



«ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ»

**Τμήμα
Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε**

Δρ. Διονύσιος Σέρρας

ΠΡΟΚΑΤΑΣΤΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ

- 1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΞΕΩΝ**
- 2. ΕΞΩΦΥΛΛΟ**
- 3. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ**
- 4. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)**
- 5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**
- 6. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ, ΣΧΗΜΑΤΩΝ**
- 7. ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ)**

ΠΡΟΚΑΤΑΣΤΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ

- 1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΞΕΩΝ:** Περίπου 8.000 (για εργασίες μαθημάτων) και 15.000 (για πτυχιακές εργασίες) χωρίς να προσμετρούνται οι υποσημειώσεις, η βιβλιογραφία & τα παραρτήματα.
- 2. ΕΞΩΦΥΛΛΟ:** Αναγράφεται το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της εργασίας, το μάθημα για το οποίο έχει εκπονηθεί η εργασία ή η ένδειξη «πτυχιακή εργασία», τα ονόματα των φοιτητών και το σχετικό εξάμηνο (εκτός αν είναι πτυχιακή), ο επιβλέπων καθηγητής, ο τόπος, ο μήνας και η χρονολογία. Η προαιρετική διακόσμηση του εξωφύλλου θα πρέπει να είναι διακριτική και δεν θα πρέπει να λειτουργεί ανταγωνιστικά για τα παραπάνω στοιχεία.
- 2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ:** 150 λέξεις στην αρχή του κειμένου στα ελληνικά (για εργασίες μαθημάτων), αλλά και (για πτυχιακές εργασίες) σε μια από τις πλέον ομιλούμενες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά).

- 4. ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ:** Μέχρι 7 στο τέλος της περίληψης, τόσο στα ελληνικά όσο και στη γλώσσα, που μεταφράστηκε η περίληψη
- 5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ:** Θα πρέπει να φαίνεται με σαφήνεια η δομή του κειμένου. Πρέπει να είναι αναλυτικός, συνιστάται όμως οι ενότητες να μην ξεπερνούν τον τετραψήφιο κωδικό (πχ 2.1.1.2), όπου το πρώτο ψηφίο είναι ο αριθμός του κεφαλαίου. Η αρίθμηση θα πρέπει να είναι της παραπάνω μορφής, με εξαίρεση τα μέρη (αν η εργασία χωρίζεται σε μέρη: μέρος I, μέρος II, κοκ), όπου γίνεται χρήση λατινικών αριθμών. Δεξιά η αναφορά του αντίστοιχου αριθμού σελίδας.

- 6. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ, ΓΡΑΦΗΜΑΤΩΝ, ΣΧΗΜΑΤΩΝ:**
Με τη σειρά που αναφέρονται, μετά τον πίνακα περιεχομένων και αναφορά του αντίστοιχου αριθμού σελίδας δεξιά
- 7. ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ:** Εδώ οι συγγραφείς μπορούν να ευχαριστούν όσους θεωρούν ότι συνεισέφεραν ουσιαστικά στην εκπόνηση της εργασίας τους (άτομα από τα οποία πήραν συνεντεύξεις, υπαλλήλους βιβλιοθηκών, ειδικούς επιστήμονες, που έδωσαν πολύτιμες συμβουλές κλπ).

ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ
2. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ
4. ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ
 - ΕΦΑΡΜΟΓΗ
 - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ
6. ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΡΕΥΝΑ
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
8. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ–ΚΥΡΙΑ ΣΤΑΔΙΑ

ΣΤΑΔΙΟ 1_ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ



ΣΤΑΔΙΟ 2_ο

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ



ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ/ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ



ΣΤΑΔΙΟ 3_ο

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ: ΑΝΑΛΥΣΗ



ΕΦΑΡΜΟΓΗ → ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΣΤΑΔΙΟ 4_ο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ



ΣΤΑΔΙΟ 5_ο

ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΡΕΥΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1:** *Εισαγωγικό κεφάλαιο:* Περιγράφεται συνοπτικά ο σκοπός και η μεθοδολογία της εργασίας (έρευνας).

Περιλαμβάνει: α) τα μέρη και τα κεφάλαια που χωρίζεται η εργασία, το σκοπό τους και τα βασικά θέματα που τίθενται στο κάθε ένα, β) για ποιο λόγο επιλέχθηκε το θέμα (για πτυχιακές) και ποιο προσδοκάζεται ότι θα είναι το όφελος που θα προκύψει, γ) ποια είναι η μέθοδος προσέγγισής του, δ) πού ο συγγραφέας δίνει ιδιαίτερη προσοχή και ε) επιγραμματικά τα θεωρητικά και πρακτικά συμπεράσματα της εργασίας.

2. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2:** *Βιβλιογραφική ανασκόπηση.*

ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 3. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3:** *Μεθοδολογία εργασίας (έρευνας):* Λεπτομερής ανάλυση της μεθοδολογίας.
- 4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4:** *Εφαρμογή της μεθοδολογίας εργασίας (έρευνας):* Μελέτη περίπτωση (Case Study).
- 5. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5:** *Συμπεράσματα της εφαρμογής.* Αποτύπωση και ανάπτυξη των αποτελεσμάτων της μελέτης περίπτωσης.

Αποτελεί το τελευταίο κεφάλαιο της εργασίας και α) περιγράφει τα αποτελέσματά της εν συντομία, συνθέτοντας τα συμπεράσματά των επί μέρους κεφαλαίων, β) διατυπώνει κάποιες γενικότερες τοποθετήσεις για θεωρητικά και πρακτικά ζητήματα επιχειρώντας συνδέσεις ανάμεσα στο θεωρητικό και εμπειρικό τμήμα της εργασίας, γ) θέτει ερωτήματα για παραπέρα έρευνα ή εντοπίζουν άλλες μελέτες που είναι απαραίτητες, δ) συνοψίζει με σαφήνεια την άποψη του συγγραφέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

6. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6:** *Περαιτέρω έρευνα:* Συνοπτική περιγραφή προτάσεων για μελλοντικές εργασίες ή περιγραφή των πλεονεκτημάτων/δυνατοτήτων της τρέχουσας έρευνας για περαιτέρω εφαρμογή σε άλλους τομείς.

7. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:** Περιλαμβάνει κείμενα θεσμικού πλαισίου ή άλλα, δείγματα ερωτηματολογίων, στατιστικά στοιχεία, σχέδια, σκίτσα, χάρτες, φωτογραφίες κλπ και τίθενται μετά το τέλος του βασικού κειμένου του κυρίως σώματος της εργασίας (μετά τα συμπεράσματα).

8. **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Βιβλίο

Συγγραφέας ή συγγραφείς, Αρχικά (Χρονιά), *Τίτλος Βιβλίου με Πλάγια Γραφή*, Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

Παράδειγμα:

Veal, J. (1997), *Research Methods for Leisure and Tourism: A Practical Guide*, London: FT Prentice Hall.

2. Άρθρο Επιστημονικού Περιοδικού (journal)

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), «Τίτλος άρθρου», *Όνομα Επιστημονικού Περιοδικού με Πλάγια Γραφή*, Τόμος (Αριθμός τεύχους), Σελίδες.

Παράδειγμα:

Papatheodorou, A. (2004), “Exploring the evolution of tourism resorts”, *Annals of Tourism Research*, **31** (1), pp. 219-237.

3. Άρθρο Εφημερίδας

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), «Τίτλος άρθρου», Όνομα Εφημερίδας με Πλάγια Γραφή, Ημερομηνία φύλλου, Σελίδα.

Παράδειγμα 1:

Miller, G. (2002), “Tourism in crisis”, *The Guardian*, 22 June, page 9

Παράδειγμα 2:

Πουτέτση, Χ. (2009), «Μείωση 30% των κρατήσεων στον τουρισμό», *Το Βήμα*, 14 Φεβρουαρίου, σελ. 21.

4. Κεφάλαιο σε βιβλίο

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), «Τίτλος Κεφαλαίου», Όνομα Συγγραφέα Βιβλίου, *Τίτλος Βιβλίου με Πλάγια Γραφή*, Τόπος έκδοσης: Εκδότης, Σελίδες.

Παράδειγμα 1:

Sigala, M. and Christou, E. (2002), “Use of Internet for Enhancing Tourism and Hospitality Education: Lessons From Europe”, in Wober, K.W., Frew, A.J. and Hitz, M. (eds.), *Information and Communication Technologies in Tourism*, Wien: Springer-Verlag, pp. 142-153.

Παράδειγμα 2:

Στεργίου, Δ. (2009), «Ο Όρος Αειφόρος Ανάπτυξη στην Ελληνική Τουριστική Εκπαίδευση», στον συλλογιστικό τόμο Ανδριώτης, Κ. (επιμελητής έκδοσης), *Αειφορία και Εναλλακτικός Τουρισμός: Αγροτουρισμός, Οικοτουρισμός, Ορεινός & Πολιτιστικός Τουρισμός*, Αθήνα: Σταμούλης, σελ. 235-253.

5. Άρθρο σε πρακτικά συνεδρίου

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), «Τίτλος Άρθρου», *Πρακτικά Συνεδρίου*, Ημερομηνία διεξαγωγής, Διοργανωτής Συνεδρίου, Τόπος διεξαγωγής, Χώρα διεξαγωγής.

Παράδειγμα 1:

Tsartas, P. and Zaharatos, G. (2002) “The Postgraduate Programme in Tourism of the Greek Open University: Characteristic Features and Implementation”, *Proceedings of the Conference Rethinking of Education and Training for Tourism*, 18-20 April 2003, University of Zagreb, Zagreb, Croatia.

Παράδειγμα 2:

Αγιομυργιανάκης, Μ., Στεργίου, Δ. και Ανδριώτης, Κ. (2008), «Αξιολόγηση Προγραμμάτων Σπουδών στην Ανώτατη Τουριστική Εκπαίδευση», *Πρακτικά Forum Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης – 2^ο Διεθνές Συνέδριο*, 26-27 Ιουνίου 2008, Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης, Αθήνα, Ελλάδα.

6. Διατριβή

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), *Τίτλος Διατριβής με Πλάγια Γραφή*, Διατριβή, Πανεπιστήμιο.

Παράδειγμα 1:

Holyoak, B. (1996), *An Analysis of Sports Tourism*, Ph.D. Thesis, Bournemouth University.

Παράδειγμα 2:

Γεωργίου, Ε. (2000), *Παράγοντες Διαμόρφωσης Τουριστικών Αντιλήψεων Μέσω της Σημειωτικής*, Διδακτορική Διατριβή, Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

7. Ηλεκτρονικές πηγές

Συγγραφέας, Αρχικά (Χρονιά), «Τίτλος καταχώρησης», Ακριβές URL, [ημερομηνία πρόσβασης].

Παράδειγμα 1:

UNESCO (2007), “Cultural and eco-tourism in the mountainous regions of Central Asia and in the Himalayas”, <http://portal.unesco.org/culture>, [accessed 27/6/2007].

Παράδειγμα 2:

Καλύβη, Δ. (2006), «Ενδιαφέρον για επενδύσεις στον αγροτουρισμό», http://www.mactsa.net/index.php?option=com_content&task=view&id=22&Itemid=29, [πρόσβαση 22/12/2007].

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τέλος αξίζει να σημειωθεί πως για την σωστή κατάρτιση της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθούνται τρεις βασικοί κανόνες:

Ορθότητα στοιχείων: πρέπει να ελέγχετε την κάθε λεπτομέρεια. Εάν βγάζετε φωτοτυπία μιας πηγής ή κρατάτε σημειώσεις από κάποιο άρθρο ή βιβλίο, να είστε σίγουροι πως γράφετε την πλήρη παραπομπή εκείνη την στιγμή. Γράφετε τις παραπομπές σας στο ίδιο μέρος κάθε φορά ώστε να τις έχετε συγκεντρωμένες. Σημαντικός χρόνος μπορεί να σπαταληθεί προκειμένου να βρεθεί μια παραπομπή που δεν καταγράφηκε σωστά.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πληρότητα: Ποτέ μην παραλείπετε αριθμούς σελίδων, τον αριθμό τεύχους, την χρονιά δημοσίευσης ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο. Με την χρήση παραπομπών και βιβλιογραφίας οδηγείτε τον αναγνώστη στην πηγή που χρησιμοποιήσατε.

Συνέπεια: Ακολουθείστε την ίδια μορφή καταγραφής των παραπομπών στην βιβλιογραφία.

Τα προαναφερθέντα παραδείγματα αποτελούν μια κοινά αποδεκτή μορφή καταγραφής παραπομπών σύμφωνα με το **Harvard Referencing System** (π.χ. Tsartas, P. and Zaharatos, G. (2002) “The Postgraduate Programme in Tourism of the Greek Open University: Characteristic Features and Implementation”, *Proceedings of the Conference Rethinking of Education and Training for Tourism*, 18-20 April 2003, University of Zagreb, Zagreb, Croatia.)

Άλλη μορφή καταγραφής παραπομπών είναι το *Vancouver Referencing System* (π.χ. [1] C.H. Lee, S.W. Jeon, J.H. Kim, C.M. Uong (2005). Effects of panel zone strength and beam web connection method on seismic performance of reduced beam section steel moment connections, *Journal of Structural Engineering-ASCE*; 131: 1854–1865.)

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά την διάρκεια της συγγραφής:

1. Αποφεύγουμε το πρώτο πρόσωπο (ενικό ή πληθυντικό), ενώ επιλέγουμε το τρίτο πρόσωπο.
2. Αναφέρουμε τις συντομογραφίες σε παρένθεση και τις εξηγούμε αυτολεξεί (π.χ., Geographical Information Systems (GIS)).
3. Γραφήματα, σχήματα και πίνακες αριθμούνται και εξηγούνται επαρκώς.
 - Η περιγραφή των γραφημάτων και των σχημάτων τοποθετείται στο κάτω μέρος, ενώ η περιγραφή των πινάκων στο επάνω μέρος.
 - Η αρίθμηση των γραφημάτων, των σχημάτων και των πινάκων θα δομούνται σε συνδυασμό με το εκάστοτε κεφάλαιο.

ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4. Αποφεύγουμε τόσο τις μικρές όσο και τις μεγάλες παραγράφους. Η μεγάλες παραγράφους μπορούν να οδηγήσουν σε αποπροσανατολισμό του νοήματος, ενώ οι μικρές παραγράφους δεν δίνουν επαρκείς πληροφορίες.
5. Αποφεύγουμε τα μικρά σε έκταση κεφάλαια.
6. Η βιβλιογραφία της πτυχιακής εργασίας πρέπει να στηρίζεται κυρίως σε ακαδημαϊκά άρθρα και λιγότερο σε βιβλία. Πηγές που δεν προέρχονται από την ακαδημαϊκή κοινότητα πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή.
7. Η βιβλιογραφία πρέπει να στηρίζεται κυρίως σε επικαιροποιημένα άρθρα.

ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Για την ορθή σύνταξη των προτάσεων και την αποφυγή γραμματικών λαθών.
2. Για τον τρόπο άντλησης αξιόπιστων πληροφοριών. Για παράδειγμα, έγκυρες πηγές θεωρούνται τα επιστημονικά άρθρα/περιοδικά τα συνέδρια, τα βιβλία κτλ). Αντίθετα, η Wikipedia δεν αναγνωρίζεται ως έγκυρη πηγή από τα Πανεπιστήμια.
3. Ν' αναφέρει με ξεκάθαρο τρόπο τον σκοπό της έρευνας (εργασίας), καθώς επίσης και ποια είναι τα κενά που υπάρχουν στη βιβλιογραφία ώστε ν' αποτυπώσει τα πλεονεκτήματα της τρέχουσας έρευνας.
4. Για την αποφυγή λογοκλοπής. Ο επιβλέπων καθηγητής έχει το δικαίωμα να μην υποβάλει την εργασία του φοιτητή σε περίπτωση που υπάρξει λογοκλοπή (λογοκλοπή ολικής πηγής ή/και μερική αντιγραφή).

ΤΥΠΟΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

➤ Η λογοκλοπή ολόκληρης πηγής αναφέρεται στον ισχυρισμό πως το σύνολο της εργασίας ενός τρίτου είναι το αποτέλεσμα της δικής σας δουλειάς. Το συνηθέστερο παράδειγμα είναι όταν ένας φοιτητής «βάζει» το όνομα του σε μια εργασία που την έχει γράψει κάποιος άλλος. Η λογοκλοπή ολόκληρης πηγής περιλαμβάνει ακόμα τον ισχυρισμό πως είσαστε ο δημιουργός πληροφοριών όπως μια θεωρητική προσέγγιση, μια ερευνητική μεθοδολογία, ένα σχεδιάγραμμα ή ένα επιστημονικό θεώρημα. Παραδείγματα λογοκλοπής ολόκληρης πηγής περιλαμβάνουν την υποβολή:

- ✓ εργασίας ενός φίλου
- ✓ εργασίας που έχετε αγοράσει από τρίτους και έχει προετοιμαστεί από αυτούς
- ✓ εργασίας άρθρου που έχει δημοσιευτεί σε άλλη πηγή, όπως σε ένα επιστημονικό περιοδικό (journal) ή στο Διαδίκτυο.

ΤΥΠΟΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

- Η **μερική αντιγραφή** λαμβάνει χώρα όταν οι ακριβείς λέξεις ή το ακριβές περιεχόμενο μιας πηγής εισάγονται ως μέρος της εργασίας σας *χωρίς να προχωράτε σε κατάλληλη αναγνώριση* (αναφορά ή παραπομπή) *αυτής της πηγής*. Παραδείγματα περιλαμβάνουν:
 - ✓ αντιγραφή και επικόλληση από μια ηλεκτρονική πηγή,
 - ✓ αντιγραφή από μια έντυπη πηγή,
 - ✓ αυτολεξεί επανάληψη μιας συζήτησης, του περιεχομένου μιας συνέντευξης, κλπ.
 - ✓ εισαγωγή μιας φωτογραφίας, ενός βίντεο, ή άλλου είδους πολυμέσων.

ΤΥΠΟΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Πολλοί είναι εκείνοι που πιστεύουν πως εκφράζοντας ένα κείμενο ή μια ιδέα με «δικές τους λέξεις» αποφεύγουν το ζήτημα της λογοκλοπής. Υπάρχει ένας επίσημος όρος που αναφέρεται στην έκφραση ιδεών τρίτων με «δικές σας λέξεις» – ονομάζεται «**παράφραση**». Συχνά, ο σκοπός της παράφρασης είναι να απλοποιήσει ή να παρουσιάσει μια σύνοψη των ιδεών ενός συγγραφέα, καθιστώντας τις ιδέες αυτές περισσότερο κατανοητές. Μπορεί ακόμα να χρησιμοποιήσετε την παράφραση για να δώσετε έμφαση σε μια συγκεκριμένη ιδέα ή ακολουθία σκέψης από το γνήσιο κείμενο ενός συγγραφέα. Η παράφραση είναι αποδεκτή αλλά είναι σημαντικό να αναγνωρίζεται η αρχική πηγή από την οποία προέρχονται οι ιδέες/πληροφορίες που παραφράζετε, ακόμα και στην περίπτωση που έχουν εκφραστεί σημαντικά διαφοροποιημένες.

ΤΥΠΟΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Είναι σημαντικό να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν παραφράζετε μέρη ενός κειμένου. Η απλή *παράφραση*, όπου αντικαθίστανται μερικές λέξεις με άλλες συνώνυμες ή αλλάζει η σειρά της πρότασης, ουσιαστικά είναι συναφής με την άμεση αντιγραφή των λέξεων του συγγραφέα. **Μια τέτοια προσπάθεια δεν είναι αρκετή ώστε να θεωρηθεί γνήσια παράφραση της ιδέας και θεωρείται μορφή λογοκλοπής.** Η απλή παράφραση υποδηλώνει πως ο φοιτητής δεν έχει αναπτύξει εις βάθος κατανόηση του θέματος.

ΠΩΣ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΑΙ Η ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

- Πάντοτε να περιλαμβάνονται πληροφορίες για την πηγή μαζί με τις πληροφορίες από αυτή την πηγή. Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε φωτοτυπίες σημειώστε όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες της πηγής που χρησιμοποιείτε στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας των φωτοτυπιών.
- Χρησιμοποιείτε εισαγωγικά όταν αντιγράφετε αυτολεξεί κείμενο από μια πηγή. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε στυλό διαφορετικού χρώματος ή κάποιον άλλο κωδικό που θα σας επιτρέψει να αναγνωρίζετε την ακριβή αντιγραφή υλικού.

ΠΩΣ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΑΙ Η ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

- Πολλές πηγές προτείνουν πως ο καλύτερος τρόπος να κρατάτε σημειώσεις είναι να μην κοιτάτε την πηγή σας, προκειμένου να είσαστε σίγουροι πως γράφετε την δική σας επεξήγηση των ιδεών με δικές σας λέξεις. Όταν θα έχετε γράψει την δική σας εκδοχή, μπορείτε να ελέγξετε την αρχική πηγή για ακρίβεια.
- Είναι προτιμότερο στις σημειώσεις σας να αντιγράφετε το κείμενο που επιθυμείτε όπως ακριβώς αυτό αναγράφεται στην πηγή που χρησιμοποιείτε. Είναι δύσκολο να χρησιμοποιήσετε ένα ελαφρώς παραφρασμένο κείμενο αργότερα, όταν γράφετε την εργασία σας. Υπάρχει ο κίνδυνος της λογοκλοπής εάν δεν θυμόσαστε ποιες λέξεις ανήκουν στον συγγραφέα και ποιες σε εσάς.

ΠΩΣ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΑΙ Η ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Προσοχή πρέπει να δίνεται και στη χρήση αυτούσιου κειμένου μέσα στην εργασία σας:

- Η σωστή χρήση των εισαγωγικών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την αποφυγή της λογοκλοπής. Στις λέξεις που είναι ακριβές αντίγραφο του γνήσιου κειμένου πρέπει πάντα να χρησιμοποιούνται εισαγωγικά.
- Η έκταση της παράθεσης αυτούσιου κειμένου πρέπει να είναι μικρή (συνήθως μέχρι δύο σειρές κειμένου με όσο το δυνατόν λιγότερες λέξεις). Σε γενικές γραμμές, η παράθεση αυτούσιου κειμένου πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο.

ΠΩΣ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΑΙ Η ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

- Η χρήση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά προτείνεται όταν η αρχική διατύπωση του συγγραφέα εκφράζει την ιδέα τόσο καλά που δεν είναι δυνατόν να υπάρξει καλύτερη διατύπωση της. Ακόμα και στην περίπτωση που όλες οι πηγές των αυτούσιων κειμένων έχουν αναγνωριστεί από τον φοιτητή, ο φοιτητής μπορεί να κατηγορηθεί για λογοκλοπή καθώς δεν έχει γράψει τίποτα καινούργιο.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ!!

