

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ

Σας ενημερώνουμε ότι η ορκωμοσία των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών του Π.Θ θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 21 Ιουλίου 2026** στο Αμφιθέατρο Γ.Κορδάτος (Αργοναυτών και Φιλελλήνων 1) και ώρα 12:00.

Ο/η κάθε απόφοιτος/τη δύναται να συνοδεύεται στην τελετή ορκωμοσίας από τέσσερα (4) άτομα. Ο αριθμός αυτός μπορεί να διαφοροποιηθεί από την κάθε Γραμματεία, εάν οι απόφοιτοι είναι λιγότεροι από 60, αλλά σε κάθε περίπτωση δεν πρέπει ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων (απόφοιτοι και προσκεκλημένοι) να υπερβαίνει την χωρητικότητα του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτος (300 άτομα σύνολο), ώστε να μην υπάρχουν όρθιοι. Προσκλήσεις γι' αυτά τα άτομα ο/η απόφοιτος θα παραλάβει από τη Γραμματεία του Τμήματός του την ημέρα της ορκωμοσίας του, με την υπογραφή του πρωτόκολλου ορκωμοσίας. Οι τελετές των ορκωμοσιών θα μεταδοθούν και σε απευθείας σύνδεση, ώστε να τις παρακολουθήσουν από τον προσωπικό τους χώρο όσοι δεν λάβουν προσκλήσεις. Το link της σύνδεσης θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και της Σχολής. **Για την ασφαλή και εύρυθμη διεξαγωγή των τελετών ορκωμοσίας, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στο αμφιθέατρο Γ. Κορδάτος σε όσους φέρουν μαζί τους σερπαντίνες, κομφετί, κόρνες, ζώα και οτιδήποτε άλλο μπορεί να διαταράξει την τελετή. Επιπλέον, δεν επιτρέπονται σερπαντίνες, κομφετί, κόρνες κλπ. εντός του αμφιθεάτρου Γ. Κορδάτου και στον περιβάλλοντα χώρο του πανεπιστημίου. Για τη διευκόλυνση όσων δεν παραστούν η τελετή ορκωμοσίας θα μεταδοθεί διαδικτυακά μέσω της υπηρεσίας ΔΙΑΥΛΟΣ.**

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και επιθυμούν να συμμετάσχουν στην ορκωμοσία θα πρέπει από την Δευτέρα 29 Ιουνίου έως και την Κυριακή 5 Ιουλίου 2026 να καταθέσουν ηλεκτρονικά **αίτηση** με τη χρήση του ιδρυματικού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email της Γραμματείας (e-mail: g-gdia@uth.gr) ή αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος (Γκλαβάνη 37-4^{ος} όροφος) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) **Αίτηση ορκωμοσίας**
- 2) **Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας**
- 3) **Την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα** (πάσο), την οποία θα πρέπει να αποστείλετε στη Γραμματεία ΣΕ ΦΥΣΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ταχυδρομικώς (συστημένο).

Εάν την έχετε απωλέσει οφείλετε να αποστείλετε ηλεκτρονικά υπεύθυνη δήλωση μέσω του <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>

- 4) Όσοι/ες επιλέγετε την **έκδοση μεμβράνης** στην αίτησή σας, θα πρέπει να γίνει η κατάθεση χρημάτων ως εξής:

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ στον λογαριασμό

IBAN:GR 5801102010000020148061664 το ποσό 4,96€,

με αιτιολογία :Αναγραφή του ονοματεπωνύμου σας.

Κατόπιν θα πρέπει να το αποστείλετε ηλεκτρονικά στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Γραμματείας: g-gdia@uth.gr, το αποδεικτικό πληρωμής.

Επιπλέον, όσοι/ες φοιτητές/τριες **παρουσίασαν πτυχιακή εργασία**, υπενθυμίζουμε ότι για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα πρέπει να υποβάλλουν την **τελική** πτυχιακή τους εργασία στη Βιβλιοθήκη του Π.Θ.

Η υποβολή στη ΒΚΠ των βαθμολογημένων πτυχιακών εργασιών, γίνεται **αποκλειστικά ηλεκτρονικά**, ενώ έχει καταργηθεί η υποχρέωση κατάθεσης εντύπου αντιγράφου, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετατροπή της εργασίας-διατριβής σε μορφή pdf από το φοιτητή (για τη μετατροπή σε pdf υπάρχουν πάρα πολλά δωρεάν διαδικτυακά εργαλεία, καθώς και δυνατότητα αποθήκευσης ή εκτύπωσης σε μορφή pdf μέσα από το περιβάλλον λογισμικών κειμενογράφου όπως π.χ. το word)

2. Αποστολή του αρχείου pdf ως επισυναπτόμενο στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr - στο σχετικό e-mail θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή (Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο), ενώ για να γίνει αποδεκτό το αρχείο pdf (και να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση παραλαβής) δεν θα πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, καθώς αυτό θα γίνει από τη Βιβλιοθήκη ως μέρος της διαδικασίας τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που το αρχείο της εργασίας-διατριβής είναι σχετικά μεγάλο (πάνω από λίγα

Megabytes) μπορείτε να το υποβάλετε με τους εξής τρόπους:

α) μέσω της υπηρεσίας ανταλλαγής αρχείων του ΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δείτε εδώ: <https://it.uth.gr/services/antallagi-arheion-meso-toy-uploadusersuthgr>

β) μέσω δωρεάν εξωτερικής υπηρεσίας (π.χ. WeTransfer)

Οι βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών (όπως και αυτές μη οφειλής δανεισμένου υλικού) που απαιτούνται για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου), θα αποστέλλονται επίσης ηλεκτρονικά (είτε στους ίδιους τους φοιτητές, είτε στις αντίστοιχες γραμματείες).

Για τυχόν απορίες μπορείτε να στέλνετε e-mail στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr

Η βεβαίωση από την βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία αφορά την μη οφειλή βιβλίων ή οποιαδήποτε υλικό της βιβλιοθήκης θα ζητηθεί συλλογικά από την Γραμματεία του Τμήματος.

* Ενημέρωση από το Γραφείο Διασύνδεσης

«Η ιχνηλάτιση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων χρησιμοποιείται διεθνώς ως ένας από τους σημαντικότερους δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας ενός σύγχρονου Πανεπιστημίου. Το Υπουργείο χρηματοδοτεί αυτή τη δράση και η καλή και ποιοτική διασύνδεσή μας με τους/τις αποφοίτους μας είναι ένας από τους τομείς, ως προς τους οποίους αξιολογείται το Πανεπιστήμιό μας με επιπτώσεις στην περαιτέρω χρηματοδότησή μας. Για τον λόγο αυτό είναι πολύ σημαντικό για το Γραφείο Διασύνδεσης να διαθέτει επικαιροποιημένα στοιχεία επικοινωνίας για κάθε απόφοιτο/η, ώστε να μπορεί να τους/τις υποστηρίζει, να καταγράφει την πορεία τους και να ενισχύει τις δράσεις του εκεί που αποτυπώνονται κενά και ευκαιρίες βελτίωσης. Σας ευχαριστούμε πολύ που συμβάλετε σε αυτό!».

Παρακαλούνται οι απόφοιτοι να συμπληρώσουν τη φόρμα (<https://forms.office.com/e/hQTF5U8Vnk4?origin=IprLink>), εντός της οποίας θα ενημερώνονται περαιτέρω και θα δίνουν online τη σχετική τους συγκατάθεση.