



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3956

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15619/20/ΓΠ

Έγκριση επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ») του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
(συνεδρίαση 237η/3.8.2020)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

4. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26.7.2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύθηκε στο Υ.Ο.Δ.Δ. 463, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Καθηγητή Ζήση Μαμούρη, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία τεσσάρων ετών από 1.9.2018 έως 31.8.2022.

5. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

6. Την υπό στοιχεία 17393/18/ΓΠ/2018 «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 4086).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

8. Την απόφαση που έλαβε η Σύγκλητος στην υπ' αρ. 213/29.3.2019 συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε

ο εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΑΔΑ ΨΡΠΖ469Β7Ξ-Π7Ν).

9. Την υπό στοιχεία 1714/20/ΓΠ/27.1.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 80, ΑΔΑ Ψ000469Β7Ξ-4ΣΣ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία ορίζεται ο Αντιπρόεδρος, οι Διευθυντές Ινστιτούτων και μελών Συντονιστικών Επιτροπών του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Την υπό στοιχεία 11291/20/ΓΠ/17.6.2020 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία συγκροτήθηκε το Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ»).

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 93ης/4.6.2020 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου για την απασχόληση προσωπικού με σύμβαση στην Κεντρική Γραμματεία του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ»).

12. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ») του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 1η/15.7.2020 συνεδρίασή του, όπου επικαιροποίησε τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΕΚ.

13. Το υπ' αρ. 3/27.7.2020 (υπό στοιχεία Π.Θ. 14807/20/ΓΠ/28.7.2020) έγγραφο της Προέδρου του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Αν. Καθηγήτριας Ι. Λαλιώτου.

14. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Καθηγητή Ζήση Μαμούρη.

15. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 237ης/3.8.2020 τακτικής Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Θέμα 10.1) με τίτλο: «Έγκριση επικαιροποιημένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ») του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου (Π.Ε.Κ.) (Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ») του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως επικαιροποιήθηκε από το Συμβούλιο του ανωτέρω Πανεπιστημιακού Ερευνητικού Κέντρου στην υπ' αρ. 1η/15.7.2020 συνεδρίασή του, και έχει ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας
Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ»

Άρθρο 1 -
Σύσταση του Π.Ε.Κ.

1. Συστήνεται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4589/2019 (Α' 13), Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης «ΙΑΣΩΝ» (εφεξής: Π.Ε.Κ.), ως ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, με έδρα την πόλη του Βόλου. Το Π.Ε.Κ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία θα τίθεται σε όλα τα έγγραφα του, στην περιφέρεια της οποίας θα αναγράφεται η επωνυμία «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας Καινοτομίας και Ανάπτυξης του Π.Θ. «ΙΑΣΩΝ»» και το έτος ίδρυσής του, ενώ στο μέσον θα φέρει ως έμβλημα τον Κένταυρο Χείρωνα.

2. Η λειτουργία του Π.Ε.Κ. διέπεται από τον ιδρυτικό του νόμο, τη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία (όπως αυτή εξειδικεύεται για τα Α.Ε.Ι.), τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Διοίκησης του Π.Ε.Κ. και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να παραχωρούνται στο Π.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την εγκατάσταση και την λειτουργία του καθώς και να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος. Με εισήγηση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου δύναται να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας. Οι σχετικές πιστώσεις δύναται να βαρύνουν, είτε τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος είτε τους ίδιους πόρους του Π.Ε.Κ ή των Ινστιτούτων του.

4. Τα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. ιδρύονται, μετονομάζονται, συγχωνεύονται ή καταργούνται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

5. Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εκπροσωπεί νομίμως το Π.Ε.Κ. στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2 -
Σκοπός και διάρθρωση του Π.Ε.Κ.

1. Σκοπός του Π.Ε.Κ. είναι:

α) η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, β) η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων προς όφελος της ελληνικής κοινωνίας, γ) η συμβολή στην εξειδίκευση νέων επιστημόνων, δ) η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, ε) η εκπαίδευση και πρακτική άσκηση, στ) η διαμεσολάβηση ανάμεσα στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα για την ανάπτυξη ερευνητικών μονάδων στις επιχειρήσεις και ζ) η προβολή της ελληνικής γλώσσας και του ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό.

2. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, το Π.Ε.Κ. εν συνόλω ή μέσω των Ινστιτούτων του: α) εκπονεί μελέτες κάθε φύσης και εκτελεί ή διαχειρίζεται εγκεκριμένα ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα και έργα, τα οποία εμπίπτουν στους τομείς της παραπάνω παραγράφου, β) συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς της Ελλάδας ή της αλλοδαπής και προωθεί την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, γ) συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, το Ελληνικό Δημόσιο, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, τους Ο.Τ.Α., α' και β' βαθμού, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις, φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας και Α.Ε.Ι. και επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα, διαμεσολαβώντας στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση και την παραγωγή αγαθών, δ) συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου του για την προώθηση των σκοπών του, ε) παρέχει υψηλής ποιότητας υπηρεσίες με ξενόγλωσσα εκπαιδευτικά προγράμματα για την αρχαία, μέση και νεότερη ελληνική και διεθνή ιστορία, την αρχαιολογία, τη φιλοσοφία, τη λογοτεχνία, τις τέχνες, το θέατρο, τον πολιτισμό, το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη και στ) αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους παραπάνω σκοπούς.

3. Η λειτουργία του Π.Ε.Κ. στηρίζεται σε ένα σύνολο συμβατών αξιών, τις οποίες προϋποθέτει και καλλιεργεί η ερευνητική δραστηριότητα. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής: α) η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας, β) η ελευθερία της σκέψης και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, γ) η αξιοκρατία, δ) η αξιολόγηση, ε) η διαφάνεια και η λογοδοσία, στ) η συμμετοχή και η συνεργασία, ζ) η ηθική και η δεοντολογία της έρευνας, η) η ισότητα των φύλων, θ) ο σεβασμός των δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη, ι) ο σεβασμός και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της χλωρίδας και της πανίδας, ια) η αποφυγή κάθε δυσμενούς διάκρισης προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

4. Το Π.Ε.Κ. αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα: α) ευφυών συστημάτων παραγωγής και ευφυών πόλεων, με έδρα τον Βόλο, β) ψηφιακού πολιτισμού και τεχνολογιών επικοινωνίας και εκπαίδευσης, με έδρα τον Βόλο, γ) αγροτικής ανάπτυξης, με έδρα το Κιλελέρ, δ) γενετικής βελτίωσης ζώων, με έδρα την Καρδίτσα, ε) κινησιολογίας, με έδρα τα Τρίκαλα, στ) ασφάλειας συστημάτων και επιστήμης δεδομένων, με έδρα τη Λαμία, ζ) διάγνωσης και θεραπείας του καρκίνου, με έδρα τη Λάρισα, η) αποκατάστασης και ευεξίας, με έδρα τη Λαμία, θ) διδακτικής και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με έδρα τον Βόλο, ι) επιχειρηματικότητας και καινοτομίας, με έδρα τη Λάρισα, ια) βάμβακος και αγροτικής εκπαίδευσης, με έδρα την Καρδίτσα, ιβ) ξύλου επίπλου και ξύλινης συσκευασίας, με έδρα την Καρδίτσα, ιγ) φαρμακευτικών και αρωματικών φυτών, με έδρα τα Τρίκαλα, ιδ) Ινστιτούτο Διεθνούς Εκπαίδευσης (Ι.Δ.Ε.), με έδρα την Άμφισσα.

5. Οργανόγραμμα του Π.Ε.Κ.



6. Τα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ. δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στη βάση της ισχυρής συνάφειας ή συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται και συμφωνούνται, Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου και απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο.

7. Κάθε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει και διαρθρώνεται σε γραφεία ανάλογα με τις ειδικές του ανάγκες για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών του δραστηριοτήτων. Δύνανται να υπάρχουν γραφεία Διοικήσεως, Οικονομικό, με δραστηριότητες ανάλογες των γραφείων της Κ.Γ. και ερευνητικών δραστηριοτήτων με αντικείμενο ανάλογο με τις ειδικές ανάγκες λόγω της κατεύθυνσης του Ινστιτούτου. Ιδιαίτερα μπορούν να οργανώνονται ανάλογα με την Κ.Γ. γραφεία στα Ινστιτούτα που δεν έχουν έδρα στο Βόλο.

8. Κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν κάθε φορά, μπορεί να προσλαμβάνεται προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή έργου για την κάλυψη έκτακτων και άλλων παροδικών αναγκών στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων.

Άρθρο 3 - Όργανα Διοίκησης

1. Το Π.Ε.Κ. διοικείται από το Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον/ην Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων, ως μέλη.

2. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/ης, αναπληρώνεται από τον/ην Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου.

3. Η θητεία του Αντιπρόεδρου του Συμβουλίου, των Διευθυντών των Ινστιτούτων και των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Η κατοχή των ανωτέρω θέσεων δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης στο Α.Ε.Ι.

4. Τα μέλη του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και των Συντονιστικών Επιτροπών, δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, στα Όργανα αυτά εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παραγράφου 7 του άρθρου 6 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

Άρθρο 4 - Ορισμός του Αντιπρόεδρου και των μελών των Συντονιστικών Επιτροπών

1. Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου καθώς και οι Διευθυντές των Ινστιτούτων θα πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Θ., τα οποία θα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή, με εκτεταμένη διοικητική πείρα, ερευνητική και τεχνολογική δραστηριότητα σχετική με τα αντικείμενα των Ινστιτούτων, συμβολή στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα ή έργα, καθώς και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

2. Για την επιλογή τους θα εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από πενταμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Οι υποψηφιότητες θα υποβάλλονται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος, με αίτηση του ενδιαφερόμενου συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά που θα προβλέπονται στην προκήρυξη.

3. Ο ορισμός των επιλεγέντων από την επιτροπή θα γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν δεν υπάρχουν

υποψηφιότητες, στις ανωτέρω θέσεις τοποθετούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, που επιλέγονται από τη Σύγκλητο τα οποία ορίζονται με πράξη του Πρύτανη και επαναλαμβάνεται εκ νέου η προκήρυξη μέσα σε ένα (1) έτος.

Άρθρο 5 -

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

1. Το Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Π.Ε.Κ., β) ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του, γ) συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του, δ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή του, ε) χαράσσει την κεντρική ερευνητική, τεχνολογική και αναπτυξιακή πολιτική του Π.Ε.Κ., λαμβάνοντας υπόψη τα εθνικά και ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα Έρευνας - Τεχνολογίας και συντονίζει τις ερευνητικές κατευθύνσεις των Ινστιτούτων, στ) εγκρίνει το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Π.Ε.Κ., τον αντίστοιχο ετήσιο προϋπολογισμό, και τις οικονομικές καταστάσεις του Π.Ε.Κ., ζ) μεταβιβάζει στον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου και στους Διευθυντές των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. αρμοδιότητες, εκτός από εκείνες που για την άσκησή τους προϋποθέτουν συλλογική απόφαση, τις οποίες δύναται να μεταβιβάζει στις Συντονιστικές Επιτροπές των Ινστιτούτων, η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Π.Ε.Κ., η οποία δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο.

2. Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του, αποφασίζει για τη διάθεση και διαχείριση των πόρων του, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του παρόντος, συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, και λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. δύναται προς εκπλήρωση ειδικών και συγκεκριμένων εντολών να συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας.

4. Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. δύναται να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή γνωμοδοτήσεων ή προσκόμιση στοιχείων, στελέχη της Κεντρικής Γραμματείας του Π.Ε.Κ. ή της Διοίκησης ή του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλη του ερευνητικού προσωπικού ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της σχετικής συζήτησης και τη λήψη απόφασης. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης και τυχόν ψηφοφορίας, μπορεί να γίνει εκτός από τη φυσική παρουσία των μελών του, και εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και επικοινωνιών. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του Συμβουλίου, το οποίο προσκλήθηκε εγκαίρως και νομίμως να παραστεί σε συνεδρίαση, η συνεδρίαση του Οργάνου θεωρείται νόμιμη εφόσον τα υπόλοιπα μέλη σχηματίζουν απαρτία.

5. Για τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των

παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Στο πρακτικό καταχωρίζονται και οι τυχόν γνώμες μέλους που μειοψήφησε. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/ην γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο.

6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 6 -

Αρμοδιότητες του/ης Προέδρου

Ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.:

α) συγκαλεί το Συμβούλιο, β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, γ) προεδρεύει των εργασιών του, δ) εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου και ε) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.

Άρθρο 7 -

Αρμοδιότητες του/ης Αντιπροέδρου

1. Ο/Η Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου, β) συντάσσει κάθε δυο (2) έτη την έκθεση απολογισμού του Π.Ε.Κ. την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο, γ) υπογράφει ως επιστημονικά υπεύθυνος τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Π.Ε.Κ., δ) εκπροσωπεί το Π.Ε.Κ. στη Σύγκλητο, ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή που ορίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Αν ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλος του Συμβουλίου ή και της Συγκλήτου, τα καθήκοντα αυτά θα ασκούνται από μέλος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. (Αναπληρωτής του Αντιπροέδρου στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ή και της Συγκλήτου), το οποίο θα ορίζεται με ψηφοφορία μεταξύ των μελών του.

Άρθρο 8 -

Αρμοδιότητες της τριμελούς

Συντονιστικής Επιτροπής

1. Κάθε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. διοικείται από τριμελή Συντονιστική Επιτροπή, στην οποία μετέχει ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής του Ινστιτούτου.

2. Η τριμελής Συντονιστική Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Ινστιτούτου, β) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό που αφορά στις δραστηριότητες του Ινστιτούτου, γ) εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τον προϋπολογισμό και τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Ινστιτούτο στο

πλαίσιο του έργου της παραγράφου δ' του άρθρου 5 του παρόντος και δ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Ε.Κ., όπως ισχύει.

Άρθρο 9 -

Αρμοδιότητες του Διευθυντή του Ινστιτούτου

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου, β) εισηγείται στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου, γ) προϊστάται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου και δ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή που ορίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ε) υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά δραστηριότητα του Ινστιτούτου ενώ συνυπογράφει κάθε είδους συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς που υπογράφονται από τους αρμόδιους θεσμικούς εκπροσώπους του Ιδρύματος, στ) εκπροσωπεί το Ινστιτούτο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους Εσωτερικούς Κανονισμούς, ζ) μεριμνά, για τους χώρους, τις υλικοτεχνικές υποδομές και τον εξοπλισμό του Ινστιτούτου, η) μεριμνά, για τη στελέχωση του Ινστιτούτου με το αναγκαίο προσωπικό, θ) εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον ετήσιο προϋπολογισμό του Ινστιτούτου, ι) μεριμνά για την προώθηση της εφαρμογής και παραγωγικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας ή την αξιοποίησή τους από όργανα λήψης αποφάσεων στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, ια) μεριμνά για κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διοίκηση και τη λειτουργία του Ινστιτούτου.

2. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλος του Συμβουλίου, τα καθήκοντα αυτά ασκούνται από μέλος της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής (Αναπληρωτής του Διευθυντή στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.), το οποίο ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίασή της, με ψηφοφορία μεταξύ των μελών της.

3. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλους της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

4. Αν ο Αναπληρωτής της παρ. 2 του παρόντος άρθρου ή το τρίτο μέλος της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής του Ινστιτούτου, προσωρινά ελλείπει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται με απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., από μέλος Δ.Ε.Π. που είναι εγγεγραμμένο μέλος στο Μητρώο Ερευνητών του Ινστιτούτου, μετά από σχετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 10 -

Παύση μελών του Συμβουλίου ή μελών των Συντονιστικών Επιτροπών

1. Τα μέλη του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του απαγορεύεται να επιδιώκουν ίδια συμφέροντα που αντιβαί-

νουν στα συμφέροντα του Π.Ε.Κ. και οφείλουν να αποκαλύπτουν έγκαιρα και επαρκώς στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. τα ίδια συμφέροντά τους, που ενδέχεται να ανακύψουν από συναλλαγές του Π.Ε.Κ., οι οποίες εμπίπτουν στα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση ιδίων συμφερόντων με αυτά του Π.Ε.Κ. Εφόσον δηλωθεί περίπτωση σύγκρουσης συμφέροντος ή συντρέξει τέτοια περίπτωση κατά τα παραπάνω, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

2. Παύση μελών του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. (εξαιρουμένου του/ης Προέδρου του) ή μελών των Συντονιστικών Επιτροπών των Ινστιτούτων του, επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτές υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία εκδίδεται ύστερα από διατύπωση πλήρως αιτιολογημένης σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 11 -

Αρμοδιότητες Επιστημονικά Υπευθύνου (Ε.Υ.)

1. Για την αποδοχή διαχείρισης οποιουδήποτε έργου υποπιούμενου μέσω Ινστιτούτου, ο Ε.Υ. θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών, τη σχετική θετική εισήγηση της τριμελούς Συντονιστικής Επιτροπής καθώς και τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., δικαιολογητικά.

2. α) Ο Ε.Υ., ο οποίος θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος, α) έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου, την ευθύνη της σκοπιμότητας των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

β) Κάθε Ε.Υ. είναι υπόλογος έναντι του Π.Ε.Κ. τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

γ) Ο Ε.Υ. μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλυση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του Ε.Υ., η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή Ε.Υ.

3. Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 12 -

Αρμοδιότητες και Διάρθρωση της Κεντρικής Γραμματείας του Π.Ε.Κ.

1. Η Κεντρική Γραμματεία (εφεξής: Κ.Γ.) που θα λειτουργεί στην έδρα του Π.Ε.Κ., με επιμέρους γραφεία

στις έδρες των Ινστιτούτων, θα αντιστοιχεί διοικητικά με Τμήμα και θα είναι αρμόδια για το χειρισμό όλων των θεμάτων του οποιασδήποτε φύσης προσωπικού του Π.Ε.Κ., για τη φροντίδα λήψης μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου, για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, την έγκαιρη αποστολή των απαραίτητων στοιχείων και εγγράφων στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, τη φροντίδα για τη διαχείριση των αναγκών για τη λειτουργία του Π.Ε.Κ. υλικών και εφοδίων, για τα θέματα αλληλογραφίας, πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου και γενικά για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του Π.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του.

2. Η Κ.Γ. θα είναι αρμόδια για τον συντονισμό εκτέλεσης προγραμμάτων ή μελετών που εμπλέκουν αρμοδιότητες περισσότερων του ενός Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. καθώς και για το συντονισμό και παροχή συμβουλών στις γραμματείες των περιφερειακών Ινστιτούτων για την εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Στην Κ.Γ. του Π.Ε.Κ. τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Πρωτανικού Συμβουλίου. Στο Π.Ε.Κ. δύναται να απασχολείται και προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου ή με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο των προγραμμάτων - έργων που αυτό διαχειρίζεται.

4. Οι ειδικότητες του προσωπικού που θα στελεχώνουν την Κ.Γ. (Διοικητικού, Τεχνικού, Βοηθητικού), θα καθορίζονται από τον Οργανισμό και τις αποφάσεις του Πρωτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Ο αριθμός του προσωπικού που θα καλύπτει τις ανάγκες, καθώς και ο ορισμός των υπευθύνων για τον συντονισμό των επιμέρους γραφείων θα καθορίζονται με αποφάσεις του Πρωτανικού Συμβουλίου, έπειτα από εισηγήσεις του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

5. Η οργάνωση και η διάρθρωση της Κ.Γ., τα αντικείμενα διοικητικής μέριμνας και οι αρμοδιότητες, ο τρόπος και οι διαδικασίες στελέχωσής της, η σταδιακή στελέχωση και λειτουργία της, όπως και η αναδιοργάνωση και αναδιάρθρωσή της, ανάλογα με την ανάπτυξη και την εξέλιξη των Ινστιτούτων και τις λειτουργικές και διοικητικές ανάγκες του Π.Ε.Κ., τα θέματα επιστημονικού - τεχνικού, διοικητικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού (αριθμός, κατανομή, ειδικότητες, καθήκοντα, προσόντα, αποδοχές, ωράριο και τήρηση αυτού, άδειες, θέματα εσωτερικής μετακίνησης, αποχώρησης - συνταξιοδότησης, κ.λπ.) και κάθε άλλο ρυθμιστικό ή κανονιστικό θέμα που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της Κεντρικής Γραμματείας του Π.Ε.Κ. ρυθμίζονται με τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

6. Οι αρμοδιότητες του προσωπικού που στελεχώνει την Κ.Γ. του Π.Ε.Κ. θεωρούνται ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές για το περιεχόμενο της εργασίας των υπαλλήλων σε αυτές και επομένως είναι δυνατό να ανατίθενται στους υπαλλήλους του, καθήκοντα που δεν αναφέρονται με συγκεκριμένο τρόπο και είναι συναφή ή παρεμφερή ως προς τις αναφερόμενες αρμοδιότητες.

7. Το διοικητικό προσωπικό που θα στελεχώνει την Κ.Γ. οφείλει ιδίως:

α) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το Π.Ε.Κ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, β) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του Π.Ε.Κ., υπηρετώντας ευσυνείδητα αυτά, γ) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, δ) να προσέρχεται εμπρόθεσμα στον τόπο εργασίας για την έγκαιρη έναρξη της εργασίας και να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας και ε) να μην απασχολείται και να μην απασχολεί τον υφιστάμενό του σε εργασίες ξένες προς τους σκοπούς του Π.Ε.Κ. κατά τις ώρες εργασίας.

Άρθρο 13 -

Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου/ης της Κεντρικής Γραμματείας

1. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Κ.Γ. του Π.Ε.Κ. μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τους στόχους και τον προγραμματισμό της δράσης της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Συμβουλίου.

2. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Κ.Γ. του Π.Ε.Κ. αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις αναφερόμενες στον παρόντα Οργανισμό αρμοδιότητες, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στον/ην Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στο Τμήμα. Ο/Η Προϊστάμενος/η, της Κ.Γ. πρέπει να διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και την ανάλογη εμπειρία πάνω σε θέματα που αποτελούν το ειδικότερο αντικείμενο των εργασιών της.

3. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Κ.Γ. του Π.Ε.Κ., παρίσταται στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της Προϊσταμένου/ης της Κ.Γ. διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του οικείου Α.Ε.Ι. όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 14 -

Αρμοδιότητες του/ης Γραμματέα/ως

1. Ο/Η Γραμματέας έχει την ευθύνη για την σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου και την τήρηση του βιβλίου συνεδριάσεων αυτού, συγκεντρώνει και καταχωρεί την εισερχόμενη αλληλογραφία ενημερώνοντας τον/ην Προϊστάμενο/η και τον/ην Πρόεδρο για το περιεχόμενό της και διεκπεραιώνει την εξερχόμενη.

2. Τον/ην Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά του/της, άλλο μέλος του Συμβουλίου, οριζόμενο από αυτό.

Άρθρο 15 -

Πόροι και διαχείριση

1. Πόροι του Π.Ε.Κ. είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις Δημόσιες Επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που χορηγούνται στο Πανεπιστή-

μιο Θεσσαλίας ειδικά για τη λειτουργία του ερευνητικού κέντρου, β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά, αναπτυξιακά, συγχρηματοδοτούμενα ή επιμορφωτικά προγράμματα προερχόμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς οργανισμούς και του Ελληνικού Δημοσίου, γ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων, δ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων, ε) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Π.Ε.Κ., στ) μέρος της παρακράτησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) από τα έργα που υλοποιούνται μέσω των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., ζ) ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Π.Ε.Κ..

2. Η διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται ως εξής:

α) Για την οικονομική διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από τους πόρους της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον αφορούν οριζόντιες δράσεις του Π.Ε.Κ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος των έργων αυτών ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.,

β) η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου θα γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος θα έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένης και της αρμοδιότητας που αφορά τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και έργων του,

γ) ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του Π.Ε.Κ.,

δ) μέρος της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ινστιτούτου, με Επιστημονικά Υπεύθυνο τον Διευθυντή του. Το μέρος της παρακράτησης που θα διατίθεται για τις γενικές ανάγκες των Ινστιτούτων, καθορίζεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων του έργου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 59 έως 67 του ν. 4485/2017.

3. Τα έσοδα του Π.Ε.Κ. καθώς και των Ινστιτούτων, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, θα κατατίθενται σε διακριτούς τραπεζικούς λογαριασμούς που θα τηρούνται με ευθύνη του Ε.Λ.Κ.Ε. Η ανάληψη και διάθεσή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται στον ν. 4485/2017 όπως ισχύει και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Με τη λήξη του οικονομικού έτους καταρτίζεται ο προϋπολογισμός, με τον οποίο θα προσδιορίζονται τα έσοδα, θα καθορίζονται τα όρια των δαπανών καθώς

και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Π.Ε.Κ. για το επόμενο έτος. Ο προϋπολογισμός, αφού εγκριθεί από το Συμβούλιο, θα υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών προκειμένου να προσαρτηθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Με αιτιολογημένες αποφάσεις του Συμβουλίου είναι δυνατή η αναθεώρηση - τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας υλοποίησης με ίδια μέσα και εφόσον αυτό είναι επιλέξιμο, το Π.Ε.Κ. δύναται να αναθέτει συγκεκριμένες εργασίες ή τμήματα έργου αυτού σε τρίτους, καθορίζοντας κάθε φορά τους όρους και τις προϋποθέσεις στο πλαίσιο των ισχύοντων νόμων. Σε κάθε περίπτωση υπογράφεται σύμβαση μεταξύ των αρμοδίων οργάνων του Π.Ε.Κ. και των τρίτων, στην οποία περιλαμβάνονται όλοι οι επιμέρους ειδικό όροι.

6. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στην έννοια του άρθρου 50 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του. Κάθε έργο του Π.Ε.Κ. θα λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του Ε.Υ. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 16 -

Απασχόληση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού

1. Το επιστημονικό προσωπικό αποτελείται από: (α) Ερευνητές που είναι μέλη του διδακτικού / ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, (β) Επισκέπτες εμπειρογνώμονες και συνεργαζόμενους Ερευνητές, που μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π., επισκέπτες καθηγητές, εντεταλμένοι επίκουροι, καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.

2. Για τις ανάγκες των ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων του Π.Ε.Κ. μπορούν να απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. με συμβάσεις πρόσθετης απασχόλησης ή έργου, οι οποίες εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του επιστημονικά υπευθύνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

3. Το Π.Ε.Κ. δύναται να απασχολεί πρόσθετο ερευνητικό προσωπικό (που να ανήκει ή όχι στο Ίδρυμα), με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή χορηγίας (υποτροφία) ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου και πρόσθετο επιστημονικό - τεχνικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου, για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών δραστηριοτήτων, έργων και προγραμμάτων του.

Άρθρο 17 -

Βασικές Αρχές Δεοντολογίας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων.

2. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια.

3. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

4. Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

5. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβληθέντα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

6. Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 18 -
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας
της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

Η Ε.Η.Δ.Ε., λειτουργεί ως όργανο συμβουλευτικό και επικουρικό του ερευνητικού προσωπικού του Π.Ε.Κ. Η αποστολή της είναι:

α) Ο έλεγχος ότι οι ερευνητικές προτάσεις που υποβάλλει το ερευνητικό προσωπικό του Π.Ε.Κ. πληρούν τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις προδιαγραφές της καλής ερευνητικής πρακτικής από άποψη Ηθικής και Δεοντολογίας (Η και Δ.).

β) Η πληροφόρηση του ερευνητικού προσωπικού του Π.Ε.Κ. για θέματα κανονισμών σε ζητήματα Η και Δ.

γ) Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια ή γνωμοδότηση σχετικά με θέματα Η και Δ, που της ζητηθεί από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 19 -
Διάθεση Προϊόντων

Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. θα διαμορφώνει τους όρους και τις διαδικασίες για τη διάθεση προϊόντων (εμπορικής εκμετάλλευσης, ευρεσιτεχνιών, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

Οι κανόνες εκμετάλλευσης προϊόντων ερευνητικών έργων θα αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 20 -
Τήρηση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

1. Η δημοσιοποίηση μιας εφεύρεσης καταλύει το δικαίωμα υποβολής αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρε-

σιτεχνίας. Όποια κι αν είναι η απόφαση των ερευνητών περί κατάθεσης αίτησης απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή μη, αναφορικά με τις Εξαρτημένες εφευρέσεις, αλλά και στην περίπτωση των Υψηλειακών εφευρέσεων, οι ερευνητές θα πρέπει, τουλάχιστον προσωρινά, να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια και να μην αποκαλύπτουν σε κανέναν τρίτο, ούτε να δημοσιοποιούν με κανέναν τρόπο το περιεχόμενο της εφεύρεσης είτε πρόκειται περί συσκευής είτε πρόκειται περί μεθόδου. Ενδεικτικά αναφέρονται ως ενέργειες που θα πρέπει να αποφευχθούν, τουλάχιστον προσωρινά: η ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο, η δημοσίευση επιστημονικού άρθρου, η ανάρτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο, η διαφήμιση βημάτων μεθόδου ή η πώληση της εφεύρεσης, κ.λπ.

2. Η διάρκεια της υποχρέωσης τήρησης εχεμύθειας και αποχής από κάθε δημοσιοποίησης της εφεύρεσης, εξαρτάται από τον τρόπο έννομης προστασίας που θα επιλεγεί για την προστασία της εφεύρεσης:

α) εάν για την προστασία της εφεύρεσης υποβληθεί Αίτηση απονομής Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, η υποχρέωση εχεμύθειας διαρκεί κατ' ελάχιστον μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης και κατά μέγιστο 18 μήνες αργότερα, ημερομηνία κατά την οποία το περιεχόμενο της αίτησης δημοσιεύεται και γίνεται προσιτό στο κοινό χωρίς απαιτούμενη άδεια των δικαιούχων της εφεύρεσης, και τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις θα πρέπει να γίνονται με σχετικό αίτημα προς τον εκδότη για αναβολή της δημοσίευσης έως τη λήξη της περιόδου εμπιστευτικότητας, ενώ

β) εάν για την προστασία της εφεύρεσης επιλεγεί η τήρηση της μυστικότητας, οι εφευρέτες δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας για μακρό χρόνο και τυχόν επιστημονικές δημοσιεύσεις θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την τήρηση της παραπάνω υποχρέωσης.

3. Περαιτέρω, κάθε αποκάλυψη της εφεύρεσης σε τρίτο ενδιαφερόμενο αγοραστή/επενδυτή θα γίνεται μόνον κατόπιν σύναψης ειδικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος όπως ισχύουν.

Άρθρο 21 -
Διαχείριση Διανοητικής ιδιοκτησίας -
Εφευρέσεις / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

A. Γενική Πολιτική

1. Στο Π.Ε.Κ. ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν: (α) από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (άρθρο 8 του ν. 2121/1991) ή κατά την εκτέλεση έργων που υλοποιεί το Π.Ε.Κ., εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου, (β) από τρίτους που απασχολούνται στο Π.Θ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας / έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.

2. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Π.Ε.Κ. σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης των αρμοδίων ορ-

γάνων, δηλαδή του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., και έγγραφης συμφωνίας με τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

Το περιουσιακό δικαίωμα του Π.Ε.Κ. αφορά σε:

α) κάθε ανακάλυψη / εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Ειδικός Λογαριασμός) ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας,

β) ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

γ) εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι (με την επιφύλαξη των όσων ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο),

δ) σχέδια, ποικιλίες φυτών, τοπολογίες κυκλωμάτων,

ε) κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δεν περιγράφεται στα παραπάνω σημεία α έως δ,

στ) βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα παραπάνω σημεία α έως ε,

ζ) τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα παραπάνω σημεία α έως στ.

Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ορίζει με ειδικούς κανονισμούς την εφαρμογή των παραπάνω, με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας.

Β. Πολιτική για τις εφευρέσεις / διπλώματα ευρεσιτεχνίας

1. Κάθε εφεύρεση που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) και προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Ειδικός Λογαριασμός Κοινδυλίων Έρευνας). Το Π.Ε.Κ. είναι συνδικαιούχος κάθε εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και 60% για τον δημιουργό ή τους δημιουργούς, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

2. Το Π.Ε.Κ. εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία είναι συνδικαιούχος με τον δημιουργό. Το διάστημα χρηματοδότησης μιας εφεύρεσης από το Π.Ε.Κ. του Π.Θ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στον Ο.Β.Ι., εφόσον το Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, των αρμοδίων οργάνων (Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.), η χρηματοδότηση μιας εφεύρεσης μπορεί να παρατείνεται ανά έτος προκειμένου να δοθεί χρόνος για αξιοποίηση.

3. Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι

περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιοποιούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

4. Εάν το Π.Ε.Κ. δεν δύναται να, ή αποφασίσει να μην προχωρήσει εντός 4μήνου (για συμμετοχή ή μη στην έννομη προστασία του αποτελέσματος και τη συνεκμετάλλευση από τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης), στην υποβολή αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

5. Το Π.Ε.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Δ.Ε., οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 1733/1987.

6. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης Δ.Ε. (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του Δ.Ε. ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο Δ.Ε. και τρίτος φορέας, τότε το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του Δ.Ε. καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει.

7. Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων (Συμβούλιο του Π.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έγκριση της Συγκλήτου.

Άρθρο 22 -

Οικονομικός και επιστημονικός απολογισμός

1. Η επιστημονική ολοκλήρωση των έργων του Π.Ε.Κ. θα συντελείται με την υποβολή στη γραμματεία του Ε.Λ.Κ.Ε., αντίγραφου της τελικής έκθεσης που θα συντάσσεται από τον Ε.Υ. για τον Φορέα Χρηματοδότησης.

2. Η τελική έκθεση θα συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο θα συμπληρώνονται στοιχεία για τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές με το έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

3. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνονται σε περιοδικές εκδόσεις ενημερωτικού χαρακτήρα του Π.Ε.Κ. και της Επιτροπής Ερευνών. Το οικονομικό αντικείμενο του έργου θα ολοκληρώνεται με την απορρόφηση του συνόλου της καταβληθείσας χρηματοδότησης, η οποία θα είναι ισόποση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό δαπανών.

Άρθρο 23 - Τηρούμενα Βιβλία

1. Στο Π.Ε.Κ. θα τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:
 - α) Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων Εγγράφων και σχετικό αρχείο.
 - β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
 - γ) Κάθε άλλο βιβλίο, που κρίνεται αναγκαίο ή χρήσιμο ή επιβάλλεται από το νόμο.
2. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να λαβαίνει γνώση όλων των παραπάνω βιβλίων.

Άρθρο 24 - Περιοδικές Αξιολογήσεις

1. Η συστηματική, αντικειμενική και υψηλής ποιότητας αξιολόγηση αποτελεί αναγκαίο παράγοντα για την αναγνώριση και την προώθηση της αριστείας σε όλα τα επίπεδα του ερευνητικού ιστού της χώρας. Το Π.Ε.Κ., είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του ερευνητικού έργου του, για τη διαμόρφωση αποτελεσματικών υποδομών καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές.
2. Το Π.Ε.Κ., όπως και το συνολικό έργο του κάθε Ινστιτούτου θα αξιολογείται ανά τριετία, από τριμελή Επιτροπή Αξιολογητών, προερχόμενων από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, οι οποίοι θα διαθέτουν την κατάλληλη τεχνογνωσία και διεθνή εμπειρία αξιολογήσεων Ερευνητικών Κέντρων. Η συγκρότηση της επιτροπής θα γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 25 - Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού του Π.Ε.Κ., διέπονται από τη σχετική κείμενη νομοθεσία που ισχύει για το προσωπικό των Α.Ε.Ι., τον «Κώδικα Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
2. Το πάσης φύσης προσωπικό ευθύνεται έναντι του Π.Ε.Κ. για κάθε ζημιά ή βλάβη που προξένησε υπαιτιότητά του, με δόλο ή από αμέλειά του, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
3. Το προσωπικό του Π.Ε.Κ. υπόκειται στο πειθαρχικό ουσιαστικό δίκαιο και στην πειθαρχική διαδικασία που ορίζεται στον Υπαλληλικό Κώδικα ή τη συναφή νομοθεσία, στον «Κώδικα Δεοντολογίας» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στον «Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της

Ε.Η.Δ.Ε.» και στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 26 - Τελικές διατάξεις

1. Σε περίπτωση διάλυσης του Π.Ε.Κ., τα περιουσιακά στοιχεία του και με επιφύλαξη της τυχόν εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 109 του Συντάγματος, περιέρχονται αυτοδικαίως και χωρίς την κατάρτιση άλλης πράξης μεταβίβασης, στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η αναγκαία τυχόν εκκαθάριση ενεργείται από το Ίδρυμα.
2. Η παύση των μελών του Συμβουλίου και των τριμελών Συντονιστικών Επιτροπών γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, εφόσον παρέλθει ο χρόνος διάρκειας της θητείας τους. Τα ως άνω μέλη έχουν τη δυνατότητα να παραιτηθούν ανά πάσα στιγμή με απλή γραπτή γνωστοποίηση προς τον Πρόεδρο ή το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. Μετά την παραίτηση του μέλους, ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.
3. Το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. με εισηγήσεις του προς τη Σύγκλητο, δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και να επεκτείνει τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού για τα οποία δεν υπάρχει ρητή αντίθετη διάταξη σε νόμο ή Προεδρικό Διάταγμα και γενικά το θεσμικό πλαίσιο της Πολιτείας για τους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.
4. Ο Κανονισμός μετά τη θέση του σε ισχύ, θα αναρτηθεί αμελλητί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος, προς γνώση του προσωπικού και των τρίτων συναλλασσόμενων προσώπων με το Π.Ε.Κ.
5. Ο Κανονισμός εφαρμόζεται τηρούμενης της αρχής της προστασίας της προσωπικότητας των υπαλλήλων, της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR.
6. Για την εκάστοτε τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία δύναται να συντελείται όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
7. Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Αυγούστου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

