



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΛΑΡΙΣΑ)
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Λάρισα, 31/01/2022

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ -ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η παρούσα Ανακοίνωση αφορά έναρξη Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) την **1/4/2022** νέας ομάδας φοιτητών.

Οι Λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι αναρτημένα στα επισυναπτόμενα έγγραφα.

Σας ενημερώνουμε ότι οι νέοι φοιτητές για την έναρξη της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι πλήρως εμβολιασμένοι και να έχουν περάσει και οι 14 ημέρες μετά τον εμβολιασμό, σύμφωνα με το άρθρο 206 του νόμου 4820/2021 και την παρ. 3 του άρθρου 36 του νόμου 4829/2021.

Καλούνται οι φοιτητές που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν **Π.Α. την περίοδο 1/4/2022 έως 30/9/2022** να καταθέσουν στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών (κ. Καραγκόγκος Φ.) από 21/02/2022 έως 28/02/2022 “αυστηρά”, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1. Αίτηση Ένταξης (Ε.110-2Β).** Αναρτάται στην παρούσα Ανακοίνωση. Να συμπληρωθεί με ευανάγνωστα γράμματα. Οι εργαζόμενοι σε Νοσοκομεία και οι δημόσιοι υπάλληλοι να το σημειώσουν στις Παρατηρήσεις της Αίτησης.
- 2. Βεβαίωση Προϋποθέσεων Έναρξης Π.Α.** Χορηγείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών (κ. Μουσκεμένου Α.). Να υποβληθεί φωτοτυπία της βεβαίωσης καθώς αυτή θα ζητηθεί και από το Φορέα Απασχόλησης.

3. Βεβαίωση Αποδοχής Φορέα/Εργοδότη/Επιχείρησης. Αναρτάται στην παρούσα Ανακοίνωση. Υπογράφεται από το Φορέα Απασχόλησης (Νοσοκομείο, Ιδιωτική Κλινική) για την αποδοχή του φοιτητή.

Οι προϋποθέσεις έναρξης Π.Α. είναι: α) ο φοιτητής να διανύει το τελευταίο ή μεγαλύτερο έτος σπουδών (δηλ. 7ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών) και β) Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς,

- είτε όλα τα μαθήματα ειδικότητας και τα 2/3 των συνολικών υποχρεωτικών ωρών ή διδακτικών μονάδων,

- είτε τα 4/5 των συνολικών υποχρεωτικών ωρών ανεξαρτήτως αν περιλαμβάνονται σε αυτό το ποσοστό όλα τα μαθήματα ειδικότητας .

Πριν την έναρξη της Π.Α., τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν, οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στο Φορέα Απασχόλησης τα εξής:

1. Βεβαίωση Προϋποθέσεων Έναρξης Π.Α. Χορηγείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών (κ. Μουσκεμένου Α.).

2. Σύμβαση Εργασίας. Χορηγείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών (κ. Καραγκόγκος Φ.) μετά από σχετική ανακοίνωση προσεχώς. Με την σχετική Ανακοίνωση προσεχώς θα ορισθούν ο τρόπος και οι ημερομηνίες παραλαβής των συμβάσεων καθώς και η διαδικασία υπογραφής τους. Χωρίς Σύμβαση εργασίας δεν αρχίζει Π.Α. Οι δημόσιοι υπάλληλοι δεν υπογράφουν Σύμβαση εργασίας.

3. Ειδικότερα στοιχεία [Φωτοτυπία ταυτότητας, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ, Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), Αριθμός λογαριασμού Τράπεζας με ευδιάκριτο IBAN].

Η περίοδος της Π.Α. διαρκεί έξι (6) μήνες, είναι συνεχόμενη χωρίς διακοπή εκτός πολύ σοβαρών περιπτώσεων (θέμα υγείας) και μετά από σχετική ενημέρωση του Φορέα Απασχόλησης και του Τμήματος από τον φοιτητή. Το υποχρεωτικό ωράριο είναι 7,5 ώρες, πρωί ή απόγευμα, πενθήμερης εργασίας και εκτός αργιών. Οι φοιτητές να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί στο όριο των 5 απουσιών που δικαιούνται για όλη την περίοδο της Π.Α. Αν υπάρξει υπέρβαση των 5 ημερών απουσίας ενδέχεται ο Φορέας Απασχόλησης

να μην δεχτεί την αναπλήρωσή τους και έτσι να μην υλοποιηθεί η Π.Α. Επίσης δεν υπάρχουν δικαιολογημένες απουσίες για οποιοδήποτε λόγο.

Μετά το τέλος της Π.Α., για να αναγνωριστεί αυτή, οι φοιτητές θα πρέπει να προσκομίσουν σε εύλογο χρονικό διάστημα στη Γραμματεία του Προγράμματος Σπουδών (κ. Καραγκόγκος Φ.) τα εξής:

- 1. Βεβαίωση Περάτωσης της Π.Α.** Να ζητηθεί από το Φορέα Απασχόλησης στο τέλος της άσκησης σχετική βεβαίωση υλοποίησης της Π.Α. Στη βεβαίωση εκτός από την χρονική περίοδο υλοποίησης της άσκησης, θα πρέπει να αναγράφονται και οι κλινικές / τμήματα στα οποία ασκήθηκε ο φοιτητής με τα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα.
- 2. Ηλεκτρονικό Βιβλίο Π.Α. Αναρτάται στην παρούσα Ανακοίνωση.** Το ηλεκτρονικό βιβλίο αποτελείται από δύο αρχεία Excel, ένα για τον Φοιτητή και ένα για το Φορέα Απασχόλησης. Ο Φοιτητής αποθηκεύει τα δύο αρχεία σε CD, συμπληρώνει το αρχείο που τον αφορά και δίνει το CD στον επιβλέπων της Π.Α. από μέρους του Φορέα Απασχόλησης για να συμπληρώσει το δικό του αρχείο. Στο τέλος της Π.Α. το CD αφού τοποθετηθεί μέσα σε χάρτινη θήκη, κατατίθεται μαζί με τη βεβαίωση περάτωσης για να πιστοποιηθεί η Π.Α. Τόσο στο CD όσο και στη χάρτινη θήκη να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, ο Αριθμός Μητρώου και η περίοδος της Π.Α.

Η Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης

Λαχανά Ελένη
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Πρόγραμμα Σπουδών Νοσηλευτικής
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας