

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) είναι θεσμοθετημένη υποχρεωτική δράση των φοιτητών/φοιτητριών του Τμήματος Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών (ΤΓΔΣ). Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ καταρτίστηκε με βάση τις κείμενες διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4957/2022 – ΦΕΚ Τεύχος Α 141/21.07.2022 και ευθυγραμμίζεται με τις οδηγίες του αρμόδιου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΤΓΔΣ.

Ο κανονισμός εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στην 54η συνεδρία της, στις 22/02.2023, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Εισαγωγή

Ως βιωματικός τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη, η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντικό κομμάτι της μαθησιακής διαδικασίας στο ΠΠΣ του ΤΓΔΣ: δίνει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες την ευκαιρία να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και συμβάλλει στην ομαλότερη ένταξη των αποφοίτων στην αγορά εργασίας. Επιπλέον, το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης αποσκοπεί στην εδραίωση της συνεργασίας ανάμεσα σε ακαδημαϊκά ιδρύματα, κοινωνικούς/πολιτιστικούς οργανισμούς και επιχειρησιακούς φορείς, την αμφίδρομη διάχυση γνωστικών, θεωρητικών και πρακτικών εργαλείων, καθώς και τη σύνδεση της έρευνας με την επαγγελματική δραστηριότητα.

1.1 Γενικές Αρχές

Η Π.Α. εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΓΔΣ (κωδικός μαθήματος ΠΑ8000), είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου, έχει διάρκεια δύο (2) μηνών, αντιστοιχεί σε 30 ECTS και υλοποιείται στο 8ο εξάμηνο σπουδών και μετέπειτα. Αναγνωρίζεται ως εγκεκριμένη δραστηριότητα των φοιτητών/φοιτητριών, αξιολογείται με τον χαρακτηρισμό επιτυχής/ανεπιτυχής, και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

1.2 Οργάνωση και συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης

Την ευθύνη για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης έχει η Γενική Συνέλευση του ΤΓΔΣ, η οποία είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ρόλων των μελών της. Συγκεκριμένα, ορίζει:

α) **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, η οποία συντονίζει όλες τις δραστηριότητες στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της υλοποίησης του προγράμματος Π.Α., υποβάλλει ετήσια έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση τροποποιήσεις στο πρόγραμμα σπουδών που αφορούν την Π.Α,

β) **Επιστημονικά Υπεύθυνο/η ή Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ)**, ο/η οποίος/α προΐσταται της Επιτροπής και έχει τη γενική εποπτεία της διαδικασίας και

γ) **Επόπτες** ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/φοιτήτρια, που αναλαμβάνουν την παρακολούθηση των σταδίων υλοποίησης της Π.Α., την υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών και την τελική αξιολόγησή τους.

1.3 Όροι και προϋποθέσεις

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΓΔΣ δύνανται να πραγματοποιήσουν την Π.Α. είτε εντός του χρηματοδοτούμενου πλαισίου ΕΣΠΑ (στο εξής: Χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση) είτε εκτός αυτού (στο εξής: Μη χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση). Σε κάθε περίπτωση, υποχρεούνται να απασχοληθούν σε επιχειρήσεις και οργανισμούς με δραστηριότητα συναφή με αυτή του αντικειμένου του Τμήματος. Προϋπόθεση συμμετοχής τους στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι α) να έχουν αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1/C1 και β) να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα συνολικής βαρύτητας 150 ECTS.

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1/C1 αποδεικνύεται με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου, ή με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN, ή με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων πιστοποιημένων φορέων (για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμβουλευτούν τη σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (https://www.asep.gr/guide/1E_2020/englishproof.html)).

2. Πρακτική Άσκηση εντός του χρηματοδοτούμενου πλαισίου ΕΣΠΑ (Χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση)

2.1 Γενικές αρχές

Το Πρόγραμμα της Χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης εντάσσεται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά βίου Μάθηση 2014-2020» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο). Η Χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση δεν σχετίζεται με άλλα προγράμματα Π.Α. όπου μπορούν να συμμετάσχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια των Σπουδών τους όπως η Μη Χρηματοδοτούμενη Π.Α., η Π.Α. στο πλαίσιο των προγραμμάτων Erasmus+ και AISEC. Συνεπώς, εάν κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμμετάσχει σε κάποιο από τα παραπάνω προγράμματα, μπορεί να συμμετάσχει και στο Πρόγραμμα Χρηματοδοτούμενης Π.Α.

2.2 Δικαίωμα συμμετοχής

Η «Θεσμοθέτηση Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ» ορίζει τα ακόλουθα:

Στο πρόγραμμα της Χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης μέσω του Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ έχουν το δικαίωμα να συμμετάσχουν μόνο **προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες** του ΤΓΔΣ και εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλογής που έχει θέσει το Τμήμα, και συγκεκριμένα:

1. Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς μαθήματα συνολικής βαρύτητας 150 ECTS και έχουν αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1/C1 (βλ.1.3.)
2. Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
3. Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα πρακτικής άσκησης κατά την έννοια του παρόντος.
4. Όσοι/όσες φοιτητές/φοιτήτριες δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1, 2 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/φοιτήτριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ 3 και 4 προϋποθέσεως, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του φοιτητή, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr).

Στο Πρόγραμμα δεν μπορούν να συμμετάσχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στο ΠΘ μέσω του Προγράμματος Erasmus+. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας (το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής) και σε φορείς που ειδικεύονται στο αντικείμενο των σπουδών τους.

2.3 Αξιολόγηση αιτήσεων και επιλογή συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα

Ταξινομικό κριτήριο για την επιλογή των αιτούμενων συμμετοχής στο Πρόγραμμα Χρηματοδοτούμενης Πρακτικής Άσκησης, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης ανάμεσα στους/στις ασκούμενους/ες φοιτητές/φοιτήτριες, είναι ο αλγόριθμος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Πρακτικής Άσκησης των ΑΕΙ:

(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών

Επιπλέον του ταξινομικού κριτηρίου, δίνεται προτεραιότητα στους/στις φοιτητές/τριες που ανήκουν οι ίδιοι/ες σε κάποια κατηγορία ΑμεΕΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των φοιτητών/τριών, εφαρμόζεται το ακόλουθο σύστημα μοριοδότησης με κοινωνικά κριτήρια που θα δίνουν προβάδισμα σε κάποιους/κάποιες υποψηφίους ως εξής:

- από 2 μόρια σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα τέκνα. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι φοιτητές/φοιτήτριες που είναι οι ίδιοι/ες γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας και
- από 1 μόριο σε κατηγορίες μονογονεϊκής, τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας με προστατευόμενα ανήλικα.

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι/ες δεν ανήκουν σε κάποια από τις παραπάνω κατηγορίες, θα επιλέγεται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο Μ.Ο. βαθμολογίας την περίοδο υποβολής της αίτησης, έπειτα με τον μεγαλύτερο αριθμό περασμένων μαθημάτων και τέλος με τη σειρά εισαγωγής στο Τμήμα.

2.4 Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιτροπή Ενστάσεων

Με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΓΔΣ ορίζεται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης για το Τμήμα αποτελούμενη από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ΥΠΑ) και δύο (2) μέλη και τα αναπληρωματικά τους μέλη. Η Επιτροπή έχει υποχρέωση να αξιολογεί τις αιτήσεις και να κοινοποιεί την τελική κατάταξη μοριοδότησης. Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση επί του αποτελέσματος εντός του χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων ταξινομικής κατάταξης. Υπεύθυνη για τη διαχείριση των ενστάσεων και για την εν γένει ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψηφίων ασκούμενων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί κεντρικά για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

2.5 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Κύρια μέριμνα για την επίτευξη των στόχων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ, αποτελεί η συμμετοχή σημαντικού αριθμού φορέων και επιχειρήσεων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Σε αυτό το πλαίσιο, θα καταβάλλεται συστηματική προσπάθεια τόσο για τη διατήρηση, όσο και για την επέκταση και εμπάθυνση των σχέσεων συνεργασίας με τους φορείς, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα λόγω προϋποθέσεων ΕΣΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, οι φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), την κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία που υποστηρίζει την καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών.

Βασικά κριτήρια επιλογής φορέων είναι η συνάφεια του αντικείμενου τους με το γνωστικό αντικείμενο του ΤΓΔΣ και η προηγούμενη επιτυχής ή μη συνεργασία με το ΠΘ ή άλλα ιδρύματα. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται με μέριμνα του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του ΤΓΔΣ, από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις τυχόν προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ, καθώς και από κάθε δημόσια πληροφόρηση, επίσημη ή και επιστημονική.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα δυνητικά συνεργαζόμενων φορέων:

1. ΜΚΟ και Διεθνείς Οργανισμοί που ασχολούνται με μεταναστευτικούς/προσφυγικούς πληθυσμούς (π.χ. δομές ασυνόδευτων ανηλίκων, ΜΚΟ Praxis)
2. Μορφωτικά Ιδρύματα Πρεσβειών
3. Δήμοι και Περιφέρειες
4. Πολιτιστικοί Οργανισμοί
5. Εκπαιδευτικά / Μορφωτικά Ινστιτούτα (π.χ. Ινστιτούτο Κομφούκιος, Ινστιτούτο Επεξεργασίας Λόγου)
6. Διεθνή Φεστιβάλ (π.χ. Syros International Film Festival) και άλλες Καλλιτεχνικές Διοργανώσεις
7. Μη τυπικά και άτυπα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα (για εκπαίδευση νέων και ενηλίκων)

2.6 Διοικητική Υποστήριξη

Υπεύθυνο για την κεντρική Διοικητική Υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών είναι το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΠΘ που εδρεύει Ιάσωνος 62 (www.pa.uth.gr). Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει να δρομολογήσει σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων) και να συντονίσει ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του Προγράμματος.

2.7 Αποζημίωση

Η αποζημίωση των ασκούμενων γίνεται εφάπαξ με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, μετά τον έλεγχο ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και ενιαία για όλα τα Τμήματα του ΠΘ. Το ύψος της αμοιβής υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/φοιτητριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια.

2.8 Ασφάλιση

Οι φοιτητές/φοιτήτριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση ασφάλισης, δηλαδή την ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Η ασφάλιση στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης δεν καταργεί το προηγούμενο καθεστώς ασφάλισης (π.χ. φοιτητών/φοιτητριών που είναι ασφαλισμένοι/ες στους γονείς τους ή έχουν ιδιωτική ασφάλεια). Το 1% του ασφαλιστρου υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη. Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εισφορά υπέρ ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση των ασκούμενων.

2.9 Επίδομα

Εάν υπάρχουν φοιτητές/φοιτήτριες που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί θα πρέπει να γνωρίζουν ότι με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, το επίδομα αυτό ενδέχεται να διακοπεί. Συνεπώς, πριν την συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του Τμήματος προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές επιλογές. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/φοιτήτριες λαμβάνουν επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή θανάτου του γονέα/κηδεμόνα, θα πρέπει να ενημερωθούν από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, εάν με τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται αποκλειστικά από τον συγκεκριμένο Φορέα.

2.10 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

2.11 Άδειες

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δεν μπορεί να χορηγήσει ημέρες άδειας σε ασκούμενους. Οι ασκούμενοι μπορούν όμως να ζητήσουν από τον υπεύθυνο του φορέα όπου ασκούνται έως και δύο μέρες αθροιστικά στο σύνολο της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης, είτε για προσωπικούς λόγους (π.χ. ασθένεια), είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις (π.χ. εξεταστική). Σε περίπτωση που το διάστημα απουσίας υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

3.1 Διαδικασία Έγκρισης/Ανάθεσης Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται ενημέρωση στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του τμήματος από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, στο πλαίσιο της οποίας παρουσιάζονται οι απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Η ανακοίνωση για την εκδήλωση ενημέρωσης, καθώς και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται Ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών και την προσέλκυση φορέων υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής.

Προκήρυξη θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Κατ' έτος, προκηρύσσεται συγκεκριμένος αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης. Οι επωφελούμενοι

είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων, οι οποίοι δύνανται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο 2.2.

Οι αιτήσεις εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την περίοδο έναρξης της Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος. Το ακριβές διάστημα κατάθεσης των αιτήσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής, αλλά και του Τμήματος. Όλοι/όλες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να καταθέτουν την αίτησή τους εμπρόθεσμα, διαφορετικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

Αμέσως μετά την ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και του Τμήματος, οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση και των απαραίτητων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής («**Αίτηση Εγγραφής**») στο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr), καθώς και τα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις των φοιτητών/φοιτητριών που πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις αξιολογούνται αμέσως μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος, ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των φοιτητών/φοιτητριών που περιγράφεται στο 2.3.

Τα αποτελέσματα της βαθμολογικής ταξινόμησης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την υποβολή τυχόν ενστάσεων δίδεται περιθώριο πέντε (5) εργάσιμων ημερών αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τις οποίες αξιολογεί η **Επιτροπή Ενστάσεων**, που είναι η κοινή για όλα τα Τμήματα.

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Μετά την επιλογή και δημοσίευση του πίνακα των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της Πρακτικής τους. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με τους φοιτητές/φοιτήτριες και τους φορείς υποδοχής, συμβάλλει ουσιαστικά στην αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης και φροντίζει για την ομαλή μετάβαση του φοιτητή/της φοιτήτριας στον φορέα υποδοχής. Βασικός στόχος, είναι να προσφέρονται μόνιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, όπου είναι δυνατόν, με υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας με φορείς, ώστε να διευκολύνεται η δραστηριότητα αυτή για τα επόμενα έτη.

Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του Τμήματος, ο/η οποίος/α μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με τους/τις επόμενες, όπου υπάρχουν.

Ανάθεση Επόπτη

Το Τμήμα ΓΔΣ αναθέτει σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Π.Α. έναν/μία Επόπτη/Επόπτρια που αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας εκπόνησης Π.Α.

3.2 Απαραίτητες ενέργειες των φοιτητών/φοιτητριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής και κατάθεση δικαιολογητικών

Στο βήμα αυτό οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται με τα στοιχεία του Εύδοξου στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) για να υποβάλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Εγγραφής και καταθέτουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Δικαιολογητικά:

- Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ). (<https://apps.ika.gr/elnsEligibility/>). Ο φοιτητής τον παραλαμβάνει από οποιοδήποτε υποκατάστημα ΙΚΑ με την επίδειξη της ταυτότητάς του.
- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ (στο www.amka.gr ή σε ΚΕΠ).
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ και τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία – ΔΟΥ στην οποία υπάγεται.
- Αριθμός Ταυτότητας και Εκδούσα Αρχή (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ταυτότητα, τότε απαιτείται Διαβατήριο).
- Ενεργός λογαριασμός σε μία Τράπεζα (πρώτος συνδικαιούχος ή μοναδικός δικαιούχος). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό σε καμία Τράπεζα πρέπει να κάνει αίτηση για να ανοίξει λογαριασμό στην Τράπεζα που επιθυμεί.
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας ή Ευρωπαϊκή Κάρτα Υγείας (είτε οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι έμμεσα ασφαλισμένοι στους γονείς/κηδεμόνες τους είτε διαθέτουν δική τους ασφάλεια).

Βήμα 2ο: Επιλογή φοιτητών/φοιτητριών και Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών από τις ιστοσελίδες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματός ΓΔΣ για τα αποτελέσματα επιλογής. Εφόσον ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι στη λίστα επιτυχόντων και έχει ολοκληρωθεί η περίοδος των ενστάσεων, μπορεί να υποβάλει **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr), στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία που αφορούν στη θέση της Πρακτικής Άσκησης.

Βήμα 3ο: Ειδική Σύμβαση Φοιτητών/φοιτητριών

Μετά την αντιστοίχιση της προσφερόμενης θέσης με τον φοιτητή μέσω της πλατφόρμας ΑΤΛΑΣ από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα στελέχη του Γραφείου προχωρούν στη σύνταξη της **Ειδικής Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/Φοιτητριών** η οποία υπογράφεται από τον φοιτητή, την Επιτροπή Ερευνών, τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του Τμήματος και τον/την Υπεύθυνο/η του φορέα υποδοχής και στην οποία περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών. Μετά την υπογραφή της, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος κρατά ένα αντίτυπο της. Διευκρινίζεται

ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο/η εργοδότης των φοιτητών/φοιτητριών, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής.

Βήμα 4ο: Απογραφικό Δελτίο Εισόδου

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει το **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (www.pa.uth.gr).

4. Υποχρεώσεις συμβαλλόμενων μερών

4.1. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μεταβαίνουν στο χώρο του φορέα υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) όσο και ο/η επόπτης/τρια-/υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και του Τμήματός του, όπως και το e-mail του, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και πρόσκλησης στις συναντήσεις/εκδηλώσεις ενημέρωσης που διοργανώνονται από τα στελέχη της Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/φοιτητριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίση μεταχείριση με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Όλοι/όλες οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι ατυχημάτων κατά την περίοδο της άσκησής τους (βλ. 2.8).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους έτσι ώστε να μη προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης,
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον/την υπεύθυνο/η-επόπτη/τρια από τον φορέα απασχόλησής τους και να απευθύνονται σε αυτούς/ές για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στον φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται:

- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) την **Έκθεση Αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης** η οποία περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή των εργασιών που πραγματοποίησαν κατά την Πρακτική Άσκηση,
- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Έντυπο Αξιολόγησης** των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών, το οποίο έχει ως στόχο την καταγραφή των εντυπώσεων, των οφελών που αισθάνονται ότι αποκόμισαν και του βαθμού ικανοποίησής τους από την Πρακτική Άσκηση, όσο

αφορά στο αντικείμενο και το περιβάλλον εργασίας, τον φορέα και την παρακολούθηση από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ),

- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά (www.pa.uth.gr) το **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου**,
 - να προσκομίσουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα έντυπα: **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης** και την **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** από τον φορέα υποδοχής.

4.2.Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

Ο φορέας υποδοχής:

- Καθορίζει το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών.
- Εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο ασκούμενος φοιτητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίση μεταχείριση με τους άλλους εργαζόμενους.
- Συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή, την αποτελεσματικότητά του και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει και υπογράφει τη σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

5. Μη χρηματοδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

5.1 Γενικές αρχές

Όσοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες δεν υλοποιήσουν τη Χρηματοδοτούμενη Π.Α., πραγματοποιούν τη Μη Χρηματοδοτούμενη Π.Α. του Προγράμματος Σπουδών.

5.2 Δικαίωμα συμμετοχής

Για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Μη Χρηματοδοτούμενης Π.Α., οι φοιτητές/φοιτήτριες υποχρεούνται να έχουν συμπληρώσει επιτυχώς 150 ECTS, να έχουν αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ1/C1 (βλ.1.3) και να βρίσκονται στο 8ο εξάμηνο Σπουδών.

5.2 Επιλογή Συνεργαζόμενων Φορέων

Η Π.Α. πραγματοποιείται στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα και σε ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε διαθέσιμους κατά περιόδους φορείς που έχουν άμεση σχέση με τις κατευθύνσεις του προγράμματος σπουδών του τμήματος και είναι συνδεδεμένοι με τα γνωστικά αντικείμενα και ενδιαφέροντα των φοιτητών/φοιτητριών, υπό την επίβλεψη υπεύθυνων μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΤΓΔΣ δύνανται να κάνουν Π.Α. και εντός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απασχολούμενοι/ες αποκλειστικά, ή σε συνεργασία με εξωτερικό φορέα, στα θεσμοθετημένα εργαστήρια του. Η επιλογή των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών γίνεται από το διευθυντή/τη

διευθύντρια του εργαστηρίου. Στην ομάδα αυτή των φοιτητών/φοιτητριών δύναται να περιλαμβάνονται φοιτητές/φοιτήτριες ΑμεΑ - με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες.

Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα δυνητικών φορέων υποδοχής:

1. Εργαστήριο Γλωσσολογίας ΤΓΔΣ/ΠΘ
2. Εργαστήριο Διακαλλιτεχνικών Σπουδών και Πολιτισμικών Σχέσεων (ΔΙΑΠΟ), ΤΓΔΣ/ΠΘ
3. Εργαστήριο Δίγλωσσης Εκπαίδευσης ΠΤΕΑ/ΠΘ
4. Εργαστήριο Μελέτης, Διάδοσης & Διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας, ΠΔΤΕ/ΠΘ
5. Εργαστήριο Γλωσσολογίας Νοτιοανατολικής Γλωσσολογίας, ΤΜΣ/ΠΑΙγ.
6. Εργαστήριο Γλωσσολογίας +Μόρφωση, ΤΕΦ/ΔΠΘ
7. Εργαστήριο Διδασκαλίας της Ελληνικής Γλώσσας ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας, ΤΓΦΠΠΧ/ΔΠΘ
8. Εργαστήριο Γλώσσας & Πολιτικής, Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο
9. Ινστιτούτο Ελληνικής Γλώσσας, Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο «Τήμενος», Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
10. Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (ΚΕΓ)

5.4 Διοικητική υποστήριξη

Η διοικητική υποστήριξη της Π.Α. υποβοηθείται από τη Γραμματεία του ΤΓΔΣ.

5.5 Ασφάλιση- Αποζημίωση

Η ασφάλιση των ασκούμενων **αναλαμβάνεται από τον Φορέα Υποδοχής**, στον οποίο εναπόκειται και η αποζημίωση των ασκούμενων, πάντα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5.6 Επιδόματα

Εάν υπάρχουν φοιτητές/φοιτήτριες που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, αυτοί/ές θα πρέπει να γνωρίζουν, ότι με τη συμμετοχή τους στην Π.Α., το επίδομα αυτό ενδέχεται να διακοπεί.

5.7 Ωράριο

Οι ασκούμενοι/ες τηρούν το ωράριο εργασίας του φορέα που έχουν επιλέξει να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

6.1 Διαδικασία Έγκρισης/Ανάθεσης Πρακτικής Άσκησης

Ενημέρωση φοιτητών/φοιτητριών

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται ενημέρωση στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του τμήματος από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, στο πλαίσιο της οποίας παρουσιάζονται οι απαραίτητες διαδικασίες και προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα. Η ανακοίνωση για την εκδήλωση ενημέρωσης, καθώς και σχετικό ενημερωτικό υλικό, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος. Επιπλέον, κάθε ακαδημαϊκό έτος πραγματοποιούνται Ημερίδες για την Πρακτική Άσκηση με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος, την ενημέρωση των φοιτητών/φοιτητριών και την προσέλκυση φορέων υποδοχής για την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής.

Επιλογή φορέα υποδοχής

Μετά την ενημέρωση, ξεκινά η διαδικασία αναζήτησης του Φορέα Υποδοχής από τους φοιτητές/φοιτήτριες για την εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ανατρέχουν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) και σε σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, να αναζητούν θέσεις σε φορείς με σχετικό αντικείμενο που εδρεύουν στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν, σε πανεπιστημιακά εργαστήρια ή άλλους ακαδημαϊκούς φορείς. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του Τμήματος, ο/η οποίος/α μετά από σχετική διερεύνηση κρίνει εάν ο επιλεγμένος φορέας πληροί τα κριτήρια συνάφειας με το πρόγραμμα σπουδών του ΤΓΔΣ και μετά από μελέτη του φακέλου του/της φοιτητή/φοιτήτριας και τη συνέντευξη μαζί του/της, εγκρίνει την συμμετοχή του/της φοιτητή/φοιτήτριας στην Π.Α.

Ανάθεση Επόπτη

Το Τμήμα ΓΔΣ αναθέτει σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Π.Α. έναν/μία Επόπτη/Επόπτρια που αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη της διαδικασίας εκπόνησης Π.Α.

6.2 Απαραίτητες ενέργειες των φοιτητών/φοιτητριών για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Βήμα 1ο: Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια καταθέτει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα στη Γραμματεία του ΤΓΔΣ.

Βήμα 2ο: Μετά την έγκριση της αίτησης και την ανεύρεση φορέα, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δηλώνει τον Φορέα Υποδοχής Π.Α. στον/στην ΥΠΑ.

Βήμα 3ο: Εφόσον εγκριθεί ο φορέας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να υποβάλει στο γραφείο Π.Α του ΤΓΔΣ **βεβαίωση από τον Φορέα Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης** ότι δέχεται να απασχολήσει τον/τη φοιτητή/φοιτήτρια για Π.Α. για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών για την υλοποίηση της Π.Α.

Βήμα 4ο: Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έρχεται σε επικοινωνία με τον/την ΥΠΑ, ο/η οποίος/α τον/την καθοδηγεί σε περίπτωση ανάγκης υπογραφής ειδικής σύμβασης με τον φορέα υποδοχής.

7. Υποχρεώσεις εμπλεκόμενων μερών

7.1 Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Η συμμετοχή στην Π.Α. του προγράμματος σπουδών του ΤΓΔΣ προϋποθέτει την αποδοχή των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία της Π.Α. Η παρουσία των φοιτητών/φοιτητριών στους φορείς είναι υποχρεωτική και η συμπεριφορά τους πρέπει να αρμόζει στο χώρο εργασίας.

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Π.Α. οφείλουν να:

- τηρούν προθεσμίες και ωράρια του φορέα υποδοχής. Το όριο των απουσιών ορίζονται έως 2 απουσίες στον φορέα υποδοχής. Στην Π.Α. δεν υπάρχουν δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες απουσίες.
- ενημερώνουν για τυχόν απουσίες ή αλλαγές στο πρόγραμμα απασχόλησής τους. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αδυνατεί να μεταβεί στο φορέα που τον φιλοξενεί, θα πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον/την υπεύθυνο/η επόπτη/επόπτρια.
- επιδεικνύουν επαγγελματική συμπεριφορά και σεβασμό στις συνθήκες λειτουργίας των φορέων.

- σέβονται τα προσωπικά δεδομένα που διέπει το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα φιλοξενίας. (Υπενθυμίζεται ότι απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο από την Π.Α. σε κοινωνικά δίκτυα ή οπουδήποτε αλλού.)

Σε περίπτωση απασχόλησής τους σε πανεπιστημιακό ίδρυμα/εργαστήριο, οι φοιτητές/φοιτήτριες μελετούν συστηματικά το εκπαιδευτικό υλικό, διεξάγουν τη σχετική έρευνα και εκπονούν τις απαιτούμενες εργασίες. Με την ολοκλήρωση της άσκησης τους, καταθέτουν τα παραδοτέα και συντάσσουν απολογιστική αναφορά.

7.2 Υποχρεώσεις φορέα υποδοχής

Ο φορέας υποδοχής

- καθορίζει το αντικείμενο απασχόλησης, το ωράριο των φοιτητών/φοιτητριών και, όπου κρίνεται απαραίτητο, τα παραδοτέα.
- συμπληρώνει το **Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/φοιτήτριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- συντάσσει και υπογράφει τη σχετική **Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης** για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια.

8. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με χρόνιες παθήσεις και αναπηρίες

Οι φοιτητές/φοιτήτριες με χρόνιες παθήσεις πιστοποιούν την πάθησή τους:

- είτε με πιστοποιητικό αναπηρίας από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ),
- είτε με γνωμοδότηση από δημόσιο νοσοκομείο.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά για τη διευκόλυνση αυτής της κατηγορίας φοιτητών/φοιτητριών στην υλοποίηση της Π.Α., εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα.

9. Πρακτική Άσκηση φοιτητών στη Κύπρο

Οι Κύπριοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να κάνουν την Υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση (εκτός ΕΣΠΑ) στην Κύπρο. Απαραίτητη είναι η ασφάλιση τους από τον Φορέα για εργατικό ατύχημα. Η Πρακτική Άσκηση πρέπει να διαρκεί δύο μήνες. Σε περίπτωση που έχουν κάνει Πρακτική Άσκηση Erasmus + στην Κύπρο λιγότερη από δύο μήνες θα πρέπει να κάνουν επιπλέον τους μήνες Πρακτικής Άσκησης που υπολείπονται από το δίμηνο.

10. Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος Erasmus+

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Γλωσσικών και Διαπολιτισμικών Σπουδών έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό σε Πανεπιστήμια/Επιχειρήσεις/Οργανισμούς μέσω υποτροφίας κινητικότητας της τομεακής δράσης Erasmus+ / Πρακτική Άσκηση. Οι φοιτητές/τριες συμπληρώνουν ΠΡΙΝ την αναχώρησή τους το έντυπο Learning Agreement for Traineeships (Συμφωνία Κατάρτισης) που καθορίζει το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης. Η αναγνώριση των διδακτικών μονάδων και της διάρκειας κινητικότητας των διακινούμενων φοιτητών γίνεται από τη Γενική Συνέλευση βάσει των αποδεικτικών στοιχείων που θα προσκομίσει ο φοιτητής ή θα αποστείλει η επιχείρηση υποδοχής. Η πρακτική άσκηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ αναφέρεται στο

Παράρτημα Διπλώματος του/ης κάθε φοιτητή/τριας που μετακινήθηκε για τον παραπάνω σκοπό. Τη διοικητική ευθύνη της εφαρμογής και διαχείρισης του Προγράμματος Erasmus και συνεπώς της πρακτικής άσκησης των προπτυχιακών φοιτητών, τη διαμόρφωση κανονισμών και διαδικασιών βάσει των Ευρωπαϊκών κανονισμών και του Ευρωπαϊκού πλαισίου έχει το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ενώ σε επίπεδο Τμήματος την ακαδημαϊκή ευθύνη και την ευθύνη του συντονισμού και της καλής εφαρμογής του προγράμματος Erasmus+ έχει ο/η Συντονιστής ECTS.

Όλες οι επικαιροποιημένες πληροφορίες που αφορούν την διαδικασία μετακίνησης των φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus+ (γενικές πληροφορίες – διαδικασία αναζήτησης φορέα – ποσά χρηματοδότησης – κινητικότητα ατόμων με αναπηρία– διαδικασία αίτησης και αξιολόγησης – διαδικασία και υποχρεώσεις μετά την επιλογή – διαδικασία και υποχρεώσεις κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης – διαδικασία και υποχρεώσεις με την επιστροφή – σχετικά με τη γλωσσική αξιολόγηση και προετοιμασία) είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας: <http://erasmus.uth.gr/gr>.