

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

Το Τμήμα Σπουδών ανήκει στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγεται ο συντονισμός όλων των ενεργειών που αφορούν στις προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και πιο συγκεκριμένα:

- Η διοικητική υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας όλων των ακαδημαϊκών τμημάτων, των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και των διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος, εκτός των θεμάτων φοιτητικής μέριμνας.
- Η συγκέντρωση των νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν στις προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και ο συντονισμός της ομοιόμορφης εφαρμογής τους.
- Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Πρυτανικό Συμβούλιο, Σύγκλητος, κ.λπ.) για όλα τα εκπαιδευτικά θέματα.
- Η διεκπεραίωση των διαδικασιών ίδρυσης, μετονομασίας και τροποποίησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, καθώς και των εργαστηρίων, κλινικών, μουσείων και τομέων.
- Η μέριμνα και υποστήριξη για την ίδρυση, μετονομασία και τροποποίηση όλων των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και των κοινών διαπανεπιστημιακών και διακρατικών Π.Μ.Σ..
- Η μέριμνα και υποστήριξη για την οργάνωση διδακτορικών σπουδών από κοινού ή σε συνεργασία με Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Ο συντονισμός των διαδικασιών που αφορούν στις εγγραφές, μετεγγραφές, κατατακτήριες εξετάσεις, απονομή τίτλων σπουδών, επαγγελματικά δικαιώματα.
- Η σύνταξη του ετήσιου προγράμματος μαθημάτων και εξετάσεων όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος και μέριμνα για έγκρισή του από τη Σύγκλητο.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη του Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- Η μέριμνα και αλληλογραφία για την οργάνωση και τροποποίηση των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.
- Η εφαρμογή του συστήματος πιστωτικών μονάδων (ECTS), η χορήγηση του Παραρτήματος Διπλώματος (DS) σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς και οι διαδικασίες απόκτησης ευρωπαϊκών πιστοποιήσεων (π.χ. DS label – ECTS label κ.λπ.).
- Η συγκέντρωση και παροχή στοιχείων που αφορούν στους προπτυχιακούς φοιτητές, του μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες του Ιδρύματος.
- Η μέριμνα για τη δημιουργία μητρώων εκλεκτόρων στις Σχολές και τα Τμήματα.

- Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, τήρηση αρχείου με τις Εσωτερικές και Εξωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Η υποστήριξη και εποπτεία των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών τμημάτων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και μέριμνα για τις εσωτερικές διαδικασίες πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.
- Η συμμετοχή στην υλοποίηση και συγγραφή των συνολικών Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Η διαχείριση και παροχή απογραφικών στοιχείων από τη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Η συνεργασία με την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).
- Η υποστήριξη και επίβλεψη της συμμετοχής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στις διεθνείς λίστες κατάταξης.