



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΒΟΛΟΥ

ΒΟΛΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΒΟΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Άρθρο 1° ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο έχει ως σκοπό: **α)** τη βελτίωση των βιοτικών συνθηκών των φοιτητών του Ιδρύματος, με την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για τη στέγασή τους και **β)** την κάλυψη των αναγκών στέγασης των πρωτοετών φοιτητών καθώς και επισκεπτών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων στα πλαίσια προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια.

2. Η Φοιτητική Εστία Βόλου διαθέτει σαράντα (40) μονόκλινα δωμάτια, με δυνατότητα στέγασης σαράντα (40) φοιτητών. Στη Φοιτητική Εστία γίνονται δεκτοί για διαμονή μόνο πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους και για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος. Κριτήριο για την επιλογή και διαμονή των φοιτητών σε δωμάτιο της Φοιτητικής Εστίας είναι η οικονομική και οικογενειακή κατάστασή τους. Επίσης συνεκτιμώνται λόγοι υγείας καθώς και άλλες παράμετροι που επηρεάζουν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας.

Άρθρο 2° ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Τη διοικητική υποστήριξη και τη μέριμνα για τα θέματα στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και ειδικότερα το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων της Διεύθυνσης αυτής, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας.

Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού οργάνου διοίκησης, λειτουργεί η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι 5μελής, ορίζεται από Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

- α)** Τον καθ' ύλη αρμόδιο Αντιπρύτανη που χειρίζεται τα θέματα Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρος.
 - β)** Ένα (1) μέλος ΔΕΠ.
 - γ)** Τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
 - δ)** Τον προϊστάμενο του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων ή τον Υπεύθυνο της Φοιτητικής Εστίας.
 - ε)** Έναν (1) φοιτητή, οικότροφο της Φοιτητικής Εστίας που ορίζεται από τον οικείο Σύλλογο.
- Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής, πλην του εκπροσώπου των φοιτητών, που είναι ετήσια.

Άρθρο 3° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

- 1. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως κατά την κρίση του Προέδρου.
- 2. Τα καθήκοντα του Γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος Πρόνοιας και Εκδηλώσεων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.
- 3. Τα μέλη της Εφορείας δε δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις

συνεδριάσεις της Εφορείας.

4. Η Εφορεία είναι αρμόδια κυρίως για:

α) Την επιλογή των φοιτητών που θα μείνουν στα δωμάτια της Φοιτητικής Εστίας, με βάση τη διαδικασία του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

β) Την εφαρμογή των κανόνων λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και

γ) Την επιβολή κυρώσεων στους οικότροφους φοιτητές, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4^ο

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ενδιαφέρονται να διαμείνουν στην Φοιτητική Εστία, υποβάλλουν στο αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες, Αίτηση - Δήλωση (σχετικό έντυπο χορηγεί το αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας), μαζί με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος, ότι φοιτά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, με αναφορά στον χρόνο και τον τρόπο εγγραφής (Γενικές εξετάσεις, κατατακτήριες, ειδικές κατηγορίες) και στο ήδη διανυόμενο εξάμηνο σπουδών.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή (του τελευταίου εξαμήνου).

3. Επικυρωμένο αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

4. Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος:
α. Των γονέων ή του γονέα του φοιτητή, που έχει την επιμέλειά του. Σε περίπτωση διάστασης των γονέων, η επιμέλεια των παιδιών θα πρέπει να αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση, συνοδευόμενη και από υπεύθυνη δήλωση για καταβολή ή όχι διατροφής τόσο στον/στην σύζυγο όσο και στα παιδιά. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβάλλονται υποχρεωτικά εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο γονέων.

β. Του ίδιου του φοιτητή, εφόσον υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.

Σε κάθε περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση φορολογικής δήλωσης πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

Σε περίπτωση που μέχρι την υποβολή της αίτησης δεν έχει εκδοθεί εκκαθαριστικό σημείωμα υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι αυτό θα προσκομισθεί το συντομότερο δυνατό και το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο της πρόσφατης φορολογικής δήλωσης (Ε1) των γονέων ή του γονέα που έχει την επιμέλεια και του ίδιου του φοιτητή, εφόσον υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπου δηλώνεται η μόνιμη κατοικία των γονέων.

7. Όσοι υποψήφιοι επικαλούνται λόγους υγείας θα προσκομίζουν βεβαίωση αρμόδιας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί.

8. Όσοι από τους υποψήφιους έχουν αδελφό φοιτητή ή υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία θα προσκομίζουν βεβαίωση του Τμήματος που έχει εισαχθεί ή βεβαίωση ότι υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία.

9. Έγγραφα που να αποδεικνύουν την ύπαρξη ειδικών λόγων που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος (πολυτεκνία, αδελφός φοιτητής ή στρατιώτης, απώλεια γονέα, ανεργία γονέα, γονείς σε διάσταση, σοβαροί λόγοι υγείας του ίδιου του ενδιαφερόμενου ή μελών της οικογένειας, άλλοι έκτακτοι λόγοι που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια κλπ).

B. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι πρωτοετείς φοιτητές -οι εισερχόμενοι στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με το σύστημα των Πανελληνίων εξετάσεων- καταθέτουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά από την ημερομηνία εγγραφής τους στο Τμήμα και μέχρι την λήξη της ημερομηνίας των εγγραφών που ορίζεται κατ' έτος από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι πρωτοετείς φοιτητές ειδικών κατηγοριών (ομογενείς, αλλοδαποί κλπ) υποβάλλουν αιτήσεις στην προθεσμία που γίνονται οι εγγραφές τους στα Τμήματα.

Η αίτηση -με επισυναπτόμενα όλα τα δικαιολογητικά, πλήρως ενημερωμένα από τον ίδιο τον φοιτητή- υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία και μόνο.

Η κατάθεση αίτησης μετά την λήξη της προκαθορισμένης προθεσμίας θεωρείται -σε κάθε περίπτωση- εκπρόθεσμη. Η αίτηση παραλαμβάνεται μεν από την υπηρεσία χωρίς όμως να αξιολογείται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας. Ομοίως η κατάθεση αίτησης με ελλιπή δικαιολογητικά -εφόσον δεν προσκομιστούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων- θεωρείται εκπρόθεσμη και δεν αξιολογείται.

Άρθρο 5ο **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ**

Για να συμπεριληφθεί ο ενδιαφερόμενος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής, πρέπει απαραίτητα να ικανοποιεί τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Κανονισμός.
2. Να είναι πρωτοετής φοιτητής/τρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
3. Να μην είναι πτυχιούχος άλλης Ανώτατης ή Ανώτερης Σχολής.
4. Ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων ή άλλης ιδιόκτητης οικίας να απέχει περισσότερο από εξήντα (60) χιλιόμετρα από την έδρα του Πανεπιστημίου.
5. Να μην έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του. Ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την αρμόδια Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας.

Άρθρο 6ο **A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή για διαμονή στη Φοιτητική Εστία γίνεται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων, μετά από επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών που έχουν κατατεθεί, συντάσσει την κατάσταση υποψηφίων στέγασης.

2. Στη συνέχεια υπολογίζεται το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο (δηλωθέν) πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή. Στην έννοια του οικογενειακού εισοδήματος δεν υπολογίζονται τα ποσά έκτακτων αποζημιώσεων (εφάπαξ, αποζημίωση απολυθέντων, τίμημα πώλησης ακινήτου).

3. Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του κάθε υποψηφίου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με το νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.

4. Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.

5. Το κατά κεφαλή αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:

α) Κατά 10%, για κάθε μέλος της οικογένειας που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω.

β) Κατά 10%, στις περιπτώσεις διαζευγμένων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.

γ) Κατά 30% αν ο υποψήφιος είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα και κατά 75% αν είναι και από τους δύο (2) γονείς.

δ) Κατά 20%, για κάθε αδελφό φοιτητή που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων και εφόσον αυτός δεν υπερβαίνει το 25ο έτος της ηλικίας του, προκειμένου για προπτυχιακό φοιτητή ή το 30^ο προκειμένου για μεταπτυχιακό και βρίσκεται εντός του ελάχιστου χρόνου φοίτησης. Δεν περιλαμβάνονται στην περίπτωση αυτή φοιτητές που έχουν εγγραφεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή για την απόκτηση και άλλου πτυχίου καθώς και όσοι φοιτούν σε στρατιωτικές Σχολές ή Σχολές που οι σπουδαστές φοιτούν ως εσωτερικοί.

ε) Κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.

στ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορείας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο).

ζ) Κατά 10% για κάθε τρίμηνο ανεργίας των γονέων μέσα στο τρέχον έτος και μέχρι το χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση ανεργίας και των δύο (2) γονέων τα ποσοστά αθροίζονται. Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με εγγραφή στους καταλόγους του ΟΑΕΔ.

6. Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του εισοδήματος.

7. Με βάση το «κατά κεφαλή εισόδημα», όπως τελικά διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω και κατά αύξουσα τιμή, συντάσσεται πίνακας των επιλεγέντων φοιτητών.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους ορφανούς φοιτητές και στη συνέχεια στους φοιτητές με τα περισσότερα μέλη στην οικογένειά τους.

Στις κατηγορίες των ομογενών, αλλοδαπών κλπ, όπου τα οικονομικά στοιχεία δεν είναι συγκρίσιμα, η κατάταξη γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή κατά περίπτωση και με τρόπο που θα συνεκτιμά όλα τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης

Από τους πίνακες αυτούς γίνονται δεκτοί για διαμονή όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό δωματίων που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά αναγραφής τους στον πίνακα.

B. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ – ΔΙΑΜΟΝΗ

1. Η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, ανακοινώνει εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τα ονόματα των φοιτητών, που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για τη χορήγηση δωματίου. Η κατάσταση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Φοιτητικής Εστίας, περιλαμβάνει κατά σειρά κατάταξης τα ονόματα των δικαιούχων. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν είναι στον πίνακα επιλεγέντων μπορούν να πληροφορούνται τη σειρά κατάταξής τους ως αναπληρωματικών από το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας.

2. Αιτήσεις-Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που είχαν κατατεθεί εμπρόθεσμα και που κατά τη γνώμη τους δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός δύο (2) ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας.

Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται αμέσως από το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων και αν είναι δυνατόν παρουσία του ενδιαφερομένου. Αν από τον σχετικό έλεγχο διαπιστωθούν παραλείψεις ή

λάθος εκτιμήσεις, γίνονται, με τη σύμφωνη γνώμη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, οι αναγκαίες διορθώσεις στους πίνακες κατάταξης και οι πίνακες αυτοί καθίστανται οριστικοί.

3. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής.

4. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου, προκειμένου για αλλοδαπούς.

5. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε αναπληρωματικό, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης.

6. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων δεν επιτρέπονται χωρίς την έγκριση της αρμόδια Υπηρεσίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και να ζητά την αλλαγή.

7. Η διαμονή στις φοιτητικές κατοικίες ισχύει κάθε φορά μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους επιλογής, δηλαδή μέχρι 30 Ιουνίου, εκτός αν υπάρξει κατά περίπτωση παράταση του διδακτικού έτους.

Άρθρο 7^ο **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ**

Η Φοιτητική Εστία Βόλου διαθέτει σαράντα (40) μονόκλινα δωμάτια, με δυνατότητα στέγασης σαράντα (40) φοιτητών και κατανέμονται στις κατηγορίες των ενδιαφερομένων φοιτητών ως εξής

A. Τριάντα πέντε (35) δωμάτια σε πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές.

B. Ένα (1) δωμάτιο σε αλλοδαπούς προπτυχιακούς πρωτοετείς φοιτητές.

Γ. Ένα (1) δωμάτιο σε πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009.

Δ. Τρία (3) δωμάτια σε φοιτητές του προγράμματος ERASMUS.

Άρθρο 8^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ**

1. Κάθε οικότροφος φοιτητής υπογράφει Συμφωνητικό με το Πανεπιστήμιο, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού, ο φοιτητής καταβάλλει, ως εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής, χρηματικό ποσό, που καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας και αποτελεί εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή για απώλεια κινητών αντικειμένων

2. Η εγγύηση τήρησης των όρων διαμονής επιστρέφεται στον φοιτητή, κατά την ημέρα της αναχώρησής του και αφού αφαιρεθεί το κόστος αποκατάστασης ζημιών, που ενδεχομένως έχουν καταλογιστεί, σύμφωνα με τα παραπάνω.

3. Η εκτίμηση του κόστους των ζημιών ή απωλειών γίνεται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας.

4. Κάθε οικότροφος καταβάλλει στο Πανεπιστήμιο μηνιαίο χρηματικό ποσό που καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας. Το ποσό αυτό θεωρείται οικονομική συμμετοχή στα λειτουργικά έξοδα της Φοιτητικής Εστίας και προκαταβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

5. Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικοτρόφων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή η Εφορεία παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο δικαιούχο φοιτητή, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

6. Οι οικότροφοι φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των

κοινοχρήστων χώρων. Επισημαίνεται ιδιαίτερα η φροντίδα που πρέπει να επιδεικνύουν για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ασανσέρ, βεράντες). Επίσης, οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνουν σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.

Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των τριάντα (30) ημερών, να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο Φοιτητικής Εστίας.

7. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

Άρθρο 9^ο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ**

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων επιλαμβάνεται η Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας, η οποία ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης προβαίνει σε προφορική ή έγγραφη παρατήρηση –προειδοποίηση ή και σε άμεση απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία.

2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση της Εφορείας από τη Φοιτητική Εστία, όταν:

α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή.

β) Δεν εκπληρώνουν, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό, τις οικονομικές τους υποχρεώσεις (ειδικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Εφορεία της Φοιτητικής Εστίας μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου).

γ) Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιο τους.

δ) Έχουν σημειώσει κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

ε) Ενοχλούν με ενέργειές τους κατ' επανάληψη τους άλλους ενοίκους.

στ) Έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

Άρθρο 11^ο **ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας Βόλου, εγκρίθηκε από Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη συνεδρίαση 316/22-6-2012 και εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2012 -2013.

2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας τροποποιείται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

ΒΟΛΟΣ

Το Τμήμα Πρόνοιας και Εκδηλώσεων της Δ/σης Φοιτητικής Μέριμνας, εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και ο φοιτητής του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του το κτηριακό συγκρότημα της Φοιτητικής Εστίας Βόλου, στην οδό 2ας Νοεμβρίου και Βερναρδάκη, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό διαμέρισμα με τα στοιχεία αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.

Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:

1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να καταβάλλει για κάθε μήνα της παραμονής του στο παραχωρούμενο διαμέρισμα χρηματικό ποσό..... ΕΥΡΩ, σύμφωνα με την αριθμ..... απόφαση της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, ως συμμετοχή στα λειτουργικά έξοδα της Φοιτητικής Εστίας και καταβάλλεται μέσα στο πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

2. Το διαμέρισμα παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει την και λήγει την

3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μη προκαλούνται ζημιές και φθορές. Απαγορεύεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων της Φοιτητικής Εστίας. Ειδικότερα ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του. Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών πρέπει να ενημερώνεται οπωσδήποτε το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των τριάντα (30) ημερών, να παραδίδει το κλειδί του δωματίου στο Γραφείο Φοιτητικής Εστίας.

4. Οι φοιτητές που πρόκειται να συμμετάσχουν σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών.

5. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος. Απαγορεύεται η παραχώρηση της χρήσης του ή η φιλοξενία για διαμονή οποιουδήποτε. Επισκέψεις τρίτων στη Φοιτητική Εστία προς συνάντηση ενοίκων ή επικοινωνία των ενοίκων μεταξύ τους μπορεί να γίνονται εφ' όσον δεν παρενοχλούν άλλους οικοτρόφους. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά, που θα προκληθεί στους χώρους ή πράγματα της Φοιτητικής Εστίας από πρόσωπα, που αυτός προσκάλεσε ή ήλθαν προς συνάντησή του.

6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια, και να μη προκαλεί κατά οποιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς οικότροφους. Οφείλει επίσης να ενημερώνει το Γραφείο Φοιτητικής Εστίας σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει

σε γνώση του, ότι άλλος ένοικος οικότροφος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

7. Το Γραφείο της Φοιτητικής Εστίας έχει υποχρέωση να ελέγχει σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή αν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο. Επίσης, μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο διαμέρισμα, προκειμένου να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος.

8. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή ζώων στους χώρους της Φοιτητικής Εστίας.

9. Ο δεύτερος των συμβαλλόμενων παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο της Φοιτητικής Εστίας τον εξοπλισμό, την επίπλωση και τα κινητά αντικείμενα του διαμερίσματος με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής-παράδοσης.

10. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας και δηλώνει, ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του και κάθε τυχόν τροποποίησή τους στο μέλλον. Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του δεύτερου συμβαλλόμενου απ' τη χρήση του παραχωρούμενου διαμερίσματος. Η αποβολή διατάσσεται με πράξη της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας, η οποία είναι αμετάκλητη και άμεσα εκτελεστή.

Για την πιστή τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής καθώς επίσης και των όρων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας, ο δεύτερος συμβαλλόμενος κατέβαλλε σήμερα απόκως χρηματικό ποσόΕΥΡΩ. Η εγγύηση θα παραμένει στο Πανεπιστήμιο μέχρι την ημέρα αναχώρησης του δεύτερου συμβαλλόμενου, οπότε και θα επιστραφεί σ' αυτόν, υπό τον όρο, ότι δεν θα οφείλει αποζημίωση για ζημιές ή φθορές στους χώρους και τα αντικείμενα του παραχωρούμενου διαμερίσματος ή των κοινοχρήστων χώρων και πραγμάτων της Φοιτητικής Εστίας. Σε περίπτωση, που ο δεύτερος συμβαλλόμενος βαρύνεται με υποχρέωση αποζημίωσης για το λόγο που προαναφέρθηκε, γίνεται συμψηφισμός ή ανάλογη παρακράτηση μετά από απόφαση της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Ο ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ