ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ………………………………….

ΤΜΗΜΑ ……………………………….

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Στο/στη ……………….. σήμερα την …………………………….., ημέρα ………………….. ώρα ………………., στα γραφεία του Τμήματος ……………………………………………….., …………………………………… (ταχυδρομική διεύθυνση), συνεδρίασε η επιτροπή παραλαβής αναλωσίμων/μη αναλωσίμων υλικών και βεβαίωσης εκτέλεσης έργου, η οποία ορίσθηκε με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ΄ αριθμ. …. / ………………….. συνεδρίασή της (Έναρξη θητείας: ………………………….., Λήξη θητείας: ……………………………….)

Παρόντες ήταν:

1. ……………………………………………Ονοματεπώνυμο, …………Ιδιότητα, ως Πρόεδρος
2. ……………………………………………Ονοματεπώνυμο, …………Ιδιότητα
3. ……………………………………………Ονοματεπώνυμο, …………Ιδιότητα

Η επιτροπή μετά από σχετικό έλεγχο και ποσοτική καταμέτρηση παραλαμβάνει τα παρακάτω υλικά ή είδη σύμφωνα με το υπ’ αριθμ. ……. / ……………….. τιμολόγιο της επιχείρησης «…………………………………………………(όπως αναγράφεται στο τιμολόγιο)», συνολικού ποσού ………….. € (αριθμητικά).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α.Α. | ΕΙΔΟΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

Η προμήθεια έγινε για τις ανάγκες …………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

………………………………………

(υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο

………………………………………

(υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο

………………………………………

(υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο