

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ & ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



ΒΟΛΟΣ 2010

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις και Ορισμοί

1. Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005) στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργεί, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο "Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας" της οποίας η αγγλική ονομασία ορίζεται ως "University of Thessaly Library & Information Centre". Όπου παρακάτω στο παρόν κείμενο αναφέρεται η λέξη Βιβλιοθήκη, η φράση Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα αρχικά ΒΠΘ ή ΚΒΠΘ εννοείται η παραπάνω μονάδα.
2. "Χρήστες" των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης θεωρούνται όλα τα φυσικά πρόσωπα που χρησιμοποιούν τη συλλογή και τις υπηρεσίες της, είτε επιτόπια στους χώρους της, είτε από απόσταση μέσω του διαδικτύου, ενώ "Μέλη" της Βιβλιοθήκης είναι τα φυσικά πρόσωπα που έχουν εγγραφεί στη Βιβλιοθήκη ως τέτοια. Όλα τα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν εξ' ορισμού και την ιδιότητα του χρήστη. Οι χρήστες, τα μέλη και το προσωπικό της Βιβλιοθήκης οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας της όπως ορίζονται στα άρθρα του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ. Όλα τα μέλη του προσωπικού της Βιβλιοθήκης έχουν την αρμοδιότητα και την ευθύνη της επίβλεψης της τήρησης αυτών των κανόνων από τους χρήστες και τα μέλη της Βιβλιοθήκης.
3. Ως "τεκμήριο" ή "υλικό" της συλλογής της Βιβλιοθήκης ορίζεται κάθε αντικείμενο που ανήκει στη συλλογή της η οποία αποτελείται από βιβλία, περιοδικές εκδόσεις, χάρτες, οπτικοακουστικό υλικό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, ψηφιακή ή online). Τεκμήρια της συλλογής της Βιβλιοθήκης θεωρούνται τόσο τα αντικείμενα που διατίθενται προς χρήση ή δανεισμό αλλά και όσα για οποιαδήποτε λόγο (π.χ. βιβλιοθηκονομική επεξεργασία, συντήρηση, απόσυρση κλπ.) δεν είναι διαθέσιμα στα μέλη και τους χρήστες της.
4. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει δικτυακό τόπο (website) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.lib.uth.gr> στον οποίο δημοσιεύεται το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν τη λειτουργία της και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ενώ όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της παρέχονται μέσω του δικτυακού της τόπου. Οι βασικότερες πληροφορίες και υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης δημοσιεύονται και στην αγγλική έκδοση του δικτυακού της τόπου. Επιπρόσθετα οι τυχόν αναλυτικές λεπτομέρειες εφαρμογής των άρθρων του παρόντος Κεφαλαίου, καθώς και οι τυχόν επιπλέον κανόνες που προβλέπονται από αυτά έχουν ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης και για όσο χρονικό διάστημα παραμένουν αναρτημένες σε αυτόν.

Άρθρο 2. Αποστολή και Στόχοι

1. Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005) αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Η Βιβλιοθήκη προσφέρει τις υπηρεσίες της στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) και σε ενδιαφερόμενους πολίτες σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ.
2. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει τους παρακάτω βασικούς στόχους:
 - Το συνεχή εμπλουτισμό και την ανάπτυξη της συλλογής της η οποία αποτελείται από υλικό οποιασδήποτε μορφής (έντυπο, ψηφιακό ή online).
 - Την οργάνωση της συλλογής της με στόχο τη μεγιστοποίηση της πρόσβασης στο υλικό της και της αξιοποίησης του από τους χρήστες της.
 - Την συντήρηση και αρχειοθέτηση του υλικού της συλλογής της.
 - Τη συλλογή, συντήρηση, διαχείριση και αξιοποίηση αρχαιακού, μουσειακού και γενικότερα πολιτιστικού και πολιτισμικού υλικού, ειδικότερα αυτού που προέρχεται από την περιοχή της Θεσσαλίας.
 - Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προσφορά σύγχρονων, ολοκληρωμένων και φιλικών προς το χρήστη πληροφοριακών υπηρεσιών οι οποίες θα διατίθενται επιτόπια στους χώρους της και από απόσταση μέσω διαδικτύου, κάνοντας χρήση των τελευταίων εξελίξεων στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
 - Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προσφορά υπηρεσιών για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).
 - Τη συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων και υπηρεσιών για την πληροφοριακή υποστήριξη των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΠΘ.
 - Το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης χρηστών και πληροφοριακής παιδείας με στόχο την απόκτηση από τους χρήστες δεξιοτήτων χρήσης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης καθώς και αναζήτησης, ανάκτησης, αξιολόγησης και αξιοποίησης των πληροφοριακών πηγών της συλλογής της.
 - Την ανάπτυξη του ρόλου της ως φορέα εκπαίδευσης από απόσταση και Δια Βίου Μάθησης.
 - Τη στελέχωσή της με εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό.
 - Τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού της.

- Την κατάρτιση σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού για τη χωροταξική και κτιριακή εξέλιξή της, την ανάπτυξη της συλλογής και των παρεχόμενων υπηρεσιών, τη στελέχωσή της με εξειδικευμένο και επαρκές προσωπικό, και για την εκπαίδευση - επιμόρφωση των χρηστών και του προσωπικού της.
 - Τη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών της.
 - Τη συμμετοχή της σε διεθνή δίκτυα και κοινοπραξίες και τη συνεργασία με άλλες βιβλιοθήκες και πολιτιστικούς φορείς.
 - Την έκδοση πληροφοριακού υλικού σε διάφορες μορφές (έντυπη, ψηφιακή και online) για τη συλλογή και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και για την προβολή του έργου της.
3. Οι ειδικότεροι στόχοι της Βιβλιοθήκης ορίζονται κάθε φορά με απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 (Διοικητική Διάρθρωση και Οργάνωση) του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ, και δημοσιεύονται στο δικτυακό της τόπο.

Άρθρο 3. Διοικητική Διάρθρωση και Οργάνωση

1. Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005) στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργεί, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη με τίτλο "Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας". Η ενιαία Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει έδρα το Βόλο, ενώ η περαιτέρω διοικητική της ανάπτυξη σε Παραρτήματα και Μονάδες σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 ορίζεται ως εξής:
- A) Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών και των Τμημάτων του ΠΘ στο Βόλο και στις πόλεις της Λάρισας, των Τρικάλων και της Καρδίτσας, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ, και το Λαογραφικό Κέντρο Κίτσου Μακρή στο Βόλο.
 - B) Μονάδες της αποτελούν τα επιμέρους Τμήματα, Τομείς και Γραφεία της όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 5 του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ.

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005) τα παραπάνω Παραρτήματα και Μονάδες υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

2. Η ενιαία Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) υπάγεται διοικητικά απ' ευθείας στον Πρύτανη και διευθύνεται από τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ο οποίος επιλέγεται από τη Σύγκλητο του ΠΘ σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005). Σε περίπτωση που δεν καλύπτεται οργανικά η θέση του Προϊσταμένου, τα καθήκοντά του ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΠΘ σε μέλος του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
3. Στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης ανήκουν όλα τα πρόσωπα που εργάζονται αυτή, ανεξαρτήτως του είδους της εργασιακής σχέσης τους με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η Βιβλιοθήκη έχει τη δυνατότητα να απασχολεί επικουρικά προπτυχιακούς φοιτητές του ΠΘ με ανταποδοτικές υποτροφίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 13 του Ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69/Α/20-3-2007). Η ανάθεση καθηκόντων στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης, για την οποία δεν αποτελεί κριτήριο η κατηγορία και το είδος του εργασιακού του καθεστώτος στο ΠΘ, είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της ο οποίος επίσης αναθέτει καθήκοντα και στους φοιτητές που εργάζονται εποχιακά στη Βιβλιοθήκη.
4. Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου η Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΠΘ η οποία έχει ρόλο συμβουλευτικό προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και τη Βιβλιοθήκη και λειτουργεί ως σύνδεσμος της Βιβλιοθήκης με την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΘ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους 3.4.Α, 3.4.Β, 3.4.Γ και 3.4.Δ.
 - Α) Το Έργο της Επιτροπής Βιβλιοθήκης είναι να εισηγείται προς τις Πρυτανικές αρχές και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου σχετικά με τα ακαδημαϊκά θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία της ενιαίας Βιβλιοθήκης. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής περιλαμβάνονται η υποβολή προτάσεων για την αναπτυξιακή πολιτική, το χωροταξικό σχεδιασμό, τον εμπλουτισμό και την ανάπτυξη της συλλογής συμπεριλαμβανομένης της πολιτικής αποδοχής και διαχείρισης δωρεών, τη σύνδεση και συμμετοχή της Βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία στο ΠΘ, καθώς και για την αναθεώρηση του συνόλου ή μέρους του ισχύοντος Κανονισμού της Βιβλιοθήκης. Επίσης περιλαμβάνονται η κατανομή ανά Τμήμα του ετήσιου προϋπολογισμού για τον εμπλουτισμό και την ανάπτυξη της συλλογής, ο καθορισμός του ωραρίου λειτουργίας, των δικαιωμάτων δανεισμού και του ύψους των προστίμων για την καθυστερημένη επιστροφή των τεκμηρίων, του κόστους των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης που παρέχονται με χρέωση των χρηστών/μελών, η αντιμετώπιση των παραπτωμάτων των χρηστών/μελών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με την ακαδημαϊκή λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Οι παραπάνω προτάσεις και αποφάσεις της Επιτροπής συντάσσονται μετά από σχετικές εισηγήσεις του Προϊσταμένου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.
 - Β) Πρόεδρος της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ορίζεται ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ενώ μέλη της είναι ο Προϊστάμενος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου και ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε

Τμήμα του ΠΘ. Με την απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής ορίζεται και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος για κάθε μέλος ΔΕΠ των Τμημάτων.

- Γ) Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο ή συχνότερα, όταν προκύπτουν θέματα που απαιτούν την άμεση λήψη αποφάσεων. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ή πρόταση που υποβάλλεται εγγράφως από τουλάχιστον το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη απαρτίας των συνεδριάσεων της Επιτροπής είναι να είναι παρόντα τουλάχιστον το 1/2 του συνολικού αριθμού των μελών της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με πλειοψηφία του 50% των παρευρισκομένων μελών + 1 ψήφο, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου προσμετρείται δύο φορές. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ληφθεί απόφαση για κάποιο θέμα επειδή δεν συγκέντρωσε θετικές ψήφους ίσους με το 50% των παρευρισκομένων μελών + 1 ψήφο τότε το θέμα παραπέμπεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του ΠΘ. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής, τα οποία δημοσιεύονται σε ηλεκτρονική μορφή στο Intranet του δικτυακού τόπου της Βιβλιοθήκης, γίνεται από το προσωπικό της Γραμματείας της Βιβλιοθήκης.
- Δ) Η Επιτροπή μπορεί να λάβει αποφάσεις με ηλεκτρονική συνεδρίαση η οποία γίνεται μέσω τηλεδιάσκεψης, ενώ μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής λίστας αλληλογραφίας LIBCOM μπορούν να ληφθούν αποφάσεις για διάφορα θέματα για τα οποία έγινε συζήτηση στην αμέσως προηγούμενη συνεδρίασή της.

Άρθρο 4. Κεντρική Βιβλιοθήκη και Παραρτήματα

1. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη λειτουργεί σε δικό της κτίριο στο Βόλο στο οποίο στεγάζεται η συλλογή των θεματικών περιοχών των Τμημάτων του ΠΘ που έχουν την έδρα τους στην πόλη του Βόλου με την εξαίρεση των συλλογών που στεγάζονται στα Παραρτήματα του Βόλου (παρ. 2.Α του παρόντος άρθρου). Η συλλογή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης εξυπηρετεί όλους τους χρήστες της Βιβλιοθήκης.
2. Τα Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στα οποία στεγάζεται η συλλογή η οποία εξυπηρετεί, επικουρικά με αυτή της Κεντρικής, τους χρήστες που ανήκουν στις αντίστοιχες Σχολές και Τμήματα του ΠΘ ορίζονται ως εξής:

A) Βόλος

Παράρτημα Βιβλιοθήκης Σχολής Γεωπονικών Επιστημών στο Φυτόκο
Λαογραφικό Κέντρο Κίτσου Μακρή

B) Λάρισα

Παράρτημα Τμήματος Ιατρικής
Παράρτημα Τμήματος Βιοχημείας-Βιοτεχνολογίας

Γ) Τρίκαλα

Παράρτημα Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Δ) Καρδίτσα

Παράρτημα Τμήματος Κτηνιατρικής

3. Νέα Παραρτήματα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται οι συνθήκες απρόσκοπτης λειτουργίας τους με τη διάθεση από το ΠΘ επαρκούς αριθμού επιστημονικού και λοιπού προσωπικού και οικονομικών πόρων όπως προβλέπεται από το άρθρο 16 του Ν. 3404/2005 (ΦΕΚ 260/Α/17-10-2005). Επίσης με την ίδια διαδικασία καταργούνται ή συγχωνεύονται τα Παραρτήματα που ήδη λειτουργούν.

Άρθρο 5. Μονάδες της Βιβλιοθήκης

1. Η διάρθρωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης σε επιμέρους Μονάδες έχει στόχο την ολοκληρωμένη λειτουργία της, η οποία συνίσταται στο σύνολο των παρεχόμενων από αυτή υπηρεσιών που δίνουν στους χρήστες της τη δυνατότητα πρόσβασης στο περιεχόμενο της συλλογής της με τον πλέον κατάλληλο για αυτούς τρόπο. Κατά αντιστοιχία οι Μονάδες της Βιβλιοθήκης διακρίνονται σε αυτές που ασχολούνται με την συλλογή, τους χρήστες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και τη διοίκηση και αποτελούνται από Τμήματα, Τομείς, και Γραφεία. Τα μέλη του προσωπικού της Βιβλιοθήκης τοποθετούνται στις επιμέρους Μονάδες με απόφαση του Προϊστάμενου της Βιβλιοθήκης ο οποίος ορίζει και το περιεχόμενο των καθηκόντων των Μονάδων και του προσωπικού που τοποθετείται σε αυτές. Ο Προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης έχει τη δυνατότητα να τοποθετήσει οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού σε περισσότερες από μία Μονάδες. Επειδή η Βιβλιοθήκη αποτελεί έναν οργανισμό παροχής ακαδημαϊκών υπηρεσιών δεν ακολουθείται το κλασσικό ιεραρχικό μοντέλο οργάνωσης στο οποίο τα μέλη του προσωπικού ανήκουν σε διαφορετικές Οργανικές Μονάδες με εντελώς διακριτά καθήκοντα μεταξύ τους, αλλά το κάθε μέλος του προσωπικού ανήκει μεν σε κάποια ή περισσότερες από τις παρακάτω Μονάδες, αλλά ταυτόχρονα μπορεί να ανήκει σε κάποια αυτοδιοικούμενη ομάδα εργασίας (project team) η οποία υλοποιεί συγκεκριμένο έργο (project), εκτελώντας κάθε στιγμή δύο ή περισσότερα αλληλοεπικαλυπτόμενα "δίκτυα" καθηκόντων. Οι παραπάνω ομάδες εργασίας (project teams) συγκροτούνται με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης ο οποίος καθορίζει και το συγκεκριμένο έργο και τα καθήκοντα των μελών κάθε ομάδας. Η αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων του προσωπικού που τοποθετείται στις διάφορες Μονάδες ή ομάδες εργασίας δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης (στο δημόσιο μέρος ή στο εσωτερικής πρόσβασης Intranet του προσωπικού) ή κοινοποιείται στα μέλη του προσωπικού με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ανάλογα με το είδος και τη φύση των καθηκόντων. Στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου αναγράφονται μόνο οι τίτλοι των Οργανικών Μονάδων, ενώ οι κλάδοι και ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές, καθώς και τα ειδικότερα καθήκοντά του θα περιγράφονται στον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του ΠΘ και στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τα παραπάνω.

2. Οι Οργανικές Μονάδες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι:

A. Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Συλλογής

Γραφείο Παραγγελιών και Προσκτήσεων
Τομέας Βιβλιοθηκονομικής Επεξεργασίας
Τομέας Περιοδικών Εκδόσεων
Τομέας Ανάπτυξης Συλλογής
Τομέας Αρχειακού Υλικού και Συντήρησης

B. Τμήμα Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης Χρηστών

Τομέας Δανεισμού, Διαδανεισμού και Χρήσης Χώρων και Εξοπλισμού
Τομέας Πληροφοριακής Υποστήριξης Χρηστών
Τομέας Πληροφοριακής Εκπαίδευσης, Πληροφοριακής Παιδείας και ΔιαΒίου Μάθησης Χρηστών
Τομέας Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων Χρηστών
Τομέας Λαογραφικού Κέντρου Κίτσου Μακρή

Γ. Τμήμα Υποστήριξης Διοίκησης και Σχεδιασμού

Γραφείο Γραμματείας, Δημοσίων Σχέσεων και Προβολής
Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης
Γραφείο Ανάπτυξης Υποδομών Βιβλιοθήκης και Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης
Τομέας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ποιότητας και Ανάπτυξης Προσωπικού
Γραφείο Συλλογής Στατιστικών Στοιχείων

Άρθρο 6. Χρήστες και Μέλη της Βιβλιοθήκης

1. Η πρόσβαση στους χώρους της Βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη για τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΘ και για τα υπόλοιπα μέλη της Βιβλιοθήκης με την επιφύλαξη των διατάξεων των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου. Τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας του ΠΘ έχουν δικαίωμα χρήσης όλων των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης είτε αυτές προσφέρονται επιτόπια είτε από απόσταση, ενώ μέρος αυτών των υπηρεσιών παρέχονται και στα μέλη της Βιβλιοθήκης από το εξωτερικό κοινό. Η διαδικασία πρόσβασης στους χώρους, το υλικό και τις υπηρεσίες από τους χρήστες που δεν έχουν την ιδιότητα του μέλους της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από τους κανόνες του παρόντος παραρτήματος του εσωτερικού κανονισμού του ΠΘ και από σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ή του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης (ανάλογα με το θέμα) οι οποίες δημοσιεύονται στο δικτυακό τόπο της.

2. Για να αποκτήσει ένα φυσικό πρόσωπο την ιδιότητα του μέλους πρέπει να ζητήσει την έκδοση της "Κάρτας Μέλους" της Βιβλιοθήκης, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας σχετική αίτηση. Η "Κάρτα Μέλους" χρησιμοποιείται μόνο από τον κάτοχό της και δεν μεταβιβάζεται. Τα μέλη της Βιβλιοθήκης διακρίνονται σε εσωτερικά και εξωτερικά και ισχύει ότι:
 - A. Εσωτερικά μέλη μπορούν να γίνουν όλα τα μέλη του ΠΘ στα οποία περιλαμβάνονται: α) οι προπτυχιακοί φοιτητές, β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, γ) οι υποψήφιοι διδάκτορες, δ) τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π., ε) τα υπηρετούντα μέλη του έκτακτου διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού (π.χ. διδάσκοντες με το Π.Δ. 407/80), στ) τα μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, ζ) οι ομότιμοι καθηγητές και οι επίτιμοι καθηγητές και διδάκτορες, η) οι προσκεκλημένοι ερευνητές και θ) τα μέλη του Δ.Ε.Π. και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης. Στα μέλη του ΠΘ παρέχεται υποχρεωτικά η ιδιότητα του μέλους της Βιβλιοθήκης χωρίς την υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε συνδρομής.
 - B. Εξωτερικά μέλη μπορούν να γίνουν εξωτερικοί χρήστες στους οποίους περιλαμβάνονται: α) φοιτητές ΑΕΙ και σπουδαστές ΤΕΙ άλλων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας, β) φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης του Εξωτερικού, γ) ξένοι φοιτητές προγραμμάτων ανταλλαγής (π.χ. ERASMUS), δ) ειδικοί ερευνητές εκτός ΠΘ και ε) μέλη του γενικότερου εξωτερικού κοινού υπό την προϋπόθεση ότι είναι ενήλικες. Η έγκριση των αιτήσεων των εξωτερικών χρηστών για να αποκτήσουν την ιδιότητα του μέλους είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Προϊσταμένου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, ενώ σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εγγραφής ως μέλους ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει σχετική ένσταση η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης. Με απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης καθορίζεται το κόστος καταβολής της συνδρομής ανά κατηγορία εξωτερικού χρήστη για την εγγραφή του ως μέλους της Βιβλιοθήκης, όπως επίσης και οι κατηγορίες εξωτερικών χρηστών που δικαιούνται μειωμένη συνδρομή ή απαλλάσσονται από την καταβολή της.
3. Οι χρήστες και τα μέλη είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τους κανόνες του παρόντος Κανονισμού, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τους χώρους της Βιβλιοθήκης καθώς και τις συνθήκες εργασίας των άλλων χρηστών. Οι χρήστες οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, τα έντυπα και κάθε είδους υλικό και εξοπλισμό που χρησιμοποιούν είτε εντός είτε εκτός των χώρων αυτών. Οι χρήστες είναι πλήρως υπεύθυνοι και υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή, ολική ή μερική, κάθε εντύπου, υλικού και εξοπλισμού, ή για την επιδείνωση της κατάστασής τους πέραν από την επερχόμενη λόγω της φυσιολογικής τους χρήσης, και υποχρεούνται να καλύψουν το ύψος τυχόν βλάβης ή ζημίας. Το ύψος της αποζημίωσης και ο τρόπος καταβολής του καθορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης.
4. Δεν επιτρέπεται στους χώρους της Βιβλιοθήκης το κάπνισμα και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών. Επίσης δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων, καθώς και οποιασδήποτε άλλης συσκευής η χρήση της οποίας μπορεί, κατά την κρίση του προσωπικού της

Βιβλιοθήκης, να προκαλεί ενόχληση στους υπόλοιπους χρήστες. Επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών στους χώρους που υποδεικνύονται από τη Βιβλιοθήκη, με την επιφύλαξη του προηγούμενου εδαφίου. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει το δικαίωμα να απαγορεύει στους χρήστες την εισαγωγή στους χώρους της Βιβλιοθήκης οποιουδήποτε αντικειμένου ή συσκευής που, κατά την κρίση του, μπορεί να προκαλέσουν φθορά του υλικού ή προκαλούν υποψία κλοπής, όπως επίσης και να ζητήσει την απομάκρυνση από το χώρο της Βιβλιοθήκης οποιουδήποτε χρήστη ή μέλους δεν τηρεί τους κανόνες της παρούσας παραγράφου.

5. Τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) προηγούνται έναντι των άλλων χρηστών σε όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης. Σε κάθε περίπτωση οι υπόλοιποι χρήστες θα πρέπει να διευκολύνουν τα άτομα αυτά.
6. Με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης, και ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε χώρου της Βιβλιοθήκης (π.χ. είδος συλλογής, εξοπλισμού κλπ.) μπορούν να εφαρμοστούν επιπλέον κανόνες με στόχο την προστασία του υλικού της συλλογής, του εξοπλισμού και του δικαιώματος της απρόσκοπτης πρόσβασης των χρηστών στους πληροφοριακούς πόρους και τις πληροφοριακές πηγές της Βιβλιοθήκης.
7. Για όσους χρήστες που δεν είναι μέλη της Βιβλιοθήκης διαπιστώνεται ότι συστηματικά παραβιάζουν και δεν τηρούν τους κανόνες του παρόντος Κεφαλαίου δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους της Βιβλιοθήκης με απόφαση του Προϊσταμένου της.
8. Για τα μέλη της Βιβλιοθήκης που διαπιστώνεται ότι συστηματικά παραβιάζουν και δεν τηρούν τους κανόνες του παρόντος Κεφαλαίου ισχύει ότι:
 - A. Εάν πρόκειται για εσωτερικά μέλη που ανήκουν στην Πανεπιστημιακή κοινότητα του ΠΘ (μέλη της παρ. 2.A. του παρόντος άρθρου) συντάσσεται σχετική αναφορά από τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης η οποία υποβάλλεται προς τον Πρύτανη, τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Προσωπικού, τα μέλη της Επιτροπής Βιβλιοθήκης και τον Πρόεδρο του αντίστοιχου Τμήματος (αν αφορά μέλος κάποιου Τμήματος του ΠΘ) και ακολουθείται η πειθαρχική διαδικασία που προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
 - B. Εάν πρόκειται για εξωτερικά μέλη που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή κοινότητα του ΠΘ (μέλη της παρ. 2.B. του παρόντος άρθρου) τότε μετά από εκτίμηση των συνθηκών ο Προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης επιβάλλει στο μέλος μία από τις κατωτέρω ποινές:
 - Προφορική ή έγγραφη επίπληξη
 - Αναστολή της ιδιότητας του μέλους και του χρήστη της Βιβλιοθήκης για χρονικό διάστημα μέχρι και έξι μηνών
 - Οριστική διαγραφή του μέλους από τη Βιβλιοθήκη και απαγόρευση εισόδου στους χώρους της

Τα εξωτερικά μέλη στα οποία έχει επιβληθεί μία από τις παραπάνω ποινές έχουν δικαίωμα να προσφύγουν στην Επιτροπή Βιβλιοθήκης η οποία αποφαιίνεται οριστικά για την ποινή.

Άρθρο 7. Συλλογή και Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης

1. Η Βιβλιοθήκη προσφέρει στους χρήστες και τα μέλη της μια συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών (μονογραφίες, περιοδικές εκδόσεις, αρχειακό και μουσειακό υλικό) από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή. Η online, μέσω Διαδικτύου, πρόσβαση σε αυτούς τους πληροφοριακούς πόρους και πηγές μπορεί να είναι ελεύθερη για όλους ή περιορισμένη μόνο για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΠΘ, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που δίνουν οι εκδότες των πηγών, τις συμφωνίες πρόσβασης που έχει υπογράψει η Βιβλιοθήκη και την ισχύουσα νομοθεσία προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων των παραγωγών ή/και των διαθετών του σχετικού υλικού.
2. Οι υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης που παρέχονται στους χρήστες και τα μέλη της διακρίνονται σε επιτόπιες οι οποίες προσφέρονται στους χώρους της Βιβλιοθήκης κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της και σε ηλεκτρονικές (online) οι οποίες προσφέρονται συνεχώς μέσω του δικτυακού τόπου της Βιβλιοθήκης κάνοντας χρήση του Διαδικτύου. Ορισμένες υπηρεσίες παρέχονται εν μέρει η συνολικά τόσο επιτόπια όσο και online μέσω διαδικτύου. Οι online υπηρεσίες παρέχονται μέσω των Η/Υ που βρίσκονται στους χώρους της Βιβλιοθήκης και του Πανεπιστημίου, αλλά και μέσω οποιουδήποτε Η/Υ έχει σύνδεση στο διαδίκτυο. Το δικαίωμα απομακρυσμένης πρόσβασης στις online υπηρεσίες από Η/Υ που βρίσκονται εκτός των εγκαταστάσεων του ΠΘ εξαρτάται από την ιδιότητα του χρήστη σε συνδυασμό με την κατηγορία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναλυτική περιγραφή όλων των υπηρεσιών και της διαδικασίας παροχής τους όπως ισχύουν κάθε φορά δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης. Η διαθεσιμότητα και το εύρος παροχής όλων των παρακάτω υπηρεσιών εξαρτώνται από την αντίστοιχη διαθεσιμότητα (αριθμός και ειδικότητες) κατάλληλου προσωπικού στη Βιβλιοθήκη.
3. Στις επιτόπιες υπηρεσίες περιλαμβάνονται οι παρακάτω (αναλυτική περιγραφή όλων των όρων παροχής των παρακάτω υπηρεσιών όπως ισχύουν κάθε φορά δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης):
 - A. Υπηρεσία Πρόσβασης στους χώρους, τη συλλογή και τον εξοπλισμό

Παρέχεται στα μέλη και στα μη μέλη (απλοί χρήστες) της Βιβλιοθήκης. Τα μέλη έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο σύνολο των χώρων, της συλλογής και του εξοπλισμού που διατίθεται προς χρήση κάθε φορά. Τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών που δεν έχουν την ιδιότητα του μέλους ορίζονται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης ή/και τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης.
 - B. Υπηρεσία Δανεισμού

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί ως δανειστική, παρέχοντας το δικαίωμα του δανεισμού σε όλα τα μέλη της.

Η διάρκεια δανεισμού του υλικού εξαρτάται από την ιδιότητα του μέλους και καθορίζεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης. Με απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης καθορίζονται η διαδικασία ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, το ύψος και η διαδικασία καταβολής του προστίμου που επιβάλλεται στα μέλη που

καθυστερούν να επιστρέψουν ή να ανανεώσουν δανεισμένο υλικό την καθορισμένη ημερομηνία. Τα μέλη στα οποία έχει υποβληθεί πρόστιμο για καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού μπορούν να υποβάλλουν αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα μείωσης ή διαγραφής του προστίμου προς τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης ο οποίος και αποφασίζει σχετικά. Τα μέλη που είναι χρεωμένα με ληξιπρόθεσμα βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης δεν έχουν δικαίωμα να δανειστούν άλλα τεκμήρια πριν επιστρέψουν τα οφειλόμενα. Επίσης αναστέλλεται το δικαίωμα δανεισμού και όλα τα δικαιώματα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης σε εκείνα τα μέλη που αρνούνται να καταβάλλουν το παραπάνω πρόστιμο. Η έγκαιρη επιστροφή του υλικού είναι αποκλειστική ευθύνη των μελών της Βιβλιοθήκης, ενώ το προσωπικό της Βιβλιοθήκης δεν υποχρεούται να ειδοποιήσει τα μέλη για ληξιπρόθεσμο υλικό.

Το δικαίωμα του δανεισμού είναι προσωπικό και δεν επιτρέπεται να μεταβιβαστεί σε άλλο μέλος ή χρήστη της Βιβλιοθήκης. Το υλικό που δανείζεται παραμένει στην προσωπική ευθύνη του μέλους που το δανείστηκε μέχρι να επιστραφεί. Σε περίπτωση απώλειας ή σοβαρής φθοράς, το μέλος οφείλει να την αναφέρει στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Το μέλος υποχρεούται να αντικαταστήσει το τεκμήριο ή να καταβάλει όλα τα έξοδα αντικατάστασης αυτού στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ή του αντίστοιχου Παραρτήματος από το οποίο δανείστηκε το τεκμήριο το οποίο θα τον ενημερώσει για το ακριβές ύψος της αποζημίωσης μετά από έρευνα της τιμής του τεκμηρίου στην ελληνική ή τη διεθνή αγορά. Η αντικατάσταση ή η καταβολή του αντιτίμου αντικατάστασης των παραπάνω τεκμηρίων από το μέλος πρέπει να γίνει το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αναφοράς της απώλειας ή εντοπισμού της σχετικής φθοράς.

Ειδικές περιπτώσεις δανεισμού όπως ο δανεισμός περιορισμένης διάρκειας, η διαδικασία κράτησης και ανάκλησης υλικού και η κατάρτιση κλειστής συλλογής καθορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης μετά από εισήγηση του αρμόδιου προσωπικού του Τμήματος Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης Χρηστών. Ένα μέρος της συλλογής όπως πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κλπ.), τεύχη περιοδικών εκδόσεων, χειρόγραφα και σπάνιες εκδόσεις, αρχαικό υλικό, το υλικό του Λαογραφικού Κέντρου Κίτσου Μακρή κλπ. δεν είναι διαθέσιμο προς δανεισμό. Η επιλογή του υλικού που δεν δανείζεται γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης μετά από εισήγηση του αρμόδιου προσωπικού του Τμήματος Υπηρεσιών Εξυπηρέτησης Χρηστών.

Γ. Υπηρεσία Διαδανεισμού

Παρέχεται μόνο στα μέλη της Βιβλιοθήκης. Αφορά τη διακίνηση βιβλιογραφικού υλικού (π.χ. άρθρα περιοδικών, βιβλία, διατριβές κλπ.) μεταξύ συνεργαζόμενων βιβλιοθηκών και άλλων πληροφοριακών υπηρεσιών του εσωτερικού ή του εξωτερικού σύμφωνα με τους όρους της πολιτικής της Βιβλιοθήκης του ΠΘ, τις συμφωνίες διαδανεισμού που έχει υπογράψει και τους περιορισμούς προστασίας

των πνευματικών δικαιωμάτων των παραγωγών ή/και των διαθετών του διαδανειζόμενου υλικού.

Η διαδικασία και το κόστος καθορίζεται κατά περίπτωση και περιλαμβάνει το ποσό που ζητά η δανείζουσα βιβλιοθήκη/πληροφοριακή υπηρεσία, πιθανές χρεώσεις για πνευματικά δικαιώματα, έξοδα αποστολής από και προς τη δανείζουσα βιβλιοθήκη και όποια άλλα διαδικαστικά έξοδα.

Επιπρόσθετα στα μέλη της Βιβλιοθήκης προσφέρεται και η υπηρεσία εσωτερικού διαδανεισμού μεταξύ της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων της για υλικό που ανήκει στη συλλογή της.

Η αναλυτική διαδικασία παροχής της υπηρεσίας διαδανεισμού το κόστος και ο τρόπος καταβολής του διαμορφώνονται με απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, και δημοσιεύονται στο δικτυακό της τόπο ώστε το μέλος να είναι πλήρως ενημερωμένο εκ των προτέρων, καθώς από τη στιγμή που θα υποβάλλει αίτημα διαδανεισμού είναι υποχρεωμένο να καταβάλει το σχετικό κόστος προς τη Βιβλιοθήκη του ΠΘ και δεν μπορεί να αναιρέσει το αίτημά του.

Δ. Υπηρεσίες Πληροφοριακής Υποστήριξης Μελών και Χρηστών

Παρέχεται κατά προτεραιότητα στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης. Στα εξωτερικά μέλη και στα μη μέλη της Βιβλιοθήκης παρέχεται μόνο υπό την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας του ανάλογου προσωπικού. Η υπηρεσία συνίσταται στην παροχή πληροφοριών προς τα μέλη και τους χρήστες για τις διαθέσιμες πηγές και την υποστήριξη στην αναζήτηση και τον εντοπισμό τους, ενώ έχει στόχο να συμβάλει στην αποτελεσματικότερη διαχείριση των πληροφοριακών αναγκών τους και την αξιοποίηση των διαθέσιμων πληροφοριακών πόρων και πηγών της Βιβλιοθήκης.

Ε. Υπηρεσίες Πληροφοριακής Εκπαίδευσης, Πληροφοριακής Παιδείας και ΔιαΒίου Μάθησης Μελών και Χρηστών

Παρέχεται κατά προτεραιότητα στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης. Στα εξωτερικά μέλη και στα μη μέλη της Βιβλιοθήκης παρέχεται μόνο υπό την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας του ανάλογου προσωπικού. Αποτελείται από σεμινάρια προσαρμοσμένα σε ομάδες/κατηγορίες μελών ή χρηστών που περιλαμβάνουν εκπαίδευση στο χειρισμό πληροφοριακών εργαλείων, στη στρατηγική βιβλιογραφικής αναζήτησης, καθώς και στη διαχείριση διάφορων πληροφοριακών πόρων και πηγών. Τα σεμινάρια διεξάγονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα Παραρτήματά της. Η παρακολούθηση των σχετικών σεμιναρίων είναι υποχρεωτική για τους πρωτοετείς προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε Τμήμα και κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) υποχρεούται να διαθέσει τουλάχιστον μία ημέρα από το πρόγραμμα σπουδών του χειμερινού εξαμήνου ώστε οι αντίστοιχοι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές να συμμετάσχουν στα σεμινάρια της Βιβλιοθήκης. Ο καθορισμός του προγράμματος και των λεπτομερειών υλοποίησης των σεμιναρίων γίνεται πριν την έναρξη του χειμερινού

εξαμήνου κάθε έτους με σχετική συνεννόηση των Γραμματειών των Τμημάτων και των ΠΜΣ με τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης (ΚΒ) ή με μέλος του προσωπικού της Βιβλιοθήκης που θα οριστεί από τον Προϊστάμενο της ΚΒ.

ΣΤ. Υπηρεσίες Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)

Παρέχεται στα μέλη και στα μη μέλη (απλοί χρήστες) της Βιβλιοθήκης. Η Βιβλιοθήκη παρέχει τις υπηρεσίες της προσαρμοσμένες στις ανάγκες Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) αξιοποιώντας τις νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), διαμορφώνοντας κατάλληλα τις εγκαταστάσεις της και εκπαιδύοντας το προσωπικό της σε ότι αφορά την εξυπηρέτηση κοινού με αναπηρίες. Τα Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) υποστηρίζονται από τη Βιβλιοθήκη εξατομικευμένα και εφόσον δεν ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απαλλάσσονται από την καταβολή συνδρομής, που εφαρμόζεται για τα εξωτερικά μέλη.

Ζ. Υπηρεσίες Υποστήριξης Μαθημάτων

Παρέχεται μόνο στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης. Αφορά την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του ΠΘ στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών του και περιλαμβάνει δράσεις όπως η "Κλειστή Βιβλιογραφία Μαθήματος" δηλαδή εύλογο αριθμό τεκμηρίων που μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος από τους διδασκόντες βρίσκονται στα βιβλιοστάσια και δεν δανείζονται για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, ή άλλες υπηρεσίες που αναπτύσσονται σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό προσωπικό των Τμημάτων του ΠΘ.

Η. Υπηρεσίες Αναπαραγωγής Πληροφοριακού Υλικού

Παρέχεται στα μέλη και στα μη μέλη (απλοί χρήστες) της Βιβλιοθήκης και αφορά τη φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή, την ηλεκτρονική σάρωση και τις εκτυπώσεις από συσκευές μικροφίλμ και Η/Υ.

Η φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή γίνεται προσωπικά από τους χρήστες και τα μέλη για εκπαιδευτική ή/και ερευνητική χρήση, χωρίς καμία ανάμιξη του προσωπικού της Βιβλιοθήκης ή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε αυτή τη διαδικασία. Τα μέλη και οι χρήστες έχουν την αποκλειστική ευθύνη τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας (copyright). Ο χειρισμός των μηχανημάτων γίνεται από τους χρήστες και τα μέλη με τη χρήση ειδικών μαγνητικών καρτών που μπορούν να προμηθευτούν από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, το κόστος των οποίων ορίζεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου. Αντίστοιχη διαδικασία ισχύει και για τις υπηρεσίες εκτύπωσης και ηλεκτρονικής σάρωσης εάν και όπου αυτές προσφέρονται.

Θ. Υπηρεσίες Χρήσης Αιθουσών και Εξοπλισμού

Παρέχεται στα μέλη και στα μη μέλη (απλοί χρήστες) της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες και τα μέλη δεν πρέπει να επαναποθετούν μόνοι τους τα τεκμήρια στα ράφια της Βιβλιοθήκης, αλλά να τα αφήνουν επάνω στα τραπέζια ανάγνωσης. Δεν επιτρέπεται η κράτηση θέσεων στους χώρους ανάγνωσης και στους Η/Υ της

Βιβλιοθήκης των οποίων η χρήση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που εμφανίζονται στις οθόνες τους, αναγράφονται στις θέσεις εργασίας ή δημοσιεύονται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα επιτρέπεται η χρήση προσωπικών φορητών Η/Υ (laptop) ιδιοκτησίας των χρηστών/μελών στους καθορισμένους χώρους της Βιβλιοθήκης και τηρώντας τους κανόνες χρήσης που δημοσιεύονται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης.

I. Άλλες Υπηρεσίες

Αφορά διάφορες άλλες υπηρεσίες που δεν προβλέπονται από τους παρόντες κανόνες και προσφέρονται από τη Βιβλιοθήκη στα πλαίσια υλοποίησης της αποστολής και των στόχων της. Οι υπηρεσίες υλοποιούνται μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης, της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ή κατά την υλοποίηση αναπτυξιακών ή ερευνητικών έργων που υλοποιούνται από τη Βιβλιοθήκη με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση. Οποιαδήποτε υπηρεσία από τις παραπάνω κριθεί ότι δεν συμβάλει στην υλοποίηση της αποστολής και των στόχων της Βιβλιοθήκης μπορεί να ματαιωθεί μετά από απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ή της Συγκλήτου του ΠΘ.

4. Στις ηλεκτρονικές (online) υπηρεσίες οι οποίες προσφέρονται συνεχώς μέσω του δικτυακού τόπου της Βιβλιοθήκης κάνοντας χρήση του Διαδικτύου περιλαμβάνονται οι παρακάτω (αναλυτική περιγραφή όλων των όρων παροχής των παρακάτω υπηρεσιών όπως ισχύουν κάθε φορά δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης):

A. Υπηρεσία Online Καταλόγου Δημοσίας Πρόσβασης (OPAC)

Παρέχει σε όλους τους ενδιαφερόμενους τη δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού της θέσης του διαθέσιμου έντυπου υλικού στον online κατάλογο της Βιβλιοθήκης μέσω του Διαδικτύου.

B. Υπηρεσίες Καταλόγων Περιοδικών Εκδόσεων

Παρέχει σε όλους τους ενδιαφερόμενους τη δυνατότητα αναζήτησης των τίτλων και εντοπισμού των τευχών των περιοδικών εκδόσεων τα οποία είναι διαθέσιμα στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μέσω του Διαδικτύου.

Γ. Υπηρεσίες Ανάκτησης Πλήρους Κειμένου Ηλεκτρονικών Περιοδικών, Ηλεκτρονικών Βιβλίων και Βάσεων Δεδομένων Πλήρους Κειμένου

Παρέχεται μέσω του Διαδικτύου:

- ι) σε κάθε ενδιαφερόμενο που έχει πρόσβαση στους Η/Υ που βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΠΘ και
- ιι) στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης που κάνουν χρήση Η/Υ εκτός των εγκαταστάσεων του ΠΘ και διαθέτουν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του ΠΘ με τους ίδιους κωδικούς πρόσβασης

- Δ. Υπηρεσίες Αναζήτησης Online Βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων
Παρέχεται μέσω του Διαδικτύου:
ι) σε κάθε ενδιαφερόμενο που έχει πρόσβαση στους Η/Υ που βρίσκονται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΠΘ και
ιι) στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης που κάνουν χρήση Η/Υ εκτός των εγκαταστάσεων του ΠΘ και διαθέτουν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του ΠΘ με τους ίδιους κωδικούς πρόσβασης
- Ε. Υπηρεσίες Αναζήτησης Ειδικών Βάσεων Δεδομένων με ή χωρίς την ανάκτηση πλήρους κειμένου
Ανάλογα με το είδος της βάσης (π.χ. γκρίζα βιβλιογραφία, διατριβές, πτυχιακές εργασίες κλπ.) μπορεί να παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση σε κάθε ενδιαφερόμενο ή μόνο στα εσωτερικά μέλη του ΠΘ με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης. Το είδος της πρόσβασης παρέχεται κατά περίπτωση μετά από απόφαση του Προϊστάμενου της Βιβλιοθήκης, της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου του ΠΘ.
- ΣΤ. Υπηρεσία Συνολικής Αναζήτησης Πληροφοριακών Πόρων και Πηγών
Αφορά τη λειτουργία πληροφοριακού συστήματος που δίνει τη δυνατότητα συνολικής αναζήτησης μέρους ή του συνόλου διαφόρων πληροφοριακών πόρων και πηγών οι οποίες είτε ανήκουν στη συλλογή της Βιβλιοθήκης είτε είναι πηγές ανοικτής και ελεύθερης πρόσβασης. Η παραμετροποίηση της υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Προϊστάμενου της Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τα θεματικά αντικείμενα των Τμημάτων του ΠΘ. Η πρόσβαση παρέχεται μέσω του Διαδικτύου και γενικά είναι ελεύθερη για όλους εκτός εάν αφορά πηγές στις οποίες απαιτείται να παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση μόνο στα εσωτερικά μέλη του ΠΘ με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης.
- Ζ. Υπηρεσία Ιδρυματικού Αποθετηρίου
Παρέχεται μέσω του Διαδικτύου και αφορά τη δημιουργία online βάσης δεδομένων στην οποία θα συγκεντρώνεται και θα διατηρείται σε ψηφιακή μορφή μέρος ή το σύνολο της πνευματικής παραγωγής του ΠΘ. Οι κατηγορίες του υλικού που θα εισάγεται στη βάση και το είδος της πρόσβασης που θα παρέχεται καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης η οποία εάν χρειάζεται επικυρώνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου του ΠΘ.
- Η. Υπηρεσίες Θεματικών Οδηγών και Πυλών
Η Βιβλιοθήκη δημιουργεί οργανωμένους οδηγούς και πύλες με αξιόπιστες πηγές Διαδικτύου οργανωμένες θεματικά αντίστοιχα με το περιεχόμενο των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΘ. Η πρόσβαση παρέχεται μέσω του Διαδικτύου και γενικά είναι ελεύθερη για όλους εκτός εάν αφορά πηγές στις οποίες απαιτείται να παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση μόνο στα εσωτερικά μέλη του ΠΘ με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης.

- Θ. Υπηρεσία Διαδανεισμού
Παρέχεται μόνο στα μέλη της Βιβλιοθήκης μέσω κωδικών πρόσβασης. Έχει το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο με την επιτόπια υπηρεσία της παρ. 3.Β του παρόντος άρθρου.
- Ι. Υπηρεσία Πληροφοριακής Υποστήριξης Μελών και Χρηστών
Παρέχεται προς τα μέλη και τους χρήστες της Βιβλιοθήκης μέσω του δικτυακού τόπου της Βιβλιοθήκης. Η υπηρεσία συνίσταται στην παροχή πληροφοριών και την απάντηση ερωτημάτων για τις διαθέσιμες πηγές και υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.
- Κ. Υπηρεσίες Πληροφοριακής Εκπαίδευσης, Πληροφοριακής Παιδείας και ΔιαΒίου Μάθησης Μελών και Χρηστών
Παρέχεται μέσω του δικτυακού τόπου κατά προτεραιότητα στα εσωτερικά μέλη της Βιβλιοθήκης. Στα εξωτερικά μέλη και στα μη μέλη της Βιβλιοθήκης παρέχεται μόνο υπό την προϋπόθεση της διαθεσιμότητας του ανάλογου προσωπικού. Αποτελείται από ηλεκτρονικά σεμινάρια προσαρμοσμένα σε ομάδες/κατηγορίες μελών ή χρηστών που περιλαμβάνουν εκπαίδευση στο χειρισμό πληροφοριακών εργαλείων, στη στρατηγική βιβλιογραφικής αναζήτησης, καθώς και στη διαχείριση διάφορων πληροφοριακών πόρων και πηγών. Η πρόσβαση παρέχεται μέσω του Διαδικτύου και γενικά είναι ελεύθερη για όλους εκτός εάν αφορά πηγές στις οποίες απαιτείται να παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση μόνο στα εσωτερικά μέλη του ΠΘ με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης.
- Λ. Υπηρεσίες Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)
Παρέχεται στα μέλη και στα μη μέλη (απλοί χρήστες) της Βιβλιοθήκης. Ο δικτυακός τόπος της Βιβλιοθήκης είναι σχεδιασμένος σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) ενώ αξιοποιώντας τις νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) παρέχονται αντίστοιχες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
- Μ. Υπηρεσίες Υποστήριξης Μαθημάτων
Αφορά την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου του ΠΘ στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών του και περιλαμβάνει δράσεις όπως η online μορφή της υπηρεσίας "Κλειστή Βιβλιογραφία Μαθήματος", η πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, η πλατφόρμα εικονικού μαθησιακού περιβάλλοντος, οι ηλεκτρονικοί οδηγοί χρήσης εργαλείων ΤΠΕ κλπ. Η πρόσβαση παρέχεται μέσω του Διαδικτύου και γενικά είναι ελεύθερη για όλους εκτός εάν αφορά πηγές και υπηρεσίες στις οποίες απαιτείται να παρέχεται ηλεκτρονική πρόσβαση μόνο στα εσωτερικά μέλη του ΠΘ με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης. Οι όροι χρήσης της υπηρεσίας, η διαδικασία και το είδος της πρόσβασης αποφασίζεται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης, την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του ΠΘ.

N. Υπηρεσίες Ψηφιακής Συντήρησης και Παραγωγής Πρωτογενούς Ψηφιακού Πληροφοριακού ή/και Εκπαιδευτικού Υλικού

Αφορά την παραγωγή πρωτογενούς ψηφιακού υλικού από έντυπο ή άλλο υλικό που ανήκει στη συλλογή της Βιβλιοθήκης ή παρέχεται σε αυτή το δικαίωμα μετατροπής του σε ψηφιακό. Το υλικό που δημιουργείται έχει ποικίλες μορφές και αξιοποιείται σε διάφορες άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, ενώ η πρόσβαση σε αυτό εξαρτάται από το είδος του υλικού.

Ξ. Άλλες Online Υπηρεσίες

Αφορά διάφορες άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που δεν προβλέπονται από τους παρόντες κανόνες και παρέχονται ή θα προσφερθούν μελλοντικά από τη Βιβλιοθήκη στα πλαίσια υλοποίησης της αποστολής και των στόχων της. Τέτοιες υπηρεσίες μπορεί να είναι υπηρεσίες εφαρμογών Web 2.0 ή Library 2.0, δημιουργία ιστολογίων (blogs) είτε από την Βιβλιοθήκη είτε από τους χρήστες της, δημιουργία wikis, νέες πληροφοριακές υπηρεσίες που αξιοποιούν υπάρχον ή νέο ψηφιακό υλικό κλπ. Οι υπηρεσίες υλοποιούνται μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης, της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ή κατά την υλοποίηση αναπτυξιακών ή ερευνητικών έργων που υλοποιούνται από τη Βιβλιοθήκη με εξωτερική ή εσωτερική χρηματοδότηση. Οποιαδήποτε υπηρεσία από τις παραπάνω κριθεί ότι δεν συμβάλει στην υλοποίηση της αποστολής και των στόχων της Βιβλιοθήκης μπορεί να ματαιωθεί μετά από απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης ή της Συγκλήτου του ΠΘ.

5. Το ωράριο λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και των Παραρτημάτων της διαμορφώνεται ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό της, τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ανάγκες των χρηστών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά. Το ωράριο καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης και σχετική απόφαση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης. Κατά τη διάρκεια των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα & Καλοκαίρι) η Κεντρική Βιβλιοθήκη και τα Παρατήματά της μπορούν να λειτουργούν με μειωμένο ωράριο (μέχρι την 14:30). Στις επίσημες αργίες του έτους, όπως ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεν λειτουργεί. Το ισχύον κάθε φορά ωράριο δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης.