.**

Οδηγίες για την ομαλή λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

Τι είναι το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:

Είναι ένα έργο σύνθετο, η εφαρμογή του οποίου θα αποδώσει αφενός σημαντικά οικονομικά οφέλη και αφετέρου θα εκσυγχρονίσει τις διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων. Το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. διαθέτει ηλεκτρονικό κόμβο (www.eprocurement.gov.gr) μέσω του οποίου διενεργείται με ηλεκτρονικό τρόπο όλη η διαγωνιστική διαδικασία μιας δημόσιας σύμβασης.

Μέσω του νέου συστήματος, δίνεται επιπρόσθετα η δυνατότητα σε όλους τους φορείς του δημοσίου να εφαρμόσουν νέες τεχνικές στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, όπως είναι ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, τα δυναμικά συστήματα αγορών, ο ανταγωνιστικός διάλογος και η συμφωνία πλαίσιο.

Τι είναι το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.):

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων τηρείται στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων αποτελείται από επιμέρους υποσυστήματα:

- α) Το *Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρησης Αιτημάτων* και
- β) το *Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρησης Δημοσίων Συμβάσεων*.

Στα επιμέρους υποσυστήματα καταχωρίζονται μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής φόρμας ή διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων, τα ακόλουθα, ως εξής:

α) Στο υποσύστημα *Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρησης Αιτημάτων* καταχωρίζονται:

- Τα πρωτογενή αιτήματα ήτοι όλα τα αιτήματα των υπηρεσιών των φορέων του δημοσίου τομέα (ΝΠΔΔ από 02-04-2013) με τα οποία ζητείται η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών ή η εκτέλεση δημοσίων έργων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Τα εγκεκριμένα αιτήματα, ήτοι όλα τα αιτήματα για τα οποία έχει εγκριθεί η αντίστοιχη δαπάνη είτε με τον Αριθμό ανάληψης Υποχρέωσης (δέσμευση ποσού από τον αντίστοιχο κωδικό).
- Προκήρυξη ή και πρόσκληση, ήτοι το πλήρες κείμενο διακηρύξεων ή προσκλήσεων που αφορούν σε εγκεκριμένα αιτήματα ανάλογα με την ακολουθητέα διαδικασία.

β) Στο υποσύστημα *Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρησης Δημοσίων Συμβάσεων* καταχωρίζονται:

- Οι δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων.
- Οι εντολές πληρωμών, ήτοι όλες οι εντολές για ενταλματοποίηση ή οι εντολές πληρωμής καθώς και τα στοιχεία των σχετικών τιμολογίων (ιδίως αριθμός τιμολογίου, ημερομηνία, ποσό, εκδίδων οικονομικός φορέας).

Τι καταχωρείται στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ:

Στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. καταχωρίζονται στοιχεία που αφορούν δημόσιες συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό τρόπο ή προφορικά, μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα και τρίτων με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης, προϋπολογισμού ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των γιλιών (1.000) ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (δηλαδή 1.000 € χωρίς Φ.Π.Α., 1.230 € με Φ.Π.Α. 23%). Επισημαίνουμε ρητώς ότι η καταχώρηση αποτελεί στοιχείο κανονικότητας της δαπάνης. Σε αντίθετη περίπτωση θα γίνει καταλογισμός σε αυτόν που έκανε την δαπάνη (τιμολόγηση) ή θα καλείται ο ίδιος να ακυρώσει το τιμολόγιο με δίκη του ευθόνη καθώς και την επιστροφή του αγαθού στον προμηθευτή.

Τα προς καταχώριση στοιχεία είναι:

- τα πρωτογενή αιτήματα,
- τα εγκεκριμένα αιτήματα,
- οι διακηρύξεις ή προσκλήσεις,
- οι συμβάσεις και
- οι εντολές πληρωμής ή οι εντολές για ενταλματοποίηση.

Πότε ξεκίνησε η λειτουργία – υποχρεωτική καταχώρηση του αιτήματος - του Κ.Η.Μ.Δ.Σ:

Η υποχρέωση καταχώρησης για τα Υπουργεία άρχισε στις 04-02-2013.

Η υποχρέωση καταχώρησης για τους λοιπούς υπόχρεους φορείς, πλην των ΟΤΑ, άρχισε στις 02-04-2013.

Η υποχρέωση καταχώρησης για τους ΟΤΑ άρχισε στις 02-05-2013.

Ποιο θεσμικό πλαίσιο διέπει την λειτουργία του Κ.Η.Μ.Δ.Σ.:

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία - υποχρεωτική καταχώρηση του αιτήματος – είναι:

- α) Π1/89/11-01-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- β) Η Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) Π1/2380 που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ., Τεύχος Δεύτερο, με αύξοντα αριθμό 3400/20-12-2012 με τίτλο: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.

γ) Η εγκύκλιος Π1/678/26-03-2013 της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων με τίτλο: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

Η Κ.Υ.Α. και οι εγκύκλιοι επισυνάπτονται στο παρόν.

Τι είναι το πρωτογενές αίτημα:

Το πρωτογενές αίτημα είναι το αίτημα σύμφωνα με το οποίο ζητείται η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση δημοσίων έργων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω τα 16 Ακαδημαϊκά Τμήματα καθώς και όλες οι Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα πρέπει να ακολουθήσουν τα επόμενα βήματα:

- 1/ Η προμήθεια του αγαθού ή της υπηρεσίας θα πρέπει να εγγράφεται στην **Ημερήσια Διάταξη** των θεμάτων που θα εξετάζονται από την Γενική Συνέλευση κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος.
- 2/ Η Γενική Συνέλευση κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος θα πρέπει να εγκρίνει την προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας.
- 3/ Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος καθώς και οικονομικός διαχειριστής θα πρέπει, σε εφαρμογή της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, να συμπληρώσουν και να υπογράψουν το ΕΝΤΥΠΟ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. (επισυνάπτεται) με τίτλο: «**Πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας**», αναγράφοντας τον αριθμό της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης. Για τις υπηρεσίες (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Κεντρική Βιβλιοθήκη) του Πανεπιστημίου το έγγραφο με τίτλο: «**Πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας**» θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον προϊστάμενο Τμήματος και Διεύθυνσης.
- 4/ Το ΕΝΤΥΠΟ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. με τίτλο: «**Πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας**» αφού έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί (βλέπε σχετική σημείωση στο ΕΝΤΥΠΟ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. «επισημαίνουμε ότι το σχετικό αίτημα θα πρέπει.....αρχείο word) θα πρέπει να αποσταλεί ηλεκτρονικά **στο Τμήμα Προμηθειών** στην ηλεκτρονική διεύθυνση promith@uth.gr.
- 5/ Το Τμήμα Προμηθειών θα προωθεί το **πρωτογενές αίτημα** στο γενικό πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου.
- 6/ Το πρωτοκολλημένο πρωτογενές αίτημα θα προωθείται από το Τμήμα Προμηθειών στον Πρύτανη ή στον Αναπληρωτή Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού για την έγκριση ολόκληρου ή μέρους του ποσού ή για την απόρριψη του αιτήματος.
- 7/ Στην περίπτωση έγκρισης του ποσού (ολόκληρου ή μέρους) το **Τμήμα Προμηθειών αναρτά το πρωτογενές αίτημα** στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων. Το ανηρτημένο πρωτογενές αίτημα λαμβάνει έναν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ). Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος η διαδικασία ολοκληρώνεται στο στάδιο αυτό. Διαφορετικά ακολουθεί το επόμενο βήμα 8.

- 8/ Το Τμήμα Λογιστηρίου αναρτά την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, προκειμένου να λάβει ΑΔΑΜ (Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου).
- 9/ Το Τμήμα Προμηθειών καταχωρεί την σύμβαση για τη προμήθεια αγαθού ή υπηρεσίας στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων. Η σύμβαση λαμβάνει έναν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ).
- 11/ Η προμηθεύτρια εταιρεία ή ο ανάδοχος παραδίδει το είδος σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις της.
- 12/ Το Τμήμα Λογιστηρίου αναρτά την εντολή πληρωμής ή την εντολή για ενταλματοποίηση στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) η οποία λαμβάνει έναν Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ).

Συν/να:

Από το Τμήμα Προμηθειών

- α) ΕΝΤΥΠΟ Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
- β) Π1/89/11-01-2013 εγκύκλιος του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.
- γ) Η Κοινή Υπουργική Απόφαση (Κ.Υ.Α.) Π1/2380 που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ., Τεύχος Δεύτερο, με αύξοντα αριθμό 3400/20-12-2012 με τίτλο: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων.
- δ) Η εγκύκλιος Π1/678/26-03-2013 της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων με τίτλο: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝΑθήνα, 26/03/2013
Π11/ 678ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τμήμα Α'

Γαχ. δ/ση: Κάνιγγος 20,
10181 ΑθήναΠληρ: Α. Θεοδωρακάκου
Κ. ΚαμπάEmail: atheodor@ggc.gr
kampak@ggc.gr

Τηλ.: 213-1514565

ΠΡΟΣ:

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ**ΕΠΚΥΚΛΙΟΣ 1****Θέμα: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ)»**

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής: Μητρώο ή ΚΗΜΔΣ) τηρείται στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α' 14), και της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (ΦΕΚ Β' 3400).

1. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο Μητρώο καταχωρίζονται στοιχεία που αφορούν δημόσιες συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό τρόπο ή προφορικά, μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 1B του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247), και τρίτων με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών, ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης, κατά την έννοια των προεδρικών διαταγμάτων 59/2007 (ΦΕΚ Α' 63) και 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), προϋπολογισμού ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ πλέον Φ.Π.Α., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις αναφερόμενες στην προηγούμενη παράγραφο διατάξεις.

Τα προς καταχώριση στο Μητρώο στοιχεία είναι:

- τα πρωτογενή αιτήματα,
- τα εγκεκριμένα αιτήματα,
- οι διακηρύξεις ή προσκλήσεις,
- οι συμβάσεις και
- οι εντολές πληρωμής ή οι εντολές για ενταλματοποίηση

2. ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

Η λειτουργία του Μητρώου άρχισε, σύμφωνα με την παράγραφο 8 της ίδιας ως άνω Κ.Υ.Α., στις 4-2-2013 με την υποχρεωτική καταχώριση σε αυτό των σχετικών στοιχείων όλων των Υπουργείων.

Υπενθυμίζεται ότι η υποχρεωτική καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο αρχίζει στις 2 Απριλίου 2013 για τους λοιπούς φορείς του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 πλην ΟΤΑ και στις 2 Μαΐου 2013 για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Περιφέρειες, Δήμοι και εποπτευόμενοι φορείς τους).

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των ως άνω στοιχείων στο Μητρώο αποτελεί στοιχείο της κανονικότητας της δαπάνης.

3. ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο, οι αρμόδιες Υπηρεσίες διενέργειας δημοσίων συμβάσεων προμηθείας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης δημοσίων έργων (ενδεικτικά, Δ/νσεις και Τμήματα ή άλλες οργανικές μονάδες Οικονομικού, Προμηθειών, Διοικητικού, κ.λπ.) των φορέων, οι οποίοι δεν διαθέτουν μέχρι σήμερα πιστοποιημένους στο Μητρώο χρήστες, παρακαλούνται να μεριμνήσουν άμεσα για τον ορισμό τους. Ως χρήστες ορίζονται:

α) οι υφιστάμενοι χρήστες του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, οι οποίοι μπορούν να προβούν κατευθείαν σε αυτοεγγραφή στο σύστημα ή

β) άλλα πρόσωπα, εφόσον προηγηθεί η εγγραφή τους ως χρηστών στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και εν συνεχεία προβούν στην αυτοεγγραφή τους στο ΚΗΜΔΣ.

Η πιστοποίηση στο Μητρώο γίνεται με την εισαγωγή των στοιχείων του αιτούντος, που είναι το ονοματεπώνυμο, το e-mail που έχει χρησιμοποιηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ο φορέας και το username του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με την εξής διαδρομή στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων: www.eprocurement.gov.gr → Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων-περισσότερα → Εγγραφή στο ΚΗΜΔΣ.

Επισημαίνεται ότι ο οριζόμενος στο έγγραφό μας Π1/151/18-1-2013 τρόπος απόκτησης στοιχείων πρόσβασης στο Μητρώο μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mds@gge.gr έχει καταργηθεί. Όσοι έχουν ήδη λάβει κωδικό (password), αυτός εξακολουθεί να ισχύει. Όσοι έχουν αποστείλει αίτηση στην εν λόγω διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και δεν έχουν λάβει μέχρι σήμερα password, παρακαλούνται να προχωρήσουν σε αυτοεγγραφή ως ανωτέρω.

Στον σύνδεσμο «περισσότερα», οι χρήστες μπορούν επίσης να συμβουλευτούν

-τις σχετικές Οδηγίες Εγγραφής στο ΚΗΜΔΣ, καθώς και

-το Εγχειρίδιο Χρήσης για το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.

Σε ενδεχόμενη περίπτωση τεχνικού κωλύματος εφαρμογής του συστήματος, προτείνεται στους χρήστες να δοκιμάζουν την είσοδό τους σε αυτό με εναλλακτικά προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (browsers).

Παρακαλούνται οι Αναθέτουσες Αρχές, οι χειριστές δημοσίων συμβάσεων και οι πιστοποιημένοι χρήστες, για την ταχύτερη και πληρέστερη ενημέρωσή τους σχετικά με τη χρήση του συστήματος (εγγραφή-καταχωρίσεις στο Μητρώο-help-desk), να επισκέπτονται τακτικά την Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (www.eprocurement.gov.gr), όπου αναρτώνται οι σχετικές διατάξεις νόμων, εγκύκλιοι και κανονιστικές αποφάσεις στο σημείο «Νομικό Πλαίσιο», καθώς και τον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην ηλεκτρονική δ/ση www.gge.gov.gr.

Οι Δ/νσεις Διοικητικού των Γενικών και Ειδικών Γραμματειών των Υπουργείων καθώς και οι λοιποί αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να μεριμνήσουν για την άμεση αποστολή της σε όλους τους εποπτευόμενους από αυτούς φορείς του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') προς ενημέρωσή τους και για τις δικές τους ενέργειες.

Η παρούσα είναι αναρτημένη στους διαδικτυακούς τόπους www.eprocurement.gov.gr και www.gge.gov.gr, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Σ. ΚΟΜΝΗΝΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

(ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ)

1. -Γραφεία Υπουργών
2. -Γενικές και Ειδικές Γραμματείες και Ειδική Γραμματεία Υπ. Εθνικής Άμυνας
3. -Ε.Π.Υ.
4. -Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
5. -Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος
6. -Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας
7. -Ένωση Περιφερειών Ελλάδος
8. -ΕΤΑΑ
9. -Ο.Τ.Α. (Περιφέρειες και Δήμοι)
10. -Ι.Κ.Α.
11. - Ανεξάρτητες Αρχές και ΕΑΑΔΗΣΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- Γραφείο κ. Προέδρου Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ
- Τσακάλωφ 34 & Δημοκρίτου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Υφυπουργού
- Γραφείο κ. Γ.Γ. Εμπορίου
- Γραφείο κ. Γεν .Δ/ντή Κρατικών Προμηθειών
- Γραφείο κ. Γεν .Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Εμπορικών Οργανώσεων
- Όλες οι διευθύνσεις της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών
- Δ/σή μας (2)

ΕΝΤΥΠΟ (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ*
ΑΔΑΜ(*):.....
(γίνεται από το Τμήμα
Προμηθειών)
Πόλη...../...../2013

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΟΥ ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τίτλος: (**)

{ένας χαρακτηριστικός τίτλος του αιτήματος, π.χ. προμήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή}

Αριθμός Πρωτοκόλλου του Τμήματος ή Υπηρεσίας: (**)

Αρμόδιος Υπάλληλος (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο και e-mail του συντάκτη του αιτήματος): (**)

Πότε χρειάζεστε την προμήθεια: (επιθυμητή ημερομηνία που χρειάζεται ο φορέας το είδος) (**)

Μονάδες φορέα: (**) (αναφέρετε Τμήμα – Εργαστήριο – Υπηρεσία που αιτείται την προμήθεια)

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (**)

Αιτιολογία - Σκοπιμότητα προμήθειας:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΥΠΟΣ	CPVS (*)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1							
2							
ΣΥΝΟΛΟ							

(*) Βλέπε το σχετικό link: http://simpar.europa.eu/codes-and-nomenclatures/codes-cpv/codes-cpv_el.htm (αρχείο xls). Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση που δεν είναι σωστός ο κωδικός (CPVS) θα απορρίπτεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Κ.Η.Μ.Δ.Σ. και την αποκλειστική ευθύνη θα την έχει ο συντάκτης του αιτήματος. Στην περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος στον παραπάνω πίνακα παρακαλούμε να μας επισυνάψεται το σχετικό αρχείο excel το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1				
2				
3				

Στην περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος στον παραπάνω πίνακα παρακαλούμε να μας επισυνάψεται το σχετικό αρχείο excel το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος. Στην περίπτωση που διαφέρει ο συντάκτης του πρωτογενούς αιτήματος από τον συντάκτη των τεχνικών προδιαγραφών παρακαλούμε να αναφέρετε στοιχεία επικοινωνίας αυτού (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, e-mail).

Επιστημαίνουμε ότι το σχετικό αίτημα θα πρέπει υποχρεωτικά να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Προμηθειών (promith@uth.gr) σε μορφή αρχείου word.

...../...../2013
(Πόλη) Ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

...../...../2013
(Πόλη) Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ – ΤΜΗΜΑΤΟΣ

...../...../2013
(Πόλη) Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Αρ.Απόφασης Τμήματος
(Γενικής Συνέλευσης)

Βόλος,...../...../2013

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΥΤΑΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Εγκρίνεται ολόκληρο το ποσό.....

Εγκρίνεται μέχρι του ποσού.....

Δεν εγκρίνεται.....

(*) Αναρτάται υποχρεωτικά στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. Ο αριθμός διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑΜ θα συμπληρώνεται από το Τμήμα Προμηθειών.

(**) Υποχρεωτικό πεδίο συμπλήρωσης.



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3400

20 Δεκεμβρίου 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Διόρθωση της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ «Τροποποίηση υπουργικής απόφασης περί Θέσεων και Χρόνων Διοίκησης Υγειονομικών Αξιωματικών, Συγκρότησης του Διακλαδικού Υγειονομικού Συμβουλίου και Τρόπου επιλογής Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών Κλινικών, Εργαστηρίων, Τμημάτων και Μονάδων Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) Στρατιωτικών Νοσοκομείων (ΦΕΚ Β' 2775) και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1258/21.2.2011 απόφασης Υ.Ε.Θ.Α. (ΦΕΚ Β' 1114)». 1
- Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. 2
- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης ως προς το άρθρο 27. 3
- Μεταφορά μιας (1) κενής οργανικής θέσης ΕΤΕΠ, ΤΕ κατηγορίας από το ΑΕΙ στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. Φ.400/203/269584/Σ.848 (1)
Διόρθωση της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ «Τροποποίηση υπουργικής απόφασης περί Θέσεων και Χρόνων Διοίκησης Υγειονομικών Αξιωματικών, Συγκρότησης του Διακλαδικού Υγειονομικού Συμβουλίου και Τρόπου επιλογής Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών Κλινικών, Εργαστηρίων, Τμημάτων και Μονάδων Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) Στρατιωτικών Νοσοκομείων (ΦΕΚ Β' 2775) και τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1258/21.2.2011 απόφασης Υ.Ε.Θ.Α. (ΦΕΚ Β' 1114)».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

- Έχοντας υπόψη:
α. Τη Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ «Τροποποίηση υπουργικής απόφασης περί Θέσεων και Χρόνων Διοίκησης Υγειονομικών Αξιωματικών,

Συγκρότησης του Διακλαδικού Υγειονομικού Συμβουλίου και Τρόπου επιλογής Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών Κλινικών, Εργαστηρίων, Τμημάτων και Μονάδων Εντατικής Θεραπείας (ΜΕΘ) Στρατιωτικών Νοσοκομείων (ΦΕΚ Β' 2775)».

β. Τις διατάξεις της παραγράφου 14 του Άρθρου 28 του Ν. 3883/2010 (ΦΕΚ 167 Α').

γ. Το άρθρο 90, του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98 Α').

δ. Την υπ' αριθμ. 250298/12.7.2012 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας (ΦΕΚ Β' 1230).

ε. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

στ. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 4 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διόρθωση

1. Στο εσωτερικό άρθρο 3 παράγραφος 4 υποπαραγράφος γ) περίπτωση (6) του άρθρου 4 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) ο αριθμός "15", διορθώνεται στο ορθό "1,5".

2. Στο εσωτερικό άρθρο 3 παράγραφος 4 υποπαραγράφος γ) περίπτωση (7) του άρθρου 4 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) η πρόταση ".....μόρια συνεχιζόμενης Ιατρικής εκπαίδευσης (CME) (0,01 Γραμματέας)", διορθώνεται στην ορθή ".....μόρια συνεχιζόμενης Ιατρικής Εκπαίδευσης (CME) (0,01 μόρια για κάθε μόριο CME, με μέγιστο τα 1,8 μόρια".

3. Στο εσωτερικό άρθρο 2 παράγραφος 2 του άρθρου 3 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) η συντομογραφία "ΜΕΘ" διορθώνεται στην ορθή "ΜΕΘ".

4. Στο εσωτερικό άρθρο 3 παράγραφος 18 του άρθρου 4 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) η συντομογραφία "ΜΕΘ" διορθώνεται στην ορθή "ΜΕΘ".

5. Στην εσωτερική παράγραφο 11 υποπαραγράφος β) περίπτωση (2) του άρθρου 2 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) η φράση ".....σε οποιαδήποτε Μονάδα του ΑΤΑ, της ΔΑΥ, της ΔΑΕ, της ΔΑΚ ή στη Μ.Γ.Ε.Α σε θέσεις και καθήκοντα....."

διορθώνεται στην ορθή ".....σε οποιαδήποτε μονάδα του ΑΤΑ, της ΔΑΥ, της ΔΑΕ, της ΔΑΚ, στη Μ.ΓΕΑ ή στο 251 ΓΝΑ σε θέσεις και καθήκοντα....".

6. Στην εσωτερική παράγραφο 11 υποπαράγραφος β) περίπτωση (3) του άρθρου 2 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) η φράση ".....στο ΓΕΑ ή ΑΤΑ ή στις λοιπές Διοικήσεις της ΠΑ...." διορθώνεται στην ορθή ".....στο ΓΕΑ ή στο ΑΤΑ ή στο 251 ΓΝΑ ή στις λοιπές Διοικήσεις της ΠΑ....".

Άρθρο 2

Τροποποίηση Διατάξεων της υπ' αριθμ. 1258/21.2.2011 απόφασης Υ.Ε.Θ.Α. (ΦΕΚ Β' 1114)

1. Το εδάφιο β' του εσωτερικού άρθρου 3 παράγραφος 3 υποπαράγραφος β) του άρθρου 4 της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) αντικαθίσταται ως εξής:

"Ειδικότερα για το ΠΝ, σε περίπτωση απουσίας υποψηφίων με τα παραπάνω κριτήρια, δύνανται να συμμετάσχουν στην επιλογική διαδικασία οι λοιποί Ανώτεροι Αξιωματικοί (Αντιπλοίαρχος, Πλωτάρχης) με τουλάχιστον πέντε (5) έτη κλινική εμπειρία ως ειδικοί στα Νοσοκομεία του ΠΝ (ΝΝΑ, ΝΝΚ)."

Άρθρο 3

Μεταβατικές διατάξεις

1. Το άρθρο 5 παράγραφος 2 εδάφιο β της Φ.400/170/268514/Σ.629/5 Οκτ. 2012 απόφασης ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2775) καταργείται.

2. Κατά το έτος έναρξης ισχύος της παρούσης ο εισηγητής του Υγειονομικού Συμβουλίου (ΥΣ) κάθε Κλάδου των Ενόπλων Δυνάμεων θέτει τις βαθμολογίες των υποψηφίων και τις παρουσιάζει στο ΥΣ του Κλάδου εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος.

3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 1258/21.2.2011 απόφασης Υ.Ε.Θ.Α. (ΦΕΚ Β' 1114).

Άρθρο 4

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2012

ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ

Αριθμ. Π1/ 2380

(2)

Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ -
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ -
ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1.1. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την

Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

1.2. Της υποπερίπτωσης ββ, της περίπτωσης ι, της παρ. 2, του άρθρου 2 του Ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (Α' 86).

1.3. Του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (Α' 14).

1.4. Του Π.Δ. 397/1988 "Όργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου" (ΦΕΚ Α' 185), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

1.5. Του Π.Δ. 195/95 (ΦΕΚ Α' 102) «Όργανισμός της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών Υπουργείου Εμπορίου».

1.6. Του Π.Δ. 59/1996 "Σύσταση Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης και καθορισμός των αρμοδιοτήτων της" (ΦΕΚ Α' 51).

1.7. Του Π.Δ. 27/1996 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης" (ΦΕΚ Α' 19).

1.8. Του Π.Δ. 185/2009 "Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε «Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας» (ΦΕΚ Α' 213)".

1.9. Του Π.Δ. 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς» (ΦΕΚ Α' 147).

1.10. Του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

1.11. Του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». (ΦΕΚ Α' 141).

1.12. Του Π.Δ. 90/2012 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών». (ΦΕΚ Α' 144).

1.13. Την με αριθμ. 30376/Δ106721/ 5-7-2012 (Β' 2094) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Αθανάσιο Σκορδά».

1.14. Την με αριθμ. Υ43/5-7-2012/05-07-2012 (Β' 2094) απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Σταύρου Καλογιάννη».

1.15. Την με αριθμ. 30377/Δ106 722/5-7-2012 (Β' 2094) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Παναγιώτη Μηταράκη».

2. Την αρ. 2/2012 γνώμη και την αρ. 5/2012 γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [υποπερ. γγ, περ. γ', παρ. 2, άρθρο 2 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204)].

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία και διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) και ιδία τη δομή, το περιεχόμενο και την πρόσβαση σε αυτό, τα κατά περίπτωση καταχωρούμενα στοιχεία σε κάθε υποσύστημα, τον χρόνο καταχώρισης, τα κατά περίπτωση υπόχρεα πρόσωπα για την καταχώριση, τα αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της προσήκουσας τήρησής του, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσης, με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας αυτών.

Άρθρο 2 Πεδίο εφαρμογής

Οι ρυθμίσεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης εφαρμόζονται σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 4038/2012 (Α' 14) οι οποίες έχουν προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ και συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικά μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 1β του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσής τους, και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 7 του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 και της παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσης.

Άρθρο 3 Καταχωρούμενα στοιχεία

1. Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής Μητρώο) αποτελείται από δύο επιμέρους υποσυστήματα:

α) Το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων και

β) Το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Δημοσίων Συμβάσεων

στα οποία καταχωρίζονται μέσω ηλεκτρονικής διαδικτυακής φόρμας ή διασύνδεσης πληροφοριακών συστημάτων τα ακόλουθα, ως εξής:

2. Στο υποσύστημα Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων καταχωρίζονται:

21 Τα Πρωτογενή Αιτήματα, ήτοι όλα τα αιτήματα των υπηρεσιών των Φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 1β του ν. 2362/1995, με τα οποία ζητείται η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών ή η εκτέλεση δημοσίων έργων για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Στην περίπτωση των συμβάσεων δημοσίων έργων ή μελετών του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α' 42), τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το δημόσιο έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου.

Στην περίπτωση προγραμματισμένων ή περιοδικά επαναλαμβανόμενων αιτημάτων σύναψης δημοσίων

συμβάσεων έργων ή παροχής υπηρεσιών ή προμήθειας αγαθών όπως είναι ιδίως η προγραμματισμένη συντήρηση δημοσίου έργου, ο καθαρισμός κτιρίου και η ετήσια προμήθεια πετρελαίου θέρμανσης, πρωτογενές αίτημα θεωρείται το έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας με το οποίο δηλώνεται η πρόθεσή της για τη σύναψη σχετικής σύμβασης.

22 Τα Εγκεκριμένα Αιτήματα, ήτοι όλα τα αιτήματα για τα οποία έχει εγκριθεί η αντίστοιχη δαπάνη είτε με τον Αριθμό Ανάληψης Υποχρέωσης, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του Π.Δ. 113/2010 (Α' 194), είτε με την ένταξή τους σε αντίστοιχο προϋπολογισμό (άρθρο 8 Π.Δ. 113/2010) ή ΣΑΕ ή ανάλογη διαδικασία.

23 Προκήρυξη ή και πρόσκληση, ήτοι το πλήρες κείμενο διακηρύξεων ή προσκλήσεων που αφορούν σε εγκεκριμένα αιτήματα ανάλογα με την ακολουθητέα διαδικασία.

Οι παραπάνω καταχωρίσεις περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, τα στοιχεία της παραγράφου 2 περίπτωση α' του άρθρου 11 του ν. 4013/2011.

3. Στο υποσύστημα Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Δημοσίων Συμβάσεων καταχωρίζονται:

31 Οι δημόσιες συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων.

32 Οι Εντολές Πληρωμών, ήτοι όλες οι εντολές για ενταλματοποίηση ή οι εντολές πληρωμής καθώς και τα στοιχεία των σχετικών τιμολογίων (ιδίως αριθμός τιμολογίου, ημερομηνία, ποσό, εκδών οικονομικός φορέας).

Οι παραπάνω καταχωρίσεις περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, τα στοιχεία της παραγράφου 2 περίπτωση β' του άρθρου 11 του ν. 4013/2011.

4. Κατά παρέκκλιση, για λόγους εθνικής ασφάλειας, τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4013/2011, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο οριζόμενο από την παρούσα, που αφορούν στις ένοπλες δυνάμεις, καταχωρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του ίδιου άρθρου, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4038/2012.

5. Από την καταχώριση στο διαδικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων εξαιρούνται οι δαπάνες του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής που αφορούν:

α) Προμήθειες, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 5 εδάφιο ΙΙ του Ν. 2286/1995 (Α' 19), 11 του Π.Δ. 60/2007 (Α' 64) και της κοινής υπουργικής απόφασης Α 1300.4β/55/2011 (Β' 1818), οι οποίες διαζευκτικά:

i. Χαρακτηρίζονται ως απόρρητες ή απρόβλεπτες.
ii. Επιβάλλονται για την προστασία ουσιαστών συμφερόντων της χώρας.

iii. Η σύναψη και εκτέλεσή τους πρέπει να συνοδεύονται από ιδιαίτερα μέτρα ασφάλειας.

β) Έκτακτα έξοδα δημόσιας ασφάλειας.

γ) Πάσης φύσης μετακινήσεις προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος και του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής στο εσωτερικό και εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας και εκπαιδεύσεις.

δ) Προμήθειες καυσίμων και δαπάνες υγειονομικής περίθαλψης του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής.

6. Η υποχρέωση καταχώρισης των στοιχείων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου στο Μητρώο δεν υποκαθιστά το σύστημα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και οποιαδήποτε άλλη μορφή δημοσιότητας που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Το Μητρώο επιτρέπει την αυτόματη αναδημοσίευση των καταχωρημένων στοιχείων στον οικείο δικτυακό τόπο του κάθε Φορέα.

8. Στα καταχωρούμενα στοιχεία που αφορούν στα έγγραφα που αναρτώνται περιλαμβάνονται και τα ελάχιστα απαραίτητα μεταδεδομένα που προσιδιάζουν με σαφήνεια την ταυτότητα του εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301 Β'/12-4-2010) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

9. Το Μητρώο παρέχει τις απαραίτητες διεπαφές για την αυτόματη άντληση και αξιοποίηση του συνόλου των στοιχείων του από άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Άρθρο 4

Χρόνος καταχώρισης - Υπόχρεα για την καταχώριση πρόσωπα - Έλεγχος της προσήκουσας τήρησης του Μητρώου.

1. Οι καταχωρίσεις που αναφέρονται στα υποσυστήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της παρούσας αναρτώνται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων αντίστοιχα, ως εξής:

α) Τα πρωτογενή αιτήματα καταχωρίζονται με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη του αιτήματος του φορέα ο οποίος υποβάλλει το συγκεκριμένο αίτημα.

β) Τα συγκεκριμένα αιτήματα καταχωρίζονται αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής ανάληψης δαπάνης, με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη της οικείας πράξης έγκρισης του αιτήματος ή της απαιτούμενης ανάλογης ενέργειας.

γ) Οι διακηρύξεις ή προσκλήσεις καταχωρίζονται αμέσως μετά τη δημοσίευσή τους στο ΦΕΚ και την ανάρτησή στη Διαύγεια με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη αυτών. Οι διακηρύξεις ή προσκλήσεις που δεν δημοσιεύονται καταχωρίζονται μετά την ανάρτησή τους στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ ή την υπογραφή τους κατά περίπτωση με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη αυτών.

δ) Οι συμβάσεις καταχωρίζονται αμέσως μετά την υπογραφή τους, με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη αυτών πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης.

ε) Οι εντολές πληρωμών ή οι εντολές για ενταλματοποίηση καταχωρίζονται με μέριμνα του εισηγητή / συντάκτη αυτών.

2. Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του Μητρώου γίνεται από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ.).

3. Κατά την καταχώριση λαμβάνεται μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης και ορθή συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων με σκοπό να είναι δυνατή η αναζήτηση πληροφοριών και να είναι όλα τα στοιχεία των αναρτημένων εγγράφων ευχερώς προσβάσιμα στο μέσο χρήστη.

4. Οι αρμόδιοι για την ανάρτηση φορείς λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και κατάλληλα τεχνικά, διαδικαστικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλίζεται η ορθότητα, προσβασιμότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των στοιχείων που αναρτώνται.

Άρθρο 5

Συντονισμός και υποστήριξη του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

1. Στο Υπουργείο Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων συνιστάται συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), αποτελούμενη από έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, κατηγορίας ΠΕ, ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του, έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων, ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του, και έναν υπάλληλο της ΕΑΑΔΗΣΥ, κατηγορίας ΠΕ Πληροφορικής, με τον αναπληρωτή του.

Έργο της Συντονιστικής ΟΔΕ του Μητρώου είναι:

Α. Η υποστήριξη σε κεντρικό επίπεδο κατά τις διατάξεις της παρούσης των υπόχρεων Φορέων σε τεχνικά, οργανωτικά και διαδικαστικά θέματα μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας (on line) άμεσης υποβολής αιτημάτων υποστήριξης των ως άνω φορέων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται από την υποομάδα υποστήριξης φορέων (help desk) καθώς και τις υπόλοιπες υποομάδες της Συντονιστικής ΟΔΕ.

Β. Η συνεργασία με τη συντονιστική ΟΔΕ του Προγράμματος Διαύγεια για το σχεδιασμό και την υλοποίηση διαδικασιών, παρεμβάσεων που προκύπτουν από τις ενέργειες των δύο δράσεων σε συνεργασία και με τις οικείες υποομάδες κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 5 της παρούσης που θα καθορίζονται από τη συντονιστική ΟΔΕ.

Γ. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό συνεργειών με νέες δράσεις και η εισήγηση για τον ανασχεδιασμό του Μητρώου όπου απαιτείται, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Δ. Οι εισηγήσεις για το σχεδιασμό και την υποστήριξη ελεγκτικών μηχανισμών εφαρμογής του νόμου.

Ε. Ο ποιοτικός έλεγχος των αναρτημένων πράξεων και της διαδικασίας καθώς και η εξασφάλιση της ένταξης του συνόλου των υπόχρεων φορέων.

ΣΤ. Συνεργασία με την ΕΑΑΔΗΣΥ για τροποποιήσεις που τυχόν απαιτούνται στο Μητρώο για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του συστήματος και αξιοποίηση των δεδομένων του από την ΕΑΑΔΗΣΥ.

Ζ. Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης λαμβανομένων υπόψη και των επιμέρους εκθέσεων που συντάσσονται και γνωστοποιούνται σε αυτή σε ετήσια βάση από τις υποομάδες και η υποβολή αυτής στην ΕΑΑΔΗΣΥ. Η τελευταία δύναται να ζητάει από την Συντονιστική ΟΔΕ και πρόσθετα στοιχεία, για τα οποία η ΟΔΕ υποβάλλει σχετική έκτακτη έκθεση.

Οι ανωτέρω εκθέσεις υποβάλλονται και στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

2. Η συντονιστική ΟΔΕ συντονίζει τις κατωτέρω υποομάδες οι οποίες είναι υπεύθυνες για την προσήκουσα τήρηση του Μητρώου ανάλογα με τις αρμοδιότητες εκάστης. Ειδικότερα συστήνονται οι εξής υποομάδες για το σύνολο των ενταγμένων φορέων με τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

Α. Υποομάδα δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ Α' 42) με αρμοδιότητα την υποστήριξη σε θέματα δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών του Ν. 3316/2005, αποτελούμενη από τρεις υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ της Γενικής Γραμματείας

Δημοσίων Έργων, ως τακτικά μέλη, εκ των οποίων ο ένας κατά προτίμηση με πτυχίο νομικής, με τους αναπληρωτές τους.

Β. Υποομάδα δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών με αρμοδιότητα την υποστήριξη σε θέματα δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών αποτελούμενη από δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών και έναν υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας, κατηγορίας ΠΕ, ως τακτικά μέλη, εκ των οποίων ο ένας κατά προτίμηση με πτυχίο νομικής, με τους αναπληρωτές τους.

Γ. Υποομάδα δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με αρμοδιότητα την υποστήριξη σε θέματα δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών αποτελούμενη από δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και έναν υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας, κατηγορίας ΠΕ, ως τακτικά μέλη, εκ των οποίων ο ένας κατά προτίμηση με πτυχίο νομικής, με τους αναπληρωτές τους.

Δ. Υποομάδα επιχειρησιακής διαχείρισης εφαρμογής του Προγράμματος, με αρμοδιότητα την ανάλυση και τον ανασχεδιασμό διαδικασιών και εφαρμογών και την επιμέλεια και έκδοση ενημερωτικού ηλεκτρονικού περιοδικού (newsletter), αποτελούμενη από έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου κατηγορίας ΠΕ ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του, και έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων κατηγορίας ΠΕ ως τακτικό μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Ε. Υποομάδα νομικής υποστήριξης με αρμοδιότητα την υποστήριξη των λοιπών υποομάδων σε νομικά θέματα που της υποβάλλονται από αυτές, αποτελούμενη από δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου κατηγορίας ΠΕ, με πτυχίο νομικής, και έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων κατηγορίας ΠΕ, με πτυχίο νομικής, ως τακτικά μέλη, με τους αναπληρωτές τους.

ΣΤ. Υποομάδα υποστήριξης φορέων σε θέματα δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών του Ν. 3316/2005, προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών (Helpdesk, περιεχόμενο δικτυακού τόπου κ.α.) με αρμοδιότητα την υποστήριξη των φορέων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μητρώου σε θέματα δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών του Ν. 3316/2005, προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, αποτελούμενη από δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών, ως τακτικά μέλη, με τους αναπληρωτές τους για θέματα προμήθειας αγαθών, έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, έναν υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και έναν υπάλληλο του Υπουργείου Εσωτερικών, ως τακτικά μέλη, με τους αναπληρωτές τους για θέματα παροχής υπηρεσιών και τρεις υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων για θέματα δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών του Ν. 3316/2005, ως τακτικά μέλη, με τους αναπληρωτές τους.

Ζ. Υποομάδα Τεχνικής Υποστήριξης με αρμοδιότητα την τεχνική και επιχειρησιακή υποστήριξη του Μητρώου αποτελούμενη από τρεις υπαλλήλους, κατηγορίας ΠΕ, του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα με τους αναπληρωτές τους.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω υποομάδες δύναται το ένα εκ των τακτικών μελών με τον αναπληρωτή του να

ορίζεται ως επικεφαλής με την προβλεπόμενη από την παρ. 6 του παρόντος απόφαση.

3. Αρμοδιότητα των υποομάδων αποτελεί και:

Α. Η επικοινωνία με τους διαχειριστές των υποστηρικτικών εφαρμογών και των διαδικτυακών τόπων για επίλυση προβλημάτων και πληροφόρηση, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και η γνωστοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων στη συντονιστική ΟΔΕ.

Β. Η επικαιροποίηση της λίστας οδηγίων και συχνών ερωτήσεων που βρίσκεται στη σχετική διεύθυνση στο διαδίκτυο για θέματα επιχειρησιακά, διαδικαστικά και τεχνικά και η γνωστοποίηση των σχετικών αποτελεσμάτων πριν τη δημοσίευσή τους στη συντονιστική ΟΔΕ.

4. Κάθε εποπτεύων φορέας έχει την ευθύνη για το συντονισμό, υποστήριξη και ενημέρωση όλων των εποπτευόμενων φορέων του σχετικά με την εφαρμογή των τεχνικών λεπτομερειών της ανάρτησης από τον εκάστοτε εισηγητή / συντάκτη.

5. Η υποστήριξη των εισηγητών / συντακτών των στοιχείων του Μητρώου γίνεται σε πρώτο επίπεδο από τον φορέα τους και σε δεύτερο επίπεδο από τις αρμόδιες υπηρεσίες του εποπτεύοντος φορέα αυτών εφόσον αυτός υπάρχει. Σε περίπτωση που απαιτηθεί περαιτέρω υποστήριξη, τα αιτήματα υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας στην υποομάδα υποστήριξης φορέων. Όσα αιτήματα δεν απαντώνται από την υποομάδα υποστήριξης φορέων προωθούνται στις λοιπές υποομάδες της ΟΔΕ ανάλογα με το αντικείμενο και σε τελικό στάδιο στην συντονιστική ΟΔΕ.

6. Τα μέλη της συντονιστικής ΟΔΕ και των υποομάδων προτείνονται και ορίζονται με απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 6

Διαδικασία καταχώρισης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

1. Τα πρωτογενή αιτήματα, τα εγκεκριμένα αιτήματα, οι προκηρύξεις ή προσκλήσεις, οι συμβάσεις και οι εντολές πληρωμών, αναρτώνται στον οικείο δικτυακό τόπο του Μητρώου. Για το σκοπό αυτό, αναγράφεται επί του σχετικού σχεδίου εγγράφου ο χαρακτηρισμός «αναρτητέο στο Μητρώο».

Σε οποιαδήποτε καταχώριση απαιτείται η επισύναψη του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγράφου 7 του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011.

Σε περίπτωση που τα καταχωρούμενα στο Μητρώο ηλεκτρονικά αρχεία διατίθενται σε επεξεργάσιμη μορφή, τότε αναρτώνται ιδίως σύμφωνα με τα πρότυπα που προβλέπονται στην παρ. 2 περ. ΙΙΙ, του άρθρου 3 της ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ 1317 Β').

2. Η πρόσβαση στο Μητρώο γίνεται με τα ίδια στοιχεία πρόσβασης που χρησιμοποιούνται και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Ο ορισμός των χρηστών και η διαχείριση των στοιχείων κάθε φορέα θα γίνεται από τους αρμόδιους - ανά φορέα - διαχειριστές του Προγράμματος Διαύγεια.

3. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης και εφόσον απαιτείται τροποποίηση ή διαγραφή των σχετικών στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας ή του συνημμένου αρχείου, η τροποποίηση ή η διαγραφή δύναται να γίνει με μέριμνα του εισηγητή- συντάκτη του καταχωρούμενου στοιχείου /

αρχείου εντός χρονικού διαστήματος εβδομήντα δύο (72) ωρών από την καταχώριση. Μετά την παρέλευση των εβδομήντα δύο (72) ωρών η εν λόγω διαδικασία γίνεται από την υποομάδα Υποστήριξης φορέων, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του συντάκτη. Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Μετά την ολοκλήρωση κάθε καταχώρισης, και τροποποίησης, το σύστημα αποστέλλει αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του συντάκτη που έχει δηλωθεί κατά τη διάρκεια της καταχώρισης. Στο μήνυμα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία και ο μοναδικός αριθμός διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ). Ο ΑΔΑ οφείλει να αναγράφεται πάνω στο σχέδιο του κάθε εγγράφου (πρωτογενές αίτημα, εγκεκριμένο αίτημα, προκήρυξη, σύμβαση, εντολή πληρωμής ή εντολή ενταλματοποίησης) καθώς και στα ακριβή αντίγραφα, και αποτελεί στοιχείο κανονικότητας της δαπάνης κατά την έννοια του άρθρου 26 του Ν. 2362/1995. Ο δικτυακός τόπος τήρησης του Μητρώου είναι eprocurement.gov.gr.

Σε περίπτωση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων, το Μητρώο επιτρέπει την καταχώριση του ΑΔΑ στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων/πρωτόκολλο που διαθέτει ο φορέας, καθώς και στα ακριβή αντίγραφα των ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων.

Άρθρο 7

Ισχύς των πράξεων

1. Οι πράξεις που αναφέρονται στο άρθρο 3 της παρούσας, όταν είναι κατά νόμο δημοσιευτές στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ισχύουν από τη δημοσίευσή τους σε αυτήν, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε ειδικές επί μέρους διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η έκδοση Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ).

2. Με εξαίρεση τις πράξεις της προηγούμενης παραγράφου, για τις λοιπές πράξεις που κατά την παρούσα καταχωρίζονται στο Μητρώο, δεν εκτελείται οποιαδήποτε σχετική δαπάνη, εάν δεν έχει προηγηθεί η καταχώρισή τους και η έκδοση Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

3. Οι ρυθμίσεις της παραγράφου 2 του παρόντος δεν θίγουν τις σχετικές οικονομικές ρυθμίσεις ως προς την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, ούτε τις ρυθμίσεις που ισχύουν για τις διοικητικές προσφυγές.

4. Αν το κείμενο της κατά νόμο δημοσιευμένης πράξης δεν ταυτίζεται με το αντίστοιχο κείμενο που είναι καταχωρημένο στο Μητρώο, ισχύει το κείμενο που έχει δημοσιευτεί. Ως προς τις πράξεις που δεν δημοσιεύονται καθ' οποιονδήποτε άλλον τρόπο, εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ του κειμένου που καταχωρήθηκε και του κειμένου της πράξης ισχύει το τελευταίο.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις της.

2. Ειδικότερα, όσον αφορά στην υποχρέωση των φορέων για καταχώριση, ισχύουν τα εξής:

Α) Η καταχώριση για τα Υπουργεία αρχίζει την 4^η Φεβρουαρίου 2013.

Β) Η καταχώριση για τους λοιπούς φορείς του άρθρου 1Β του ν. 2362/1995, πλην των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, αρχίζει την 2^η Απριλίου 2013.

Γ) Η καταχώριση για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης αρχίζει την 2^η Μαΐου 2013.

3. Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων θα υποστηρίζεται με τις ανωτέρω προδιαγραφές μέχρι να ολοκληρωθεί και τεθεί σε λειτουργία το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, οπότε και θα γίνουν οι κατάλληλες πληροφορικές προσαρμογές, έτσι ώστε να υποστηρίζεται από το τελευταίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ	ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΤΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ	ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	ΥΠΕΙΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΡΔΑΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ	ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΓΓΑΙΟΥ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥΛΗΣ	

Αριθμ. 55650/48706 +53758/47144 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης ως προς το άρθρο 27.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 97 και 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 10, 87, 88, 89, 90 και 99 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α'/28.06.2007).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3839/2010 και της παρ. 1 δ του άρθρου 51 του Ν. 3905/2010.

5. Την υπ' αριθ. ΔΙ.ΑΔΔ/Φ.35.23/1288/οικ.8652/16-04-2010 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011).

7. Το υπ' αριθ. Δ.Ο.Α/Φ.14/1/οικ.21732/31-10-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

8. Την υπ' αριθ. 2144/2043/30-01-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Παλλήνης (ΦΕΚ 105/Β'/31-01-2012), όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 9444/9116/12-03-2012 απόφαση του ιδίου (ΦΕΚ 909/Β'/23-03-2012).

9. Την υπ' αριθ. 36974/28-09-2012 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 2766/Β'/15-10-2012).

10. Την υπ' αριθ. 277/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης περί τροποποίησης του ΟΕΥ του ως προς το άρθρο.

11. Την υπ' αριθ. 3943/1690/09-02-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 597/Β'/15-04-2011) περί μεταβίβασης αρμοδιότητας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αριθ. 277/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παλλήνης περί τροποποίησης τους ΟΕΥ του ως προς το άρθρο 27, το οποίο τροποποιείται ως εξής:

• Στην παράγραφο 3 μειώνεται κατά δύο ο αριθμός των ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών και αυξάνεται κατά δύο ο αριθμός των ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών. Στον αντίστοιχο πίνακα οι ειδικότητες αυτές εμφανίζονται πλέον ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	7
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1

• Στην παράγραφο 4 αυξάνεται κατά ένας ο αριθμός των ΔΕ Διοικητικού και στον αντίστοιχο πίνακα εμφανίζεται πλέον ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ Διοικητικού	22	

• Στην παράγραφο 5 αυξάνεται κατά τρεις ο αριθμός των ΥΕ Εργατών Καθαριότητας και στον αντίστοιχο πίνακα εμφανίζεται πλέον ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	33

Από την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 54.012 € για το έτος 2013 η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς 10.6011.0004, 10.6051.0004, 10.6051.006, 20.6011.004, 20.6051.0008 και 20.6051.0004 του προϋπολογισμού του Δήμου. Για τα επόμενα έτη η ετήσια δαπάνη θα είναι ίδια και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Δεκεμβρίου 2012

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Γενική Διευθύντρια
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΟΡΔΑΤΟΥ

Αριθμ. 14410

(4)

Μεταφορά μιας (1) κενής οργανικής θέσης ΕΤΕΠ, ΤΕ κατηγορίας από το ΑΕΙ στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1^ο του Π.Δ. 149/1985 (ΦΕΚ 54/τ.Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 1 του Ν. 2817/2000 και άρθρου 14 παρ. 5^ο (ΦΕΚ 78/τ.Α'), σύμφωνα με την οποίες οι κενές οργανικές θέσεις ΕΤΕΠ ανήκουν στο ΑΕΙ.

4. Την με αρ. πρωτ. 1718/10-2-2009 Πρυτανική Πράξη (ΦΕΚ 295/τ.Β') «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Πρυτανικό Συμβούλιο».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 3 και του άρθρου 80 παρ. 2^ο του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α').

6. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159/Α').

7. Το με αρ. πρωτ. 486/4-4-2012 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, για ενίσχυση του Τμήματος με εργαστηριακό προσωπικό.

8. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 314/22-5-2012 συνεδρίασή του, με την οποία μεταφέρθηκε μία (1) κενή οργανική θέση ΕΤΕΠ, ΤΕ Κατηγορίας από το ΑΕΙ στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά μιας (1) κενής οργανικής θέσης Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) από το ΑΕΙ στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μετάταξη της Αποστολογάμβρου Χρυσούλας του Γεωργίου, μόνιμου μέλος ΕΤΕΠ, ΤΕ κατηγορίας με Γ' Βαθμίδα του Τμήματος Κτηνιατρικής στο Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Δεκεμβρίου 2012

Ο Πρύτανης
ΚΩΝ/ΙΝΟΣ Ι. ΓΟΥΡΓΟΥΛΙΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



* 0 2 0 3 4 0 0 2 0 1 2 1 2 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ
Αριθ. Πρωτ.: 383
Χαρτογράφηση: 76-01-0113



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Αθήνα, 11 / 1 / 2013
Π1/ 89

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΠΡΟΣ:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα Α
Ταχ. δ/ση: Κάνιγγος 20
10181 Αθήνα
Πληρ: Α. Θεοδωρακάκου
Κ. Καπά
Τηλ: 213-1514565

ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ
(ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ)

Δι/ση Οικον. Διαχειρίσεως
Τμ. Προμηθειών
Τμ. Λογιστηρίου
Γ.Δ.Α.Υ.

16/01/2013 JK

Θέμα: «Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

Σας γνωρίζουμε ότι στις 20 Δεκεμβρίου 2012 δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (3400 Β') η προβλεπόμενη στην παράγραφο 5 του άρθρου 11 του νόμου 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') Κοινή Υπουργική Απόφαση Π1/2380/18-12-2012 για τη ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου).

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του ν. 4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α'), η σύσταση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής: Μητρώο) σκοπό έχει τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις, συναπτόμενες γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικά, μεταξύ των φορέων του δημοσίου τομέα και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, ανεξαρτήτως διαδικασίας, με προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ.

Επισημαίνεται η προσοχή των φορέων στο γεγονός ότι για τις πράξεις που καταχωρίζονται στο Μητρώο (καταχωριζόμενα στοιχεία: Πρωτογενή Αιτήματα, Εγκυκλιόμενα Αιτήματα, Πρόκληση ή και πρόσκληση, Δημόσιες Συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, Εντολές Πληρωμών), πλην εκείνων οι οποίες κατά νόμο δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δεν εκτελείται οποιαδήποτε δαπάνη εάν δεν έχουν προηγηθεί προσωπικώς η σχετική καταχώριση σε αυτό και η έκδοση Αριθμού Διαδικτυακής Ανάρτησης.

ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ

Η υποχρέωση καταχώρισης για τα Υπουργεία αρχίζει στις 4-2-2013.

Η υποχρέωση καταχώρισης για τους λοιπούς υπόχρεους φορείς, πλην των ΟΤΑ, αρχίζει στις 2-4-2013.

Η υποχρέωση καταχώρισης για τους ΟΤΑ αρχίζει στις 2-5-2013.

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο τηρείται στην ιστοσελίδα www.e-procurement.gov.gr.

Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να ενημερώσουν σχετικά τις αρμόδιες υπηρεσίες τους, καθώς και τα νομικά πρόσωπα και τους οργανισμούς που εποπτεύουν.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Σ. ΚΟΜΝΗΝΟΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

Σκεπή Αλεξάνδρα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

-Όλοι οι φορείς του ν. 2286/95

-Ε.Π.Υ.

-Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων

-Υπουργείο Εσωτερικών, Γεν. Δ/ση Τοπικής Αυτ/σης, Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Γενικών Υποθέσεων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

-Γραφείο κ. Υφυπουργού

-Γραφείο κ. Γ. Γ. Εμπορίου

-Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Κρατικών Προμηθειών

-Γραφείο κ. Γεν. Δ/ντή Διοικητικής Υποστήριξης

-Όλες οι διευθύνσεις της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών

-Δ/σή μας (2)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Ε.Α.Δ.Η.Σ.Υ