



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Τμήμα Προμηθειών

---

Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 38221 ΒΟΛΟΣ  
Πληροφορίες: Σοφ. Ε. Δρίτσας  
Τηλέφωνο: 24210 74626  
Φαξ: 24210 74613  
e-mail: promith@uth.gr

#### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Γ' επαναληπτικού ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα είκοσι ενός (21) μηνών.

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1. Του Π.Δ. 83/84 "Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας"
  - 1.2. Του Ν. 1268/82 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."
  - 1.3. Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις – Διαδικασίες σύναψης Συμβάσεων "
  - 1.4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95) "Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις"
  - 1.5. Του Ν. 2328/95 (Φ.Ε.Κ. 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (Φ.Ε.Κ. 29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (Φ.Ε.Κ. 135/Α/96 ) άρθρο 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ.82/96 (Φ.Ε.Κ. 66/Α/96) "Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου"
  - 1.6. Του Ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69/20-3-2007 τ.Α) "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."
  - 1.7. Του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/02) "Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού"
  - 1.8. Το Π.Δ.346/98 άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992"
  - 1.9. Του Π.Δ.166/3 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/3) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές"
  - 1.10. Του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ. 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
  - 1.11. Του Ν.2668/1998, (ΦΕΚ Α' 282), «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί με το νόμο 3185/2003 (ΦΕΚ 282 Α') εναρμόνιση με την οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 229/26-9-2003) και ισχύει σήμερα.
  - 1.12. Του Ν. 3048/2002 (ΦΕΚ Α' 206), «Κύρωση των Πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου (Πεκίνο 1999)».
  - 1.13. Του Π.Δ.60/07 (Φ.Ε.Κ.64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
2. Τα έγγραφα:
- 2.1 Τη λήξη της σύμβασης στις 12-07-2011

3. Τις αποφάσεις:

3.1 Την 285/31-05-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τον ορισμό της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.2 Την από 17-03-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Πρακτικά της 282ης Συνεδρίασης) σχετικά με έγκριση διενέργειας και έγκριση διακήρυξης, ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την ταχυμεταφορά των επειγούσης φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών

3.3 Την με αριθμ. Πρωτ.3948/28-3-2011 διακήρυξη του αρχικού διαγωνισμού για την ταχυμεταφορά των επειγούσης φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών.

3.4 Την 285/31-5-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση του διαγωνισμού με αριθμ. Πρωτ. 3948/28-3-2011 και την επανάληψη του με τροποποίηση των όρων της αρχικής διακήρυξης.

3.5 Την με αριθμ. Πρωτ. διακήρυξης 7553/14-06-2011 διακήρυξη του επαναληπτικού ανοικτού διαγωνισμού για την ταχυμεταφορά των επειγούσης φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών.

3.6 Την 290/28-07-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση του διαγωνισμού με αριθμ. Πρωτ. διακήρυξης 7553/14-06-2011 και την επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους του επαναληπτικού διαγωνισμού.

3.8 Το με αριθμ. Πρωτ. 7697/17-6-2011 αίτημα έγκριση από το Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ για την έγκριση του ποσού για τα έτη 2011,2012 και 2013

3.9 Την με αριθμ. Πρωτ. 4634/4-4-2011 απόφαση δέσμευσης του ποσού που καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό 337 στο οικονομικό έτος 2011

3.10 Την με αριθμ. Πρωτ. 9915/30-8-2011 διακήρυξη του Β' επαναληπτικού διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης

3.11 Την 293/4-10-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση των αποτελεσμάτων του Β' επαναληπτικού διαγωνισμού λόγω ότι δεν κατατέθηκε καμία προσφορά και την επανάληψη του με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Γ' επαναληπτικό ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την ταχυμεταφορά των επειγούσης φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από σύντμηση προθεσμίας (19) δέκα εννιά ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο

Η περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων στις 04-11-2011

Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε στο Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών, στις 2-11-2011 με αρ. πρωτ. 12258/2-11-2011 προκειμένου να δημοσιευθεί στην ηλεκτρονική Τράπεζα Πληροφοριών ΠΥΞΙΣ (PIXIS), επίσης θα δημοσιευθεί:

α. Σε δύο οικονομικές εφημερίδες των Αθηνών. Α) Ναυτεμπορική (12259/2-11-2011) και Β) Ηχώ των Δημοπρασιών (12261/2-11-2011)

β. Σε μια τοπική εφημερίδα της Θεσσαλίας. α. (Θεσσαλία 12260/2-11-2011).

γ. Στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ([www.uth.gr](http://www.uth.gr))

3. ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382.21 - Βόλος Παραλιακό Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Τμήμα Προμηθειών 1ος όροφος Υπόψιν Κου Φράγκου Αθανάσιου Τηλ. 24210 74556	22-11-2011	Τρίτη	13:00

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Αργοναυτών & Φιλελλήνων, Βόλος, (1ος όροφος) όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι την 21-11-2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00, εκτός αν κατά την κατάθεση των προσφορών υπάρχει συνεχιζόμενη υποβολή προσφορών χωρίς διακοπή λόγω του μεγάλου αριθμού των συμμετεχόντων οι οποίοι είναι παρόντες στις 14.00. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για την περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι προσκομίσουν οι ίδιοι αυτοπροσώπως και καταθέσουν τις προσφορές τους στην Υπηρεσία (δηλαδή και στην περίπτωση αυτή οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού).

Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι, κάθε διαγωνιζόμενος φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό. ( Γνωμοδ. Ν.Σ.Κ 394/2000 ολομέλεια).

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

5.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
5.2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
5.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
5.4	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
5.5	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
5.6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ (ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ – ΕΝΟΡΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'
5.7	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
5.8	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

6. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/07.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

7. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων: στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν.3548/2007, βαρύνουν τον ανάδοχο ή εργολάβο ενώ τα έξοδα δημοσιεύσεων στον Τύπο που έχουν την έδρα τους στους Νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

**Ο Αντιπρύτανης  
Οικονομικού Προγραμματισμού, Φοιτητικής Μέριμνας,  
Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων**

**Καθηγητής  
Μιχαήλ Ζουμπουλάκης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

α/α	Περιγραφή έργου	Χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσίας	Προϋπολογισμός (σε ευρώ) Χωρίς ΦΠΑ
1.	«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ»	(21) είκοσι ένα μήνες	εξήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ <b>(64.575,00 €)</b>

<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	Αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' ΚΑΙ Γ' αντίστοιχα
<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	Αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	Εξήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ <b>(64.575,00 €)</b>
<b>ΠΡΟΥΠΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τον τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ΚΑΕ 0824
<b>ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	Είκοσι ένα (21) μήνες
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΕΡΓΟ</b>	Ακαδημαϊκά Τμήματα και Διοικητικές Υπηρεσίες στο Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα και Καρδίτσα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### 1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν πενήντα (150) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι 21-4-2012. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3 Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1 Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.3.2 Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

1.3.3 Ο αριθμός της διακήρυξης. (12256/2-11-2011)

1.3.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. (22-11-2011)

1.3.5 Τα στοιχεία του αποστολέα

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά,

Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.2 Οι φάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗΣ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ» προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. (βλέπε στοιχείο 1.3 του παρόντος παραρτήματος)

1.4.3 Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.4 Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

1.4.5 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5 Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών.

1.6 Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

1.6.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ήτοι ποσού τρεις χιλιάδες διακόσια είκοσι οκτώ ευρώ και εβδομήντα πέντε λεπτά (**3.228,75 €**), με ισχύ έως 21-5-2012

1.6.2 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' – ΥΔ1), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

v) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ.1.6.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α"101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' – ΥΔ1) καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ε. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμα, τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

στ. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς) .

η. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

1.6.3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ 118/07, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο εκπρόσωπο τους

1.6.4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

1.6.5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

1.6.6 Να διαθέτουν Ειδική ή Γενική Άδεια και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) σύμφωνα με το Ν. 2668/98 (ΦΕΚ 282/Α/18.12.1998) «Οργάνωση του Τομέα Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και άλλες Διατάξεις», όπως αυτός όπως έχει τροποποιηθεί με το νόμο 3185/2003 (ΦΕΚ 282 Α') εναρμόνιση με την οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 229/26-9-2003) και ισχύει, έως και σήμερα και - που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, σε θέματα ταχυμεταφοράς και την οποία πρέπει να καταθέσουν σε αντίγραφο νόμιμα επικυρωμένο.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

1.6.7. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω (1.6.6) ελάχιστη προϋπόθεση, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- την Γενική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς η επωνυμία, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax και ο αριθμός μητρώου της επιχείρησης,

ή

- την Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax και το είδος της ειδικής άδειας της επιχείρησης.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως

απαράδεκτη.

Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

1.6.8 Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την προσφορά τα παραπάνω δικαιολογητικά των παρ. από 1.6.1 έως 1.6.7 η προσφορά θα απορρίπτεται.

## 1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

- συμπληρωμένα τα πεδία ( απάντηση – παραπομπή) του Παραρτήματος Δ (τεχνικές Προδιαγραφές)
- τεκμηριωμένο υλικό για τις προσφερόμενες υπηρεσίες [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, CD κ.λπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.(παρ. 1.3. του παρόντος παραρτήματος).

Τοποθετείται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ότι αναφέρεται στην παρ. 1.7.1.

### 1.7.1 Η Τεχνική Προσφορά όπως στο Παράρτημα Δ΄

Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ. 118/07

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:

- Επιχειρηματική δομή
- Τομείς δραστηριότητας,
- Προϊόντα και υπηρεσίες.
- Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

- Να έχει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο.

- Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα του εθνικού δικτύου του υποψηφίου Αναδόχου με επωνυμίες, ονόματα υπευθύνων, διευθύνσεις, τηλέφωνα και fax των αντιπροσώπων ή συνεργατών του σε όλη την Ελλάδα και πάντως οπωσδήποτε για τις πόλεις της: Βόλου, Λάρισας Τρικάλων και Καρδίτσας.

- Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων που έχουν εκπονηθεί κατά την τελευταία τριετία, είτε από τους διαγωνιζόμενους, είτε διαμέσου των συνεργατών τους, ανεξάρτητα αν ανατέθηκαν μέσα σε αυτήν τη πενταετία και αν ήδη εγκρίθηκαν ή παραλήφθηκαν.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στις οποίες συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας Έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΕΡΓΩΝ**

<b>α/α</b>	<b>ΠΕΛΑΤΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</b>

Όπου

«Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
  - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

**1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο φάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.(παρ. 1.3. του παρόντος παραρτήματος)

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σύμφωνα με το παράρτημα Ζ'

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

**1.8.1 ΤΙΜΕΣ**

1.8.1.1 Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ, με το αιτούμενο ετήσιο ποσό (χωρίς Φ.Π.Α.), για την εκτέλεση του εν λόγω έργου και θα αναγράφεται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

1.8.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή

μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

1.8.1.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, για το διάστημα των 24 μηνών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.8.1.5 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.1.6 Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

II. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)

1.8.1.7 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια της υπηρεσίας ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

1.8.1.8 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

1. Η αμοιβή - στον ανάδοχο - θα καταβληθεί σε δόσεις ανάλογα με το ύψος της αξίας των τιμολογίων για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου ταχυμεταφορές των επειγούσης φύσεως φακέλων και δεμάτων των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από τον ανάδοχο κατά τον λήξαντα μήνα και εφόσον έχει δοθεί η σχετική χρηματοδότηση από το αρμόδιο Υπουργείο σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ΚΑΕ 0824

Τον προμηθευτή βαρύνουν:

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

β. Κράτηση 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

Το Πανεπιστήμιο βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

1.8.2.2 Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07) και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

**1.9 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. (βλέ πε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' – ΥΔ1α)

1.10 Επισημαίνεται ότι:

1.10.1 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

1.10.2 Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.3 Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου

κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.10.4 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### 1.11 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η υλοποίηση του έργου θα γίνεται σύμφωνα με την περιγραφόμενη στην Τεχνική Προσφορά, διαδικασία υλοποίησης του έργου.

Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της γενικής ή ειδικής άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί η Ανάδοχη εταιρεία.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Πέραν των αποζημιώσεων και κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Οποιαδήποτε έρευνα διεξάγεται για καθυστερημένη παράδοση, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος, γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε έρευνα από την Ανάδοχο εταιρεία δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη της Αναδόχου εταιρείας, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.
- Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) καθυστερήσεις παράδοσης δεμάτων η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

1.12 Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει -σύμφωνα με τα ανωτέρω- για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου ταχυμεταφοράς των επειγούσης φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

1.13 Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το ποσό με το 1/30 της σχέσης (Σύνολο πραγματοποιηθεισών πληρωμών προ Φ.Π.Α. δια τους μήνες που έχει καταβληθεί η δαπάνη της παροχής έργου). Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτό.

## 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

- Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

2.2 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής. Στα δικαιολογητικά, στην τεχνική προσφορά και στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς γίνεται διάτρηση όλων των φύλλων που απαρτίζουν αυτά. Επισημαίνεται ότι στην οικονομική προσφορά γίνεται διάτρηση με σφραγισμένο τον φάκελο στον οποίο περιέχεται.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μετά την διάτρηση τους μονογράφονται και σφραγίζονται, τίθεται σφραγίδα από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί αρμοδίως.

- Η διάτρηση θα περιλαμβάνει τον αριθμό της Δ/ξης, το τελευταίο στοιχείο του έτους έκδοσης της και την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών των διαγωνισμών π.χ. 2958-17-11 -11.

- Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2.3 Η διαδικασία πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές που θα υποβληθούν θα γίνεται ταυτόχρονα κατά τη διαδικασία και το χρόνο αποσφράγισης των προσφορών.

2.4 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με Απόφαση του Π.Θ., αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί (με fax).

2.5 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

## 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

### 3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση (από την υπηρεσία) της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν (με fax), με βεβαίωση παραλαβής αυθημερόν με fax (από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6, του παρόντος Παραρτήματος.

3.1.2. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3.1.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση (με fax), στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες (με fax), των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

3.1.4. Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση και διάτρηση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

3.1.5. Όσοι δικαιούνται, (οι διαγωνιζόμενοι που ήδη αποσφραγίστηκε ο φάκελος των Οικονομικών τους προσφορών) σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με την ανακοίνωση αυτής (βλέπε παρ. 3.1.3. του παρόντος Παραρτήματος).

3.1.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

3.1.6.1. Οι Έλληνες πολίτες: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 {Α' 173} και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

vi) το/τα προβλεπόμενα από το άρθρο του Αγορανομικού Κώδικα αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ

και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### 3.1.6.2. Οι αλλοδαποί: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### 3.1.6.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.1.6.1 (οι Έλληνες πολίτες) και 3.1.6.2 (οι αλλοδαποί) όπως πιο κάτω:

##### Οι Έλληνες πολίτες: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 {Α' 173} και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

vi) το/τα προβλεπόμενα από το άρθρο του Αγορανομικού Κώδικα αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νομίμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΑΙ 01), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις {μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα} και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

Οι αλλοδαποί: (Φυσικά πρόσωπα)

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

-Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ

και δ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΑΙ 01), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις {μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα} και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### 3.1.6.4. Οι συνεταιρισμοί:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου 3.1.6.1.

-Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνων Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 3.1.6.1, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β, γ και δ της παραγράφου 3.1.6.2, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου 3.1.6.3.

γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### 3.1.6.5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3.1.7. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά, επειδή δεν τηρούνται αντίστοιχα βιβλία-στοιχεία από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, (δηλαδή εάν στο σώμα των πιστοποιητικών του Πρωτοδικείου αναγράφεται η ένδειξη «δεν χορηγείται τέτοιο πιστοποιητικό επειδή δεν τηρούνται αντίστοιχα βιβλία – στοιχεία») βλέπε σχετικό παράδειγμα από Πρωτοδικείο - ΑΙΤΗΣΗ, τότε υποχρεωτικά πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο με την προσφορά του Υπεύθυνη Δήλωση (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' – ΥΔ1β) που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται:

I) η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών  
II) Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις των παραγράφων 3.1 του Παραρτήματος Β' για τις οποίες υπάρχει αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου δικαιολογητικού από τις παραπάνω Αρχές.

### 3.2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Α. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρουν δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσήκοντος κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ τον Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΑ 118/07.

### 3.3. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.3.1. Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

3.3.2. Η αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, διατηρεί το δικαίωμα, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι να ακυρώσει τον διαγωνισμό και να ματαιώσει την κατακύρωση του στον, (στους), μειοδότη (-ες), χωρίς να δημιουργείται υποχρέωση αποζημίωσης του, (των), μειοδότη (-των), ή των λοιπών συμμετεχόντων.

3.3.3 Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα μέρες, από την ημέρα που θα πάρει τη σχετική πρόσκληση, να παρουσιαστεί στην Υπηρεσία Προμηθειών του Πανεπιστημίου, στο Βόλο, Αργοναυτών και Φιλελλήνων, 1ος όροφος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, αλλιώς μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύησή του να εκπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου.

## 4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

### 4.1- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λπ. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ ή της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

4.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη δηλαδή μέχρι την 21-5-2012 (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – Υπόδειγμα 1).

4.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α. (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' – Υπόδειγμα 2).

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο αρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

## 4.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

4.2.1 Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. - 118/07

4.2.2 Επισημαίνεται ότι η προβλεπόμενη στο Νόμο υποχρεωτική κοινοποίηση ενστάσεως εναντίον προμηθευτού σε διαγωνισμό πρέπει να γίνεται από τον ενιστάμενο προμηθευτή σε κείνο κατά του οποίου αυτή στρέφεται, εντός της προθεσμίας υποβολής της σχετικής ενστάσεως. (Γνωμ.Νομ.Συμβ. του Κράτους 205/91 εις Νομ.Δελτ. 1991)

4.2.3 Σε διαφορετική περίπτωση η ένσταση κρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων ως απαράδεκτη. (Γνωμ.Νομ.Συμβ. του Κράτους 251/00)

## 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 14:30. Το Πανεπιστήμιο δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν προκαταβολικά έχει αποδεχθεί τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να στέλνει φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

Οι Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δικαιούνται να παραδίδουν αλληλογραφία για διεκπεραίωση το Σάββατο με χρόνο παράδοσης τον εκάστοτε οριζόμενο από την αποστέλλουσα Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και να την παραδίδει, πάντως όχι αργότερα από τη αμέσως επόμενη Δευτέρα και ώρα όχι μεταγενέστερη της 12:00 το μεσημέρι.

Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει «επί τόπου» το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

- α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του
- β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.
- γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).
- δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.
- ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.
- στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντα υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.

Η Παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται ως εξής:

- Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.
- Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σε μια από τις αναφερόμενες πόλεις, χωρίς περαιτέρω εξατομίκευση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχει οριστεί στην αντίστοιχη πόλη που βρίσκεται το Τμήμα ή Υπηρεσία για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε τηλεφωνική κλήση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου που έχει οριστεί για την παραλαβή-παράδοση της αλληλογραφίας από ένα από τα Γραφεία του σε όλες τις πόλεις Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα οφείλει να φροντίζει για την άμεση παραλαβή από το Πανεπιστήμιο οποιουδήποτε φακέλου ή δέματος και την παράδοσή του σε οποιοδήποτε αποδέκτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Μετά από συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου από τον Ανάδοχο.

Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

## 5.2 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### 5.3 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θ αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

### 5.4 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### 5.5 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

#### 5.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

#### 5.7 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις καταχωρήσεις κάθε τμήματος και υπηρεσία και να παρακολουθεί ο ίδιος για την μη υπέρβαση του ποσού κάθε τμήματος που έχει κατανεμηθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο για κάθε έτος και για το διάστημα που διαρκεί η σύμβαση.
3. Αν σε κάποιο Τμήμα ή υπηρεσία έχει αναλωθεί (σύμφωνα με το ηλεκτρονικό αρχείο) το ποσό που αντιστοιχεί από την κατανομή, ο ανάδοχος οφείλει να αρνηθεί την παραλαβή του εγγράφου ή δέματος.

4. Ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση σε κάθε Τμήμα ή Υπηρεσία με τις παροχές του έργου που έχει πραγματοποιήσει μαζί με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης και το υπόλοιπο του ποσού της κατανομής που είναι διαθέσιμο.
5. Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
6. Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Αναδόχο εκπλήρωσης της παρερχόμενης υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ.8/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου.
7. Ο ανάδοχος δεσμεύεται, ότι σε περίπτωση υποβολής προφορικού ή γραπτού ερωτήματος του Πανεπιστημίου για μη έγκαιρη παράδοση φακέλου ή δέματος οφείλει να δίνει προφορική ή γραπτή απάντηση, κατά τρόπο αντίστοιχο του τρόπου που υποβλήθηκε το ερώτημα.
8. Για οποιαδήποτε έρευνα καθυστερημένης παράδοσης, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος αυτή γίνεται από το Πανεπιστήμιο. Οποιαδήποτε έρευνα από τον ανάδοχο δεν δεσμεύει το Πανεπιστήμιο.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει μεταξύ των άλλων τις υποχρεώσεις:
  - A) Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.
  - B) Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερημένων παραδόσεων επιστολών και δεμάτων, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης.
  - Γ) Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ευθύνης του Αναδόχου στις οριζόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καταβάλει αποζημίωση στο Πανεπιστήμιο ίσης κατά περίπτωση, με τα κατώτερα όρια που καθορίζονται στην ΥΑ Μεταφορών και Επικοινωνιών 29030/816/16-05-2000 (ΦΕΚ Β' 683) που κυρώθηκε με το ν. 3048/2002. Η καταβολή γίνεται το αργότερο σε διάστημα δύο (2) μηνών, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.
  - Δ) Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) ημερών, καθυστερήσεις παράδοσης εγγράφων και δεμάτων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.
11. Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε περίπτωση που η εκτέλεση των εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.
12. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
13. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Βόλου.
14. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
15. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις καταχωρήσεις (αξία κ.λ.π) για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα ή Υπηρεσία και να παρακολουθεί ο ίδιος για την μη υπέρβαση του ποσού κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Υπηρεσία για κάθε έτος και για το διάστημα ( δύο έτη) που διαρκεί η σύμβαση σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΥ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΩΣ**

<b>α/α</b>	<b>Τμήμα</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΤΗΣΙΩΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>
1	Τμήμα Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας	1.500,00
2	ΠΤΠΕ	1.500,00
3	ΤΕΦΑΑ	1.500,00
4	ΤΓΦΠ&ΑΠ	1.500,00
5	ΙΑΚΑ	1.500,00
6	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	1.500,00
7	ΠΤΔΕ	1.500,00
8	ΠΤΕΑ	1.500,00
9	ΤΓΙ&ΥΠ	1.500,00
10	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1.500,00
11	ΤΜ Η/Υ Τ & Δ	1.500,00
12	Τμήμα Κτηνιατρικής	1.500,00
13	ΤΧΜΠΠΑ	1.500,00
14	Τμήμα Ιατρικής	4.000,00
15	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	1.500,00
16	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	1.500,00
17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36.900,00</b>

16. Αν κάποιο Τμήμα ή Υπηρεσία υπερβεί (σύμφωνα με το ηλεκτρονικό αρχείο του αναδόχου) το ετήσιο ποσό του παραπάνω πίνακα, ο ανάδοχος οφείλει να αρνηθεί την παραλαβή του εγγράφου ή δέματος.
17. Ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση σε κάθε Τμήμα ή Υπηρεσία με τις παροχές του έργου που έχει πραγματοποιήσει μαζί με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης και το υπόλοιπο ποσό που είναι διαθέσιμο για τους υπόλοιπους μήνες διάρκειας της σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Η παρούσα διακήρυξη θα υπάρχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07, του Ν 2741/99, και το υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ. 4851/20-2-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΑ, στον δικτυακό τόπο του Π.Θ. ([www.uth.gr](http://www.uth.gr)).

Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Υποβάλλεται σε (2) δυο αντίγραφα

<b>ΕΡΓΟ</b>	<b>ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ»</b>
<b>ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>(21) είκοσι ένα μήνες</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σύνολο με ΦΠΑ)</b>	<b>εξήντα τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια εβδομήντα πέντε ευρώ <b>(64.575,00 €)</b></b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Σε όλες τις πόλεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας</b>
<b>ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ</b>	<b>Τμήμα Προμηθειών</b>
<b>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ</b>	<b>24210-74690, Fax 24210-74613</b>

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1.1</b>	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων σε 24 ώρες από το Βόλο στη Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα και αντίστροφα	ΝΑΙ		
<b>1.2</b>	Παράδοση από Αθήνα σε μια πόλη του Πανεπιστημίου (Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα) και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των πόλεων που υπάρχουν Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου σε 24 ώρες	ΝΑΙ		
<b>1.3</b>	Από το Βόλο σε μια από τις πόλεις του Πανεπιστημίου (Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα) και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των πόλεων σε 48 ώρες	ΝΑΙ		
<b>1.4</b>	Από Αθήνα σε μια πόλη του Πανεπιστημίου (Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα) και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των πόλεων που υπάρχουν Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου την επόμενη εργάσιμη ημέρα	ΝΑΙ		
<b>1.5</b>	Παράδοση επειγόντων εγγράφων και δεμάτων και φακέλων σε καθορισμένη ώρα της επόμενης ημέρας	ΝΑΙ		
<b>1.6</b>	Ύπαρξη τοπικών αντιπροσώπων σε κάθε πόλη όπου υπάρχουν Σχολές ή Τμήματα του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
<b>1.7</b>	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης - ελέγχου των αποστολών του Πανεπιστημίου, που τηρεί η εταιρεία ταχυμεταφοράς, από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
<b>1.8</b>	Ενημέρωση σε περίπτωση μη παραλαβής της αλληλογραφίας από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο και συγκεκριμένα για αλληλογραφία εσωτερικού εντός δύο (2) ημερών και για αλληλογραφία Ευρωπαϊκής Ένωσης εντός τεσσάρων (4) ημερών	ΝΑΙ		
<b>1.9</b>	Καταβολή αποζημίωση για κάθε μέρα καθυστέρησης επίδοσης ενός δέματος ή φακέλου, σε περίπτωση αποδεδειγμένα καθυστερημένης επίδοσης.	ΝΑΙ		
<b>1.10</b>	Δυνατότητα αποστολής ενός δέματος ασφαλισμένου, με πρόσθετη επιβάρυνση για ασφάλιση δέματος αξίας:	ΝΑΙ		
	Μέχρι 30.000 ευρώ	ΝΑΙ		
<b>1.11</b>	Δυνατότητα χρέωσης του παραλήπτη	ΝΑΙ		

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### Οδηγίες Συμπλήρωσης Πινάκων Συμμόρφωσης

Για την συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης ισχύουν τα παρακάτω:

Στη Στήλη «ΥΠΗΡΕΣΙΑ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχες υπηρεσίες, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη υπηρεσία είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαίτηση πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του έργου κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 1.3).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα.....  
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)  
Ημερομηνία έκδοσης .....  
ΕΥΡΩ.....

Προς  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
Αργοναυτών & Φιλελλήνων  
Τ.Κ. 382.21 - Βόλος

#### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της ....., για την προμήθεια των Ειδών με κωδικό αριθμό ..... σύμφωνα με την υπ. αρ. .... δξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης (συμπεριλαμβανομένου του ανάλογου Φ.Π.Α.) αξίας .....ΕΥΡΩ των προσφερομένων Ειδών.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

#### **(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....  
Κατάστημα .....  
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)  
Ημερομηνία έκδοσης .....  
.....

ΕΥΡΩ.

Προς  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
Αργοναυτών & Φιλελλήνων  
Τ.Κ. 382.21 - Βόλος

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. ....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - ΕΝΟΡΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**

(Υποβάλλονται υποχρεωτικά με θεώρηση γνησίου υπογραφής – μόνο για τις υπεύθυνες δηλώσεις - από τους συμμετέχοντες)

<b>Υ.Δ.1</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (παρ.1.6.2)</b>	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
<b>Υ.Δ.1α</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (παρ.1.9)</b>	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
<b>Υ.Δ.1β</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (παρ.3.1.7)</b>	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (από μειοδότη)</b>



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

<b>ΠΡΟΣ<sup>(1)</sup></b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>								
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος γέννησης :									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ:					
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		T.K.:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω<sup>(4)</sup> ότι:**

**α.** δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:

ι) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1)

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας.

vi) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(Υποχρεωτικά να υπάρχει υπογραφή του δηλούντος της δεύτερης σελίδας) **ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ...../...../2011**

**β.** Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελώ σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελώ σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**γ.** Δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι δεν τελώ υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α"101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα) και επίσης, δεν τελώ υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις. (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα)

δ. Είμαι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλω εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις μου.

.....  
(Να αναγραφούν τα ταμεία Κύριας και Επικουρικής ασφάλισης)

.....  
(Να αναγραφούν τα ταμεία Κύριας και Επικουρικής ασφάλισης)

.....  
(Να αναγραφούν τα ταμεία Κύριας και Επικουρικής ασφάλισης)

ε. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. (δεν αφορά συνεταιρισμούς)

στ. δεν τελώ σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

η. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2,3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.

#### ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

(Θεωρείται από ΚΕΠ, ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)

Ημερομηνία \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Ο-Η Δηλών/ουσα  
(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση
- (2) Αναγράφεται ολογράφως
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»
- (4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ.1.6.2.α της σχετικής διακήρυξης υποβάλλουν:

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. της σχετικής διακήρυξης, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.


**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

<b>ΠΡΟΣ<sup>(1)</sup></b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>						
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος γέννησης :							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ:			
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	T.K.:
Αρ. Τηλεμοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω<sup>(4)</sup> ότι:

Η εταιρία μου, δεν απασχολεί ούτε εκμεταλλεύεται, σύμφωνα με τα άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

**ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

(Θεωρείται από ΚΕΠ, ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

**(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)**

Ημερομηνία \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Ο-Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση
- (2) Αναγράφεται ολογράφως
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»
- (4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ.1.6.2.α της σχετικής διακήρυξης υποβάλλουν:
  - α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
  - β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.
  - γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
 Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.  
 Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. της σχετικής διακήρυξης, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

<b>ΠΡΟΣ<sup>(1)</sup></b>	<b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ</b>								
Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)									
Ο-Η Όνομα:				Επώνυμο					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος γέννησης :									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας :				Τηλ:					
Τόπος κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		T.K.:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

**Με ατοική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, δηλώνω<sup>(4)</sup> ότι:**

- α)** Την αδυναμία έκδοσης από τις αρμόδιες αρχές συγκεκριμένων δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών.  
**β)** Πληρούνται όλες οι περιπτώσεις των παραγράφων 3.1 του Παραρτήματος Β' για τις οποίες υπάρχει αδυναμία έκδοσης αντίστοιχου δικαιολογητικού ή πιστοποιητικού από τις παραπάνω Αρχές.

**ΧΩΡΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΓΝΗΣΙΟΥ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

(Θεωρείται από ΚΕΠ, ή άλλη Δ. Υπηρεσία)

**(ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)**

Ημερομηνία \_\_/\_\_/\_\_

Ο-Η Δηλών/ουσα

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η δήλωση  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως  
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»  
 (4) Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ.1.6.2.α της σχετικής διακήρυξης υποβάλλουν:  
 α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.  
 β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.  
 γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.  
 Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 1.6.2.α. υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.  
 Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών-κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.1.6.2.α. της σχετικής διακήρυξης, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Υποβάλλεται σε (2) δυο αντίγραφα**

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:		ΧΡΕΩΣΗ
Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 kgr		..... €
Επιπλέον επιβάρυνση	..... € για κάθε επιπλέον Kg	
Επιπλέον επιβάρυνση	..... € για παράδοση Σάββατο	
Επιπλέον επιβάρυνση	..... € αποστολές επί αντικαταβολή	
Επιπλέον επιβάρυνση	..... € Express 9:00π.μ.	
	..... € Express 12:00π.μ.	

**Εντός Πολεοδομικού Συγκροτήματος κάθε πόλης που έχει Σχολή ή Τμήμα το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας**

Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 Kgr,	..... €
Αυθημερόν παραδόσεις επιπλέον	..... €
Επιπλέον χρέωση	.....€ ανά Kg
Οι παραπάνω τιμές είναι χωρίς Φ.Π.Α.	
Για τις παραδόσεις εκτός των ορίων των πόλεων (δυσπρόσιτες περιοχές) υπάρχει χιλιομετρική επιβάρυνση ..... €.	
Για κάθε αποστολή που μεταφέρετε εντός και εκτός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των ..... €για έγγραφα και των ..... €για δέματα. Για αποστολές πραγματικής αξίας έως ..... €,επιπλέον ασφάλιστρα ..... επί της αξίας της αποστολής.	

**ΕΓΓΡΑΦΑ**

ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				
ΚΙΛΑ	Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ ΖΩΝΗ 2	ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΜΕΞΙΚΟ-ΚΙΝΑ ΖΩΝΗ 3	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 4
0,5				
1,0				
1,5				
2,0				
2,5				
3,0				
3,5				
4,0				
4,5				
5,0				

ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ /ΑΠΟΣΤΟΛΗ
09:00 Express	
12:00 Express	
Προτεραιότητα	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 5.000€	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 25.000€	
Η παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α.	

## ΔΕΜΑΤΑ

ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				
ΚΙΛΑ	Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	ΥΠΟΛΟΠΗ ΕΥΡΩΠΗ ΖΩΝΗ 2	ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΜΕΞΙΚΟ-ΚΙΝΑ ΖΩΝΗ 3	ΥΠΟΛΟΠΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 4
0,5				
1,0				
1,5				
2,0				
2,5				
3,0				
3,5				
4,0				
4,5				
5,0				
5,5				
6,0				
6,5				
7,0				
7,5				
8,0				
8,5				
9,0				
9,5				
10,0				

ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ /ΑΠΟΣΤΟΛΗ
09:00 Express	
12:00 Express	
Προτεραιότητα	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 5.000€	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 25.000€	
Η παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α.	

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου. Ο λόγος είναι ότι η οικονομική προσφορά χωρίς τιμές δεσμεύει τον προσφέροντα στην αποδοχή του συνόλου του έργου. Σε περίπτωση που αναγράφονται και τιμές η προσφορά θα απορρίπτεται.

Η προσφορά θα δοθεί στο σύνολο του έργου. Σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία δεν προσφέρεται ο ανάδοχος απορρίπτεται.

## Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(ανάθεση μετά από διενέργεια Δημόσιου Διαγωνισμού)

Αρ.Πρωτ.: 0000

Στο Βόλο σήμερα την ..... 2011 μεταξύ των:

α) Μιχαήλ Ζουμπουλάκη του Σωκράτη, Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Φοιτητικής Μέριμνας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με 120.61/15/85283/B2/28-7-2008 πράξη του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων(Φ.Ε.Κ. 352/11-8-2008/τ.υπ. ειδ. Θέσεων και οργάνων διοίκησης φορέων του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα), και την υπ' αριθμ.10973 απόφαση «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων και δικαίωμα υπογραφής στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 1903/17-09-08) ενεργούντος εν προκειμένω ως νομίμου εκπροσώπου του ΝΠΔΔ, με τίτλο «Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» εδρεύοντος εις Βόλον και

β) ....., νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ....., που εδρεύει .....

συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα κατωτέρω :

#### Ι. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην ..... συνεδρίασή του, αφού έλαβε υπ' όψη του:

1. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1.1. Του Π.Δ. 83/84 "Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας"

1.2. Του Ν. 1268/82 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."

1.3. Του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις – Διαδικασίες σύναψης Συμβάσεων "

1.4. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (Φ.Ε.Κ. 145/Α/95) "Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις"

1.5. Του Ν. 2328/95 (Φ.Ε.Κ. 159/Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (Φ.Ε.Κ. 29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (Φ.Ε.Κ. 135/Α/96 ) άρθρο 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ.82/96 (Φ.Ε.Κ. 66/Α/96) "Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης προμηθειών του Δημοσίου"

1.6. Του Ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69/20-3-2007 τ.Α) "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."

1.7. Του Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. 143/Α/02) "Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού"

1.8. Το Π.Δ.346/98 άρθρο 35 παρ.1 και άρθρο 36 "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992"

1.9. Του Π.Δ.166/3 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/3) "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές"

1.10. Του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ. 150/Α/10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,

1.11. Του Ν.2668/1998, (ΦΕΚ Α' 282), «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί με το νόμο 3185/2003 (ΦΕΚ 282 Α') εναρμόνιση με την οδηγία 2002/39/ΕΚ, ρυθμίσεις θεμάτων του Οργανισμού Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α' 229/26-9-2003) και ισχύει σήμερα.

1.12. Του Ν. 3048/2002 (ΦΕΚ Α' 206), «Κύρωση των Πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου (Πεκίνο 1999)».

1.13. Του Π.Δ.60/07 (Φ.Ε.Κ.64/Α/07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

2. Τα έγγραφα:

2.1 Τη λήξη της σύμβασης στις 12-7-2011

3. Τις αποφάσεις:

3.1 Τις 265/20-7-2010 και 282/17-3-2011 αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου για τον ορισμό της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.2 Την από 17-3-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

(Πρακτικά της 282ης Συνεδρίασης) σχετικά με έγκριση διενέργειας και έγκριση διακήρυξης, ανοικτού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών

3.3 Την με αριθμ. Πρωτ.3948/28-3-2011 διακήρυξη του αρχικού διαγωνισμού για την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών

3.4 Την 285/31-5-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση του διαγωνισμού με αριθμ. Πρωτ. 3948/28-3-2011 διακήρυξης και την επανάληψη του με τροποποίηση των όρων της αρχικής διακήρυξης.

3.5 Την με αριθμ. Πρωτ. διακήρυξης 7553/14-06-2011 διακήρυξη του επαναληπτικού ανοικτού διαγωνισμού για την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για διάστημα 24 μηνών.

3.6 Την 290/28-07-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση του διαγωνισμού με αριθμ. Πρωτ. διακήρυξης 7553/14-06-2011 και την επανάληψη του διαγωνισμού με τους ίδιους όρους του επαναληπτικού διαγωνισμού.

3.7 Την 000/00-00-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που αποφάσισε την κατακύρωση του ως άνω διαγωνισμού ( αρ. διακ.....) στην εταιρία ..... και εξουσιοδότησε τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού, Φοιτητικής Μέριμνας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ήδη ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται και ενεργεί εδώ, σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναθέτει στην δεύτερη των συμβαλλομένων, που στο εξής θα καλείται "ο ανάδοχος", την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσεως εγγράφων και δεμάτων των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

3.8 Το με αριθμ. Πρωτ. 7697/17-6-2011 αίτημα έγκριση από το Υπ. Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ για την έγκριση του ποσού για τα έτη 2011,2012 και 2013

3.9 Την με αριθμ. Πρωτ. 4634/4-4-2011 απόφαση δέσμευσης του ποσού που καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό 337 στο οικονομικό έτος 2011

3.10 Την με αριθμ. Πρωτ. 9915/30-8-2011 διακήρυξη του Β' επαναληπτικού διαγωνισμού με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης

3.11 Την 293/4-10-2011 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για ματαίωση των αποτελεσμάτων του Β' επαναληπτικού διαγωνισμού λόγω ότι δεν κατατέθηκε καμία προσφορά και την επανάληψη του με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης.

υπό τους εξής όρους και συμφωνίες :

## II. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιασδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 8:00 έως 14:30. Το Πανεπιστήμιο δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν

προκαταβολικά έχει αποδεχθεί τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να στέλνει φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

2. Οι Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δικαιούνται να παραδίδουν αλληλογραφία για διεκπεραίωση το Σάββατο με χρόνο παράδοσης τον εκάστοτε οριζόμενο από την αποστέλλουσα Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και να την παραδίδει, πάντως όχι αργότερα από τη αμέσως επόμενη Δευτέρα και ώρα όχι μεταγενέστερη της 12:00 το μεσημέρι.
3. Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.
4. Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο ο υπάλληλος της ανάδοχου εταιρείας συμπληρώνει «επί τόπου» το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:
  - α. Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του
  - β. Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι 2 κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.
  - γ. Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).
  - δ. Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.
  - ε. Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.
  - στ. Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντα υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.
5. Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.
6. Η Παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται ως εξής: Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.

Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας σε μια από τις αναφερόμενες πόλεις, χωρίς περαιτέρω εξατομίκευση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχει οριστεί στην αντίστοιχη πόλη που βρίσκεται το Τμήμα ή Υπηρεσία για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.
7. Ο Ανάδοχος, σε κάθε τηλεφωνική κλήση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου που έχει οριστεί για την παραλαβή-παράδοση της αλληλογραφίας από ένα από τα Γραφεία του σε όλες τις πόλεις Βόλο, Λάρισα, Τρίκαλα, Καρδίτσα οφείλει να φροντίζει για την άμεση παραλαβή από το Πανεπιστήμιο οποιουδήποτε φακέλου ή δέματος και την παράδοσή του σε οποιοδήποτε αποδέκτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
8. Μετά από συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου από τον Ανάδοχο. Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

#### ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

1. Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της έργου

υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση / ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θ αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

3. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
5. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.
6. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
7. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
9. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

#### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής..
2. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.
3. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.
4. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική
5. ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ
Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 kg	..... €
Επιπλέον επιβάρυνση ..... € για κάθε επιπλέον Kg	
Επιπλέον επιβάρυνση ..... € για παράδοση Σάββατο	
Επιπλέον επιβάρυνση ..... € αποστολές επί αντικαταβολή	
Επιπλέον επιβάρυνση ..... € Express 9:00π.μ.	
..... € Express 12:00π.μ.	

**Εντός Πολεοδομικού Συγκροτήματος κάθε πόλης που έχει Σχολή ή Τμήμα το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας**

Αποστολές εγγράφων και δεμάτων έως 2 Kg, Αυθημερόν παραδόσεις επιπλέον Επιπλέον χρέωση	..... € ..... € ..... € ανά Kg
Οι παραπάνω τιμές είναι χωρίς Φ.Π.Α.	
Για τις παραδόσεις εκτός των ορίων των πόλεων (δυσπρόσιτες περιοχές) υπάρχει χιλιομετρική επιβάρυνση ..... €.	
Για κάθε αποστολή που μεταφέρετε εντός και εκτός Ελλάδος, θα υπάρχει αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή, μέχρι το ποσό των ..... € για έγγραφα και των ..... € για δέματα. Για αποστολές πραγματικής αξίας έως ..... €, επιπλέον ασφάλιστρα ..... επί της αξίας της αποστολής.	

**ΕΓΓΡΑΦΑ**

ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				
ΚΙΛΑ	Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ ΖΩΝΗ 2	ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΜΕΞΙΚΟ-ΚΙΝΑ ΖΩΝΗ 3	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 4
0,5				
1,0				
1,5				
2,0				
2,5				
3,0				
3,5				
4,0				
4,5				
5,0				

Άλλες Υπηρεσίες	Επιπλέον Χρέωση /Αποστολή
9:00 Express	
12:00 Express	
Προτεραιότητα	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 5.000€	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 25.000€	
Η παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α. 19%	

**ΔΕΜΑΤΑ**

ΤΙΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ				
ΚΙΛΑ	Ε.Ε ΖΩΝΗ 1	ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΥΡΩΠΗ ΖΩΝΗ 2	ΗΠΑ- ΚΑΝΑΔΑΣ- ΜΕΞΙΚΟ-ΚΙΝΑ ΖΩΝΗ 3	ΥΠΟΛΟΙΠΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΖΩΝΗ 4
0,5				
1,0				
1,5				
2,0				
2,5				
3,0				
3,5				
4,0				
4,5				
5,0				
5,5				

6,0			
6,5			
7,0			
7,5			
8,0			
8,5			
9,0			
9,5			
10,0			

ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΕΩΣΗ /ΑΠΟΣΤΟΛΗ
9:00 Express	
12:00 Express	
Προτεραιότητα	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 5.000€	
Ασφάλιση για αξία μέχρι 25.000€	
Η παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α. 19%	

### III. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνεται σύμφωνα με την περιγραφόμενη στην Τεχνική Προσφορά, διαδικασία υλοποίησης του έργου.

Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της γενικής ή ειδικής άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί η Ανάδοχη εταιρεία.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Πέραν των αποζημιώσεων και κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Οποιαδήποτε έρευνα διεξάγεται για καθυστερημένη παράδοση, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος, γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε έρευνα από την Ανάδοχο εταιρεία δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη της Αναδόχου εταιρείας, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.
- Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) καθυστερήσεις παράδοσης δεμάτων η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει -σύμφωνα με τα ανωτέρω - για την αποκατάσταση της ζημίας ή βλάβης, που προκλήθηκε από την πλημμελή εκτέλεση του έργου ταχυμεταφορά των επειγούσας φύσεως εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, θα επιβάλλεται σ' αυτόν από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης με δικαίωμα κατάπτωσης υπέρ του Πανεπιστημίου της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

3. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το ποσό με το 1/30 της σχέσης (Σύνολο πραγματοποιηθεισών πληρωμών προ Φ.Π.Α. δια τους μήνες που έχει

καταβληθεί η δαπάνη της παροχής έργου). Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει από τον έκπτωτο ανάδοχο την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας, που τυχόν ήθελε επέλθει εις αυτό.

4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

#### IV. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η αμοιβή - στον ανάδοχο - θα καταβληθεί σε δόσεις ανάλογα με το ύψος της αξίας των τιμολογίων για τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου ταχυμεταφορές των επειγούσης φύσεως φακέλων και δεμάτων των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από τον ανάδοχο κατά τον λήξαντα μήνα και εφόσον έχει δοθεί η σχετική χρηματοδότηση από το αρμόδιο Υπουργείο σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά.

2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ΚΑΕ 0824

#### V. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

β. κράτηση 3,072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

Το Πανεπιστήμιο βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

#### VI. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την..... εγγυητική επιστολή της ....., αορίστου διάρκειας και συνολικής αξίας ..... (.....) ευρώ και θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης, ύστερα από αίτηση της αναδόχου εταιρίας, και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και εφόσον ο ανάδοχος εκπλήρωσε όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
3. Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την εθνική νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Αναδόχο εκπλήρωσης της παρερχόμενης υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου.
5. Ο ανάδοχος δεσμεύεται, ότι σε περίπτωση υποβολής προφορικού ή γραπτού ερωτήματος του Πανεπιστημίου για μη έγκαιρη παράδοση φακέλου ή δέματος οφείλει να δίνει προφορική ή γραπτή απάντηση, κατά τρόπο αντίστοιχο του τρόπου που υποβλήθηκε το ερώτημα.
6. Για οποιαδήποτε έρευνα καθυστερημένης παράδοσης, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος αυτή γίνεται από το Πανεπιστήμιο. Οποιαδήποτε έρευνα από τον ανάδοχο δεν δεσμεύει το Πανεπιστήμιο.
7. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει μεταξύ των άλλων τις υποχρεώσεις:
  - A) Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο

επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.

Β) Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερημένων παραδόσεων επιστολών και δεμάτων, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης.

Γ) Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ευθύνης του Αναδόχου στις οριζόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καταβάλει αποζημίωση στο Πανεπιστήμιο ίσης κατά περίπτωση, με τα κατώτερα όρια που καθορίζονται στην ΥΑ Μεταφορών και Επικοινωνιών 29030/816/16-05-2000 (ΦΕΚ Β' 683) που κυρώθηκε με το ν. 3048/2002. Η καταβολή γίνεται το αργότερο σε διάστημα δύο (2) μηνών, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο.

Δ) Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) ημερών, καθυστερήσεις παράδοσης εγγράφων και δεμάτων, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.

8. Ο έλεγχος των όρων της σύμβασης θα γίνεται κάθε φορά από αρμόδια επιτροπή που έχει οριστεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου η οποία θα συντάσσει και την βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.
9. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων, σχετικά με την παρούσα, αρμόδια είναι τα δικαστήρια του Βόλου.
10. Για όσα δεν προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ. και της λοιπής νομοθεσίας που ισχύει.
11. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
12. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με τις καταχωρήσεις (αξία κ.λ.π) για κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα ή Υπηρεσία και να παρακολουθεί ο ίδιος για την μη υπέρβαση του ποσού κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος ή Υπηρεσία για κάθε έτος και για το διάστημα ( δύο έτη) που διαρκεί η σύμβαση σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΥ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΩΣ**

<b>α/α</b>	<b>Τμήμα</b>	<b>ΠΟΣΟ ΕΤΗΣΙΩΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>1</b>	Τμήμα Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας	1.500,00
<b>2</b>	ΠΤΠΕ	1.500,00
<b>3</b>	ΤΕΦΑΑ	1.500,00
<b>4</b>	ΤΓΦΠ&ΑΠ	1.500,00
<b>5</b>	ΙΑΚΑ	1.500,00
<b>6</b>	Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών	1.500,00
<b>7</b>	ΠΤΔΕ	1.500,00
<b>8</b>	ΠΤΕΑ	1.500,00
<b>9</b>	ΤΓΙ&ΥΠ	1.500,00
<b>10</b>	Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1.500,00
<b>11</b>	ΤΜ Η/Υ Τ & Δ	1.500,00
<b>12</b>	Τμήμα Κτηνιατρικής	1.500,00
<b>13</b>	ΤΧΜΠΠΑ	1.500,00
<b>14</b>	Τμήμα Ιατρικής	4.000,00
<b>15</b>	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	1.500,00
<b>16</b>	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	1.500,00
<b>17</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	10.400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36.900,00</b>

14. Αν κάποιο Τμήμα ή Υπηρεσία υπερβεί (σύμφωνα με το ηλεκτρονικό αρχείο του αναδόχου) το ετήσιο ποσό του παραπάνω πίνακα, ο ανάδοχος οφείλει να αρνηθεί την παραλαβή του εγγράφου ή δέματος.
15. Ο ανάδοχος οφείλει κάθε μήνα να προσκομίζει κατάσταση σε κάθε Τμήμα ή Υπηρεσία με τις παροχές του έργου που έχει πραγματοποιήσει μαζί με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης και το υπόλοιπο ποσό που είναι διαθέσιμο για τους υπόλοιπους μήνες διάρκειας της σύμβασης.
16. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.
17. Η παρούσα συντάχθηκε σε τέσσερα αντίτυπα και έλαβε κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίτυπο

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

..... ως νόμιμος εκπρόσωπος της  
εταιρείας

**Ο Αντιπρύτανης  
Οικονομικού Προγραμματισμού  
Φοιτητικής Μέριμνας, Δημοσίων και Διεθνών  
Σχέσεων**

**Καθηγητής  
Μιχαήλ Ζουμπουλάκης**