



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2144

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5913/24/ΓΠ

**Έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

3. Το άρθρο 16, το άρθρο 79 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

5. Τις υπό στοιχεία υπουργικές αποφάσεις: α) 108990/Ζ1/8-9-2022 «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία φοίτησης σε μετέλη φοίτησης» (Β' 4899) και β) 18137/Ζ1/16-2-2023 «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

6. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας

(ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08-06-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

8. Την υπό στοιχεία 15327/23/ΓΠ/04-07-2023 (Β' 4343) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

9. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (υπ' αρ. 41η 23-02-2024 συνεδρίαση) που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με συνημμένο σε αυτή το σχέδιο του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (υπ' αρ. 304/1-03-2024 συνεδρίαση).

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως ακολούθως:

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ  
ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Α' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1  
Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS)

και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως ισχύει. Διευκρινίζεται ότι το παρόν δεν έχει ως στόχο να υποκαταστήσει τους επιμέρους Κανονισμούς των Τμημάτων για τα διάφορα προγράμματά τους, αλλά να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των ειδικεύσεων του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

#### Άρθρο 2 Αποστολή

Αποστολή των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι η προσφορά υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης που αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας συνεκτιμώντας τις ανάγκες ανάπτυξης της χώρας. Τα Π.Μ.Σ. έχουν ως αντικείμενο την εμβάθυνση σε γνωστικές περιοχές της επιστήμης, την κατανόηση των ερευνητικών μεθόδων και την προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για τη στελέχωση συναφών επαγγελματικών και επιστημονικών χώρων.

#### Άρθρο 3 Στόχοι

Η ίδρυση Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του Π.Θ. και εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στοχεύουν:

- Στην προαγωγή γνώσης και εξειδίκευσης, με κανόνες δεοντολογίας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, παρέχοντας παράλληλα στο υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και φοιτήτριες, χρήσιμες για την κοινωνία και τον πολιτισμό.

- Στη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου που θα δημοσιεύεται και θα αναγνωρίζεται διεθνώς.

- Στη διαπαιδewγή των φοιτητών και φοιτητριών, ώστε να κατανοήσουν τον τρόπο διεξαγωγής της έρευνας, τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης.

- Στη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων σε ξένες γλώσσες.

- Στην προετοιμασία φοιτητών και φοιτητριών ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναπτύσσει σύστημα αριστείας για την οικονομική στήριξη των φοιτητών και φοιτητριών του και προνοεί ώστε ικανός αριθμός αυτών να εγγράφεται στα προγράμματα μέσω υποτροφιών από φορείς, ιδρύματα, κ.λπ.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας στοχεύει στην αναγνώριση των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του για το υψηλό επίπεδο και την αξιοπιστία τους, καθώς και την επιλογή τους από τους πτυχιούχους που επιθυμούν να κάνουν μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα. Επίσης, στην προσφορά προγραμμάτων με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας, καθώς και προγραμμάτων μερικής φοίτησης.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ενθαρρύνει ιδιαίτερα τα Τμήματά του να ιδρύουν και να οργανώνουν ξενόγλωσσα και κοινά Π.Μ.Σ. μεταξύ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, στο πλαίσιο της διεθνοποίησης και εξωστρέφειάς του.

#### Άρθρο 4 Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Τα Τμήματα, που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, μπορούν να οργανώνουν και να λειτουργούν:

Α) Μονοτμηματικά Π.Μ.Σ.,

Β) Διατμηματικά Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του Π.Θ.

Γ) Διδρυματικά Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι., Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13 του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Δ) Κοινά Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, με ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς.

Ε) Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία οργανώνονται από ένα ή περισσότερα Τμήματα του Π.Θ. σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή

προγραμματικής συμφωνίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

2. Τα Π.Μ.Σ. ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση του τμήματος συνοδεύεται απαραίτητως από: α) αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος και περιέχει καταγραφή των αναμενόμενων εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. β) μελέτη σκοπιμότητας, γ) έκθεση βιωσιμότητας και τεκμηρίωσης ύπαρξης βασικής υποδομής και αναγκαίου εξοπλισμού, δ) σε περίπτωση ξενόγλωσσων Π.Μ.Σ. έκθεση για επάρκεια επιπέδου πολύ καλής γνώσης στη ξένη γλώσσα των διδασκόντων που συμμετέχουν.

3. Στην περίπτωση των διατμηματικών και διδρυματικών Π.Μ.Σ. με Ιδρύματα της ημεδαπής μεταξύ των συνεργαζόμενων τμημάτων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.), το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της Εισήγησης της Συνέλευσης και των συνοδευτικών εγγράφων, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Το Ε.Π.Σ. εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, (ή τις Συγκλήτους στην περίπτωση διδρυματικών Π.Μ.Σ.) κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος. Στην περίπτωση Διδρυματικού Π.Μ.Σ. η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Τα διδρυματικά Π.Μ.Σ. με Ιδρύματα της αλλοδαπής ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ., που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος του Π.Θ. και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εισήγηση του Τμήματος συνοδεύεται απαραίτητως από: α) αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος και περιέχει καταγραφή των αναμενόμενων εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. β) μελέτη σκοπιμότητας, γ) έκθεση βιωσιμότητας και τεκμηρίωσης ύπαρξης βασικής υποδομής και αναγκαίου εξοπλισμού. Μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων καταρτίζεται Ε.Π.Σ., το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το πρωτόκολλο αυτό, εκτός όλων των άλλων, προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Επίσης, περιλαμβάνει πρόβλεψη σχετικά με τη συνεισφορά κάθε Ιδρύματος σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση, καθώς και με την κατανομή των εσόδων στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα.

## Άρθρο 5

### Όργανα Διοίκησης Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία των Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)
- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Ειδικότερα:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειακών των Σχολών του Ιδρύματος και αποτελείται:

- Τον αρμόδιο για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο

- από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι.,

- ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Π.Θ.

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών.

Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ.,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος στην περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή διακρατικού Π.Μ.Σ. με Ιδρύματα της ημεδαπής. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων, με τον τρόπο που καθορίζεται στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Αν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο

με αυτό του Π.Μ.Σ. και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Στην περίπτωση των διατμηματικών ή διδρυματικών Π.Μ.Σ., με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών και τη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

ζ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Για τη λειτουργία των Π.Μ.Σ. η Συνέλευση ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του κάθε Τμήματος ορίζει, με θητεία ενός (1) ή δύο (2) ετών, όπως προβλέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε προγράμματος, τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα, όπου αυτό προβλέπεται.
- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας σε συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισηγήση προς τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση.
- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.
- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 6

##### Κατηγορίες υποψηφίων

Σε Π.Μ.Σ. δύναται να γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστήμια και

Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δύναται να γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Επιπλέον, σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική ή σε όσα προβλέπεται εκπαιδευτική διαδικασία ή πρακτική άσκηση στην ελληνική γλώσσα, οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί, θα πρέπει να προσκομίζουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας σε επίπεδο που θα ορίζεται στον Κανονισμό λειτουργίας του.

#### Άρθρο 7

##### Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων

1. Ο ανώτερος και ο κατώτερος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Ο κατώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με πρωταρχικά κριτήρια την ακαδημαϊκή λειτουργικότητα και την οικονομική βιωσιμότητα (κατ' ελάχιστον ικανοποίηση των λειτουργικών αναγκών) του Π.Μ.Σ. και αναφέρεται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ.
3. Ο ανώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με βάση: α) την αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών και διδακτικού προσωπικού για τη διασφάλιση ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, β) την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, όσον αφορά στη δυνατότητα εκπαίδευσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, γ) την ιδιαιτερότητα του γνωστικού αντικείμενου που προσφέρει το Π.Μ.Σ. και δ) τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων αναφέρεται στην απόφαση ίδρυσης και στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και δύναται κατόπιν απόφασης των αρμόδιων οργάνων να αυξάνεται καθ' υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον/την τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα.

Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

## Άρθρο 8

## Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

Το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. δημοσιεύει προκήρυξη για την επιλογή φοιτητών/τριών στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει προφορική συνέντευξη θα πρέπει να μνημονεύεται στην προκήρυξη.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Επιπρόσθετες διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών δύνανται να ζητηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια στα οποία δύναται ενδεικτικά να περιλαμβάνονται:

Α) Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος.

Β) Αναλυτική βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

Δ) Συστατικές επιστολές.

Ε) Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

ΣΤ) Επιπλέον πρόσθετα κριτήρια, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπως:

1) Επαγγελματική Εμπειρία (χρονική διάρκεια και είδος).

2) Ερευνητική Εμπειρία.

3) Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που συνεκτιμώνται για την επιλογή ή η σχετική διαδικασία εξέτασης ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. καθορίζει με απόφασή της τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

Ενδεικτικός συνοπτικός πίνακας αξιολόγησης για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1	Βαθμός πτυχίου	%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	%
3	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	%
4	Πτυχιακή εργασία	%

5	Επαγγελματική εμπειρία	%
6	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	%
7	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	%
8	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	%
9	Δεύτερο πτυχίο	%
10	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	%
11	Γραπτές εξετάσεις	%
12	Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	%
13	Συνέντευξη	%

## Άρθρο 9

## Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης - Μερική Φοίτηση

Η διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ. και αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο σε ένα και μέγιστο σε δύο πλήρη ημερολογιακά έτη, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Είναι δυνατή η οργάνωση εντατικού Π.Μ.Σ. με χρονική διάρκεια ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένων των θερινών μηνών, και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι εβδομήντα πέντε (75) ECTS.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να παρατείνει τη φοίτηση μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας εάν συντρέχουν τεκμηριωμένοι ακαδημαϊκοί και επαρκείς κοινωνικοί λόγοι.

Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αποφασίσει εάν θα παρέχει τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης και μερικής φοίτησης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.

## 1. Αναστολή φοίτησης

Μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την αναστολή της φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί, ή λόγοι υγείας. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερης του ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα δύναται να χορηγηθεί μόνο σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Στη σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής και την επανέναρξη της φοίτησης. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του προγράμματος.

## 2. Μερική φοίτηση

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.λπ.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου ή έτους και συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έγκριση της μερικής φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 10

### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες κάθε εξαμήνου, όπως και ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια ανά εξάμηνο, ορίζονται από τους επιμέρους Κανονισμούς Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Προγράμματος.

β) Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

γ) Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ή της Ε.Π.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

δ) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

ε) Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

στ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

ζ) Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

η) Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν, ούτε να τους χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών.

θ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Προγράμματος, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ι) Να υποβάλλουν όλα τα έντυπα αξιολόγησης που ζητούνται από το Π.Μ.Σ.

Τα Π.Μ.Σ. ενθαρρύνονται να παρέχουν στους φοιτητές την ευκαιρία παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα συγγενή Π.Μ.Σ., καθώς και να αναθέτουν στους υποψήφιους διδάκτορες επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών.

Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

## Άρθρο 11

### Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ., μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

## Άρθρο 12

## Τέλη φοίτησης - Απαλλαγή από τέλη φοίτησης

Στα Π.Μ.Σ. στα οποία προβλέπονται τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον οικείο κανονισμό. Η πολιτική προσδιορισμού τους καθορίζεται από το εκάστοτε Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται σε καθορισμένες ημερομηνίες στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ. Το ύψος των τελών φοίτησης, καθώς και το ανώτατο όριο αυτών ορίζεται από κάθε Σχολή/Τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη την αντιστοιχία των τελών φοίτησης με τις παροχές του κάθε Π.Μ.Σ. προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της αριστείας, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύνανται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύνανται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Η απαλλαγή διδάκτρων δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Αν τυχόν έχουν καταβληθεί τέλη εγγραφής από φοιτητές σε ένα Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια οι φοιτητές αυτοί δικαιούνται απαλλαγής λόγω εισοδήματος, τότε τα τέλη αυτά επιστρέφονται. Δεν δικαιολογούνται παράβολα για την εξέταση φακέλων των υποψηφίων.

## Άρθρο 13

## Υποτροφίες Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται:



α) Υποτροφίες αριστείας και βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου). Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και αναφέρονται αναλυτικά στον οικείο Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

β) Ανταποδοτικές υποτροφίες για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως ανωτέρω). Οι επιμέρους κανονισμοί των Π.Μ.Σ. καθορίζουν το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών.

Ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών ορίζεται από κάθε Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 14

Ανώτατος αριθμός ειδικεύσεων  
ανά Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι.

Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι ειδικεύσεις και ο ανώτερος αριθμός αυτών που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

#### Άρθρο 15

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Προγραμμάτων ορίζονται σαφώς στους Εσωτερικούς Κανονισμούς των Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, σε κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζονται σαφώς τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος.

Η εκπαιδευτική διαδικασία σε κάθε Π.Μ.Σ. μπορεί να οργανωθεί με τους εξής τρόπους:

- Διά ζώσης εκπαίδευση.
- Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος με τους τίτλους των διαλέξεων, ο τρόπος αξιολόγησης και η σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. Κάθε εξάμηνο σπουδών καλύπτει τουλάχιστον δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στον Κανονισμό Λειτουργίας το κάθε πρόγραμμα ορίζει τις εβδομάδες διδασκαλίας. Με έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος ή της Ε.Π.Σ. δύναται να πραγματοποιείται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

#### Άρθρο 16

Όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και θέματα σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οργάνωση ενός Π.Μ.Σ. με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι να το επιτρέπει η φύση των μαθημάτων και θα πρέπει να υπάρχει σχετική αιτιολόγηση κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ.

3. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται, με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος ή Ε.Π.Σ. να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων:

α) Θέματα πρόσβασης στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών/τριών και δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη/τριας (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, επόπτης/τρια, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η πρόσβαση τόσο στο σύγχρονο όσο και στο ασύγχρονο σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται με χρήση των συνθηματικών (username, password) του ιδρυματικού λογαριασμού των χρηστών. Ειδικά για τους διαχειριστές των συστημάτων η πρόσβαση δύναται να πραγματοποιείται και με άλλου τύπου ειδικούς λογαριασμούς διαχειριστή.

Με βάση την κατηγορία του χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό) δύναται να αποδίδονται διαφορετικά δικαιώματα στους χρήστες.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη/τριας.

ι. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την οργάνωση των Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα), ενώ για την ασύγχρονη

εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους πόρους σύστημα eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δύο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους, η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

ii. Ιδιαίτερα η εφαρμογή MS-Teams, που αποτελεί μέρος του συστήματος σύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζει την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων και τη δημιουργία εικονικών τάξεων. Εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επιπλέον υποστηρίζει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

iii. Το σύστημα τηλεκπαίδευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση eClass είναι ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Εκπαίδευσης (Learning Management System (LMS)), το οποίο περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System (LCMS) και παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool). Στο eClass είναι δυνατό να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάθος φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

iv. Το περιβάλλον ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο υποστηρίζεται πλήρως και στην αγγλική γλώσσα.

v. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Περιγραφή των δυνατοτήτων των δύο συστημάτων καθώς και τα χαρακτηριστικά προσβασιμότητάς τους βρίσκονται στους σχετικούς ιστοτόπους τους.

Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζεται, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του, ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και τα στοιχεία του κοινοποιούνται στους χρήστες του συστήματος. Κάθε οριζόμενος ως υπεύθυνος έχει τη

γνώση για να παρέχει υποστήριξη και κάθε βοήθεια σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες, ως χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Η αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) φροντίζει για τη συντήρηση και αναβάθμιση των υποδομών και τεχνολογιών που απαιτούνται για την λειτουργία τόσο του συστήματος τηλεκπαίδευσης όσο και άλλων απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι όροι χρήσης και οι υποχρεώσεις των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών περιγράφονται και κοινοποιούνται μέσω των σχετικών ιστοτόπων τους.

Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Π.Μ.Σ. καθορίζονται τεχνολογικές και τυχόν άλλες απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται για την συμμετοχή στα εξ αποστάσεως μαθήματα. Κατ' ελάχιστο, οι χρήστες θα πρέπει να διαθέτουν δικό τους σύγχρονο εξοπλισμό για να μπορούν να συνδεθούν από απόσταση στο σύστημα τηλεκπαίδευσης.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. σε εκπαιδευτικά θέματα παρέχεται:

i. Από τους/τις ορισμένους/ες από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος ακαδημαϊκούς/ές συμβούλους τους, σε γενικότερα θέματα της πορείας των σπουδών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

ii. από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, σε ειδικά θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος, μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας που θα καθορίζονται ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα/ουσα,

iii. από τη Γραμματεία του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. σε θέματα διοικητικά και διαδικαστικά,

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

Για την τεκμηριωμένη οργάνωση ενός μαθήματος που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως απαιτούνται βασικά δομικά στοιχεία:

- i. Δημιουργία ηλεκτρονικού μαθήματος σε ένα LMS.
- ii. Παροχή βασικών πληροφοριών για το μάθημα, όπως:
  - Περίγραμμα μαθήματος.
  - Ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών και συμβάντων.
  - Ορισμός ημερομηνιών συνάντησης και επικοινωνίας των διδασκόντων/ουσών με φοιτητές/τριες.
  - Φόρουμ με νέα, ανακοινώσεις και περιοχή ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με το μάθημα.

- Βιβλιογραφία και περαιτέρω οδηγό μελέτης.

Για κάθε ενότητα μαθήματος, και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιέχει τα ακόλουθα:

- Γενικές πληροφορίες: σε αυτές περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, η ημερομηνία του μαθήματος και ο τίτλος της θεματικής ενότητας.

- Σύντομο Οδηγό Μελέτης: Επεξηγεί το μαθησιακό περιεχόμενο, παρέχει επισκόπηση του θέματος και των επιμέρους θεματικών διαστάσεων, εστιάζει την προσοχή σε σημεία που ενδεχομένως χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, παρέχει συνοπτική αναφορά των δραστηριοτήτων που πρόκειται να διεξαχθούν στη συνεδρία και λειτουργεί ως οργανωτής της μελέτης. Επίσης, ο οδηγός ενσωματώνει αναφορά σε αρχεία κάθε είδους (Powerpoint, pdf) που αναπτύχθηκαν για την μελέτη της θεματικής ενότητας.

- Οδηγίες σχετικά με τη χρήση Τηλεδιάσκεψης ως συγχρονικής ή μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τη σύνδεση των χρηστών/τριών παρατίθεται ο σύνδεσμος της δραστηριότητας, καθώς επίσης ανακοινώνεται η ημερομηνία και ώρα της τηλεδιάσκεψης.

- Βασικό υλικό μελέτης της συνεδρίας. Ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να συμπεριλαμβάνει διαφορετικές μορφές, όπως Powerpoint, mp4 tutorial, διαδραστικό πολυμεσικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

Παράλληλα/Συμπληρωματικά Κείμενα: Τα κείμενα που παρατίθενται εδώ, αποτελούν πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και ενημέρωση των ζητημάτων που πραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως: Κουίζ (Quiz), Ανάθεση εργασίας (Assignment), Συζητήσεις Δημόσιου Διαλόγου (Forum).

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό ανακοινώνεται στην ετήσια προκήρυξη για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως εξετάσεων με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων ηλεκτρονικής εξέτασης πραγματοποιείται επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλότητας και ακεραιότητας της διαδικασίας. Οι μέθοδοι περιλαμβάνουν τη χρήση της εφαρμογής Office 365 A1 for students/faculty (MS-Teams, MS Forms) και της πλατφόρμας eClass, όπου η πρώτη εξ αυτών προσφέρει τη δυνατότητα χρήσης κάμερας, για λόγους ταυτοποίησης, αλλά και επιτήρησης και διασφάλισης της ακεραιότητας της διαδικασίας στα πλαίσια διενέργειας προφορικών εξετάσεων. Επιπλέον για την ανάρτηση των βαθμολογιών χρησιμοποιείται αποκλειστικά η πλατφόρμα e-Γραμματεία (φοιτητολόγιο), που εξασφαλίζει την προσωποποιημένη ενημέρωση των φυσικών προσώπων, διασφαλίζοντας παράλληλα την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών. Για τον έλεγχο λογοκλοπής γίνεται χρήση της ενσωματωμένης στο eClass εφαρμογής Turnitin.

Επιπροσθέτως, επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται στα πλαίσια του σκοπού της αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων και της διατήρησης του επιθυμητού επιπέδου ασφάλειας κατά τη σύνδεση των χρηστών στις εφαρμογές και τα συστήματα που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων φυσικών προσώπων έχουν οι αρμόδιοι καθηγητές και το απολύτως απαραίτητο και εξουσιοδοτημένο, για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού επεξεργασίας, προσωπικό του Πανεπιστημίου το οποίο έχει ενημερωθεί σχετικά με τον τρόπο που θα πρέπει να διαχειριστεί τα συγκεκριμένα δεδομένα. Επιπλέον, αποδέκτες των δεδομένων είναι οι συνεργαζόμενες εταιρείες- πάροχοι των υποστηρικτικών συστημάτων (Microsoft Corp, Turnitin LLC) που χρησιμοποιούνται στα πλαίσια διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων, οι οποίες λειτουργούν για λογαριασμό του Πανεπιστημίου, έχοντας το ρόλο του εκτελούντα την επεξεργασία. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τους εκτελούντες πραγματοποιείται υπό τις ρητές εντολές του Πανεπιστημίου και υπό την εγγύηση λήψης όλων των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία των δεδομένων.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα τα οποία διασφαλίζουν την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων, και την τήρηση της αναλογικότητας και της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων κατά την επεξεργασία τους.

Ενδεικτικά αναφέρονται ότι:

- Το Πανεπιστήμιο διενήργησε, ενόψει της διαδικασίας της εξ αποστάσεως εξέτασης με τη χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων κατά την περίοδο της πανδημίας του κορονοϊού, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου της εν λόγω επεξεργασίας, συμμορφούμενο με τις νομοθετικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων. Δυνάμει των συμπερασμάτων της εν λόγω Μελέτης, η οποία εκτίμησε τους πιθανούς κινδύνους της εν λόγω επεξεργασίας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των

φυσικών προσώπων, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εξέδωσε σαφείς οδηγίες προς όλους τους εμπλεκόμενους στη διαδικασία, ως προς την ορθή χρήση των συστημάτων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν. Το Πανεπιστήμιο στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο προβαίνει σε επικαιροποίηση της εν λόγω Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου.

- Η είσοδος στα συστήματα διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων πραγματοποιείται μέσω των ιδρυματικών προσωπικών στοιχείων εισόδου για όλους τις χρήστες (ασφαλής πρόσβαση).

- Γίνεται χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας με τις εφαρμογές.

- Γίνονται οι απαραίτητες ενημερώσεις και αναβαθμίσεις των υπολογιστικών υποδομών.

- Τα αρχεία καταγραφής συμβάντων των υποδομών τηρούνται για επαρκές χρονικό διάστημα.

Κατά τη χρήση των συστημάτων και εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της εξέτασης έχει αποκλειστεί, κατά το δυνατόν, η λειτουργικότητα τους για καταγραφή δεδομένων ήχου και εικόνας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στη διαδικασία. Επιπρόσθετα, απαγορεύεται ρητά η με ίδια μέσα βιντεοσκόπηση και ηχογράφηση της εξεταστικής διαδικασίας από τους συμμετέχοντες. Εκτός από την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή, απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης. Η παραβίαση της ανωτέρω απαγόρευσης θα συνεπάγεται τις απαραίτητες έννομες ενέργειες από πλευράς του Πανεπιστημίου.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού το οποίο συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αξιολογείται για το έργο του και την ποιότητα της διδασκαλίας μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, η οποία διενεργείται στο πλαίσιο των διαδικασιών που υποστηρίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Παράλληλα, οι διδάσκοντες/ουσες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε σεμινάρια και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Π.Θ. (<https://ctl.uth.gr>) για να αναβαθμίζουν τις ψηφιακές τους δεξιότητες και να είναι ενήμεροι για τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της τεχνολογίας και των επικοινωνιών.

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, αποδίδοντας ιδιαίτερη σημασία στην ακαδημαϊκή δεοντολογία, έχει συνδρομή στο διεθνώς αναγνωρισμένο λογισμικό πρόληψης λογοκλοπής Turnitin το οποίο έχει ενσωματωθεί στην πλατφόρμα e Class δίνοντας τη δυνατότητα στον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος να ελέγξει-ανιχνεύσει το κατά πόσο οι εργασίες που ανεβάζουν οι φοιτητές είναι προϊόν δικής τους δουλειάς ή προϊόν αντιγραφής.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναγνωρίζει την κρισιμότητα της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων και της σύννομης και ορθής επεξεργασίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, το Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται με τις βασικές αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, σέβεται τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων και διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχει την κατοχή του:

- Συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που τηρεί και που συλλέγονται έπειτα από συγκατάθεση του φυσικού προσώπου όπου απαιτείται,

- υφίστανται επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς, για τους οποίους έχουν συλλεχθεί ή/και για νομικούς και κανονιστικούς λόγους ή/και για την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος,

- δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία πέραν του ορισμένου σκοπού,

- είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στα ελάχιστα απαραίτητα για τους σκοπούς επεξεργασίας,

- υπόκεινται σε νόμιμη επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων, είναι ακριβή και επικαιροποιούνται, όταν απαιτείται και ειδικά πριν τη λήψη κρίσιμων αποφάσεων για τα φυσικά πρόσωπα,

- δεν τηρούνται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που απαιτείται για το σκοπό της επεξεργασίας ή/και για τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου με νομικές και κανονιστικές υποχρεώσεις,

- διατηρούνται ασφαλή από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, απώλεια ή καταστροφή,

- διαβιβάζονται σε τρίτους μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας αυτών.

Τα ανωτέρω τηρούνται από το σύνολο των εργαζομένων του Πανεπιστημίου (π.χ. διοικητικό, διδακτικό προσωπικό), καθώς και από τρίτους που εκτελούν εργασίες επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων για λογαριασμό του.

Το Πανεπιστήμιο για να διασφαλίσει τα παραπάνω:

- παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας πολιτικής, καθώς και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς της ως προς τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων,

- εφαρμόζει διαδικασίες για την πλήρη ικανοποίηση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων,

- ενημερώνει με σαφήνεια τα φυσικά πρόσωπα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων τους,

- ενσωματώνει τις απαιτήσεις διαχείρισης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε όλες τις λειτουργίες και διεργασίες που σχετίζονται με την επεξεργασία τους,

- έχει αναγνωρίσει όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά εμπλεκόμενα μέρη και τις απαιτήσεις τους ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων,

- έχει καθορίσει ρόλους και αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη διαχείριση των δεδομένων,

- παρέχει σαφείς οδηγίες στο προσωπικό και τους τρίτους που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του για την ασφαλή χρήση και διαβίβαση των δεδομένων,

- διασφαλίζει ότι η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους και η επεξεργασία από αυτούς για λογαριασμό του υλοποιείται σε συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία δεδομένων καθώς και την παρούσα πολιτική,

- σχεδιάζει, υιοθετεί και παρακολουθεί την εφαρμογή συστήματος δεικτών και στόχων για την ασφαλή και νόμιμη διαχείριση των δεδομένων,

- επενδύει στη συνεχή κατάρτιση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των εργαζομένων του σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και στη συνεχή βελτίωση της τεχνογνωσίας και τη διάχυσή της σε όλο το προσωπικό,

- διαθέτει όλους τους απαιτούμενους πόρους για την αποτελεσματική εφαρμογή των Πολιτικών και Διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων

- έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

- κοινοποιεί την παρούσα πολιτική σε όλο το προσωπικό και μεριμνά για τη συνεχή αναβάθμισή της, ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Το Πανεπιστήμιο δεσμεύεται για την αδιάλειπτη παρακολούθηση και τήρηση του κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου και για τη συνεχή εφαρμογή και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των Πολιτικών και Διαδικασιών που υιοθετούνται για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναγνωρίζει την αναγκαιότητα διασφάλισης των πληροφοριακών αγαθών τα οποία βρίσκονται στην κατοχή ή υπό τον έλεγχο του καθώς και την υποχρέωση συμμόρφωσης με το Ελληνικό και Ευρωπαϊκό νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η Πολιτική Ασφάλειας (Π.Α.) αποτελεί το πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων που διαχειρίζεται το πανεπιστήμιο, παρέχοντας καθοδήγηση στον Οργανισμό σε σχέση με τον τρόπο οργάνωσης και επεξεργασίας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας αποτελείται από σύνολο κανόνων που καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο το πανεπιστήμιο διαχειρίζεται και προστατεύει τους Πληροφοριακούς του Πόρους (Information Assets). Οι κανόνες αυτοί προσδιορίζουν τον ρόλο κάθε εμπλεκόμενου μέσα στο πανεπιστήμιο, τις αρμοδιότητες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά του.

Ο σκοπός της Πολιτικής Ασφάλειας είναι η ΑΣΦΑΛΗΣ, ΑΞΙΟΠΙΣΤΗ ΚΑΙ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ παροχή των υπηρεσιών από το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης.

Στόχος της Πολιτικής Ασφάλειας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου γενικών οδηγιών για την προστασία των πληροφοριών του πανεπιστημίου, η εφαρμογή του οποίου εξασφαλίζει ένα αποδεκτό επίπεδο Ασφάλειας για τον Οργανισμό σε σχέση με το προφίλ επικινδυνότητάς του.

Επιπροσθέτως, στόχος της Π.Α. είναι να θέσει περιορισμούς που αφορούν στην πρόσβαση και στη χρήση

των ηλεκτρονικών υπολογιστών, πληροφοριακών συστημάτων, δικτύων, μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας και άλλων σχετικών πληροφοριακών μέσων που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση και την επεξεργασία δεδομένων, εγγράφων και λογισμικού που το πανεπιστήμιο κατέχει και χρησιμοποιεί με απώτερο σκοπό τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και των πληροφοριακών αγαθών κατά τη λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης.

Πρωταρχικοί Στόχοι της Πολιτικής Ασφάλειας είναι επίσης:

- Η διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, διαθεσιμότητας, ακεραιότητας των πληροφοριών που διαχειρίζεται το πανεπιστήμιο και μη αποποίησης ευθύνης.

- Η διασφάλιση των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων που λαμβάνουν υπηρεσίες από το πληροφοριακό σύστημα καθώς και των εργαζομένων και συνεργατών της.

- Ο έγκαιρος εντοπισμός κινδύνων Ασφάλειας Πληροφοριών και η αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

- Η άμεση αντιμετώπιση περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.

- Η διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των πληροφοριακών πόρων.

- Η συνεχής βελτίωση του επιπέδου Ασφάλειας Πληροφοριών.

- Η ικανοποίηση των κανονιστικών και νομοθετικών απαιτήσεων.

- Η αύξηση του βαθμού επίγνωσης του προσωπικού και των φοιτητών σε κινδύνους που απειλούν την Ασφάλεια Πληροφοριών και η συνεχής ενημέρωση για τις βέλτιστες πρακτικές που πρέπει να ακολουθούνται για την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας εμφάνισής τους.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρων στόχων το Πανεπιστήμιο εφαρμόζει πολιτικές και διαδικασίες στα πλαίσια των οποίων:

- Ορίζονται οι οργανωτικές δομές που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση θεμάτων σχετικών με την Ασφάλεια Πληροφοριών.

- Ορίζονται τα τεχνικά μέτρα ελέγχου και περιορισμού της πρόσβασης σε πληροφορίες και πληροφοριακά συστήματα.

- Καθορίζεται ο τρόπος διαβάθμισης των πληροφοριών ανάλογα με τη σπουδαιότητα και την αξία τους.

- Περιγράφονται οι απαραίτητες ενέργειες προστασίας των πληροφοριών κατά τα στάδια της επεξεργασίας, αποθήκευσης και διακίνησής τους.

- Καθορίζονται οι τρόποι ενημέρωσης και εκπαίδευσης των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος σε θέματα Ασφάλειας Πληροφοριών.

- Προσδιορίζονται οι τρόποι αντιμετώπισης περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών.

- Περιγράφονται οι τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η ασφαλής συνέχεια λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας ή σε περιπτώσεις καταστροφών.

- Προσδιορίζονται οι τρόποι βελτίωσης της ασφάλειας του συστήματος και τήρησης των νομικών και κανονιστικών απαιτήσεων.

Για το λόγο αυτό το Πανεπιστήμιο λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο προκειμένου να εξασφαλίζει την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που επεξεργάζονται από το σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης:

#### Οργανωτικά μέτρα

- Η διαχείριση περιστατικών ασφάλειας γίνεται από τριμελή ομάδα που αποτελείται από τον επικεφαλής της μονάδας, μέλος της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και τον τεχνικό υπεύθυνο της μονάδας. Η ομάδα μπορεί να εμπλουτίζεται και με άλλα μέλη αν είναι απαραίτητο.

- Τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης και στις πληροφορίες του καθορίζονται από το ρόλο του κάθε χρήστη, έτσι ώστε να είναι μόνο τα απολύτως απαραίτητα για τις ανάγκες του ρόλου του.

- Οι όροι χρήσης και οι υποχρεώσεις των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών περιγράφονται και κοινοποιούνται μέσω των σχετικών ιστοτόπων τους.

- Πραγματοποιείται εισαγωγική εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος ηλεκτρονικής μάθησης.

- Λαμβάνονται μέτρα και το προσωπικό δεσμεύεται εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των δεδομένων και των διαδικασιών

- Διενεργούνται τακτικοί έλεγχοι για την ασφάλεια του συστήματος.

- Δύνανται να τροποποιούνται τα μέτρα ασφάλειας και η παρούσα πολιτική, ανάλογα με τις τρέχουσες απαιτήσεις, των αναφορών των ελέγχων και των χρηστών του συστήματος.

- Προσδιορίζονται εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας. Τεχνικά μέτρα

- Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης, η ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων στο σύστημα πραγματοποιείται και καθορίζεται από τον Ιδρυματικό λογαριασμό.

- Πραγματοποιείται τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας τόσο των δεδομένων που λαμβάνει το σύστημα όσο και του ίδιου του συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης, ώστε να είναι εύκολη και γρήγορη η αποκατάστασή του.

- Η επικοινωνία με το σύστημα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας που πραγματοποιούν κρυπτογράφηση καναλιού επικοινωνίας για την μετάδοση των δεδομένων.

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια των υποσυστημάτων eClass και MS-Teams που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αναφέρονται στους παρακάτω συνδέσμους:

{[https://eclass.uth.gr/info/privacy\\_policy.php](https://eclass.uth.gr/info/privacy_policy.php)}

{<https://privacy.microsoft.com/el-gr/privacystatement>}

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει θεσμοθετηθεί η αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. του Τμήματος στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα σημεία που κατεχορήγ

αξιολογούνται στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. συνδέονται με όσα αναγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και που ρυθμίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/τριών στο Μητρώο φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι.

Οι φοιτητές που γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις διαδικασίες επιλογής του Π.Μ.Σ. εγγράφονται από την Γραμματεία του Τμήματος στο Μητρώο φοιτητών (Ηλεκτρονική Γραμματεία) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τους χορηγείται από την αρμόδια υπηρεσία (Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης) ιδρυματικός λογαριασμός για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

ιβ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Για την ίδρυση Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και του άρθρο 5 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (Β' 1079/2023) κοινής υπουργικής απόφασης ή όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει:

i. Τεκμηρίωση για την καταλληλότητα του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

ii. Ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως διά ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

iii. Τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος και κυρίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών.

iv. Τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

v. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό.

vi. Οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης.

Κάθε άλλο, εξειδικευμένο θέμα, το οποίο μπορεί να βρίσκει εφαρμογή σε συγκεκριμένα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος, τα οποία διενεργούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει εξ αποστάσεως, δύναται να ρυθμίζεται και να διευθετείται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τις αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι οι διευθετήσεις αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 17

## Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Εφόσον το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να την εκπονήσει και να την υποστηρίξει με επιτυχία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία που υποστηρίζει τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Ο σχεδιασμός της Μ.Δ.Ε. κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας πραγματοποιείται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μ.Δ.Ε., η οποία έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε κάθε Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο της Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντές τους ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μ.Δ.Ε. γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή.

Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη ως ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με δήλωση που υπογράφεται από τον/ην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, όπου ορίζεται επακριβώς το χρονικό πλαίσιο ανάρτησης - δημοσιοποίησης της διατριβής στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου {<http://ir.lib.uth.gr>}.

Εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., η Μ.Δ.Ε. δύναται να αντικα-

θίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

## Επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων.

Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι εξής κατηγορίες διδασκόντων υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και

- Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή

- Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

- Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

- Συνεργαζόμενοι καθηγητές.

- Εντεταλμένοι διδάσκοντες.

- Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

- Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας.

Για την εξέταση της Μ.Δ.Ε. συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη από τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό κάθε Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 18

##### Αξιολόγηση Φοιτητών - Εξετάσεις

1. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

3. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

4. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

5. Η αξιολόγηση των φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

6. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

7. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10). Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ή της Ε.Π.Σ., ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης του μαθήματος μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5).

8. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική

εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 19

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται από 60 (ή 75 για ετήσια εντατικά) έως 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε ικανό αριθμό μαθημάτων.

- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας, Πρακτική Άσκηση, παρακολούθηση οργανωμένων σεμιναρίων ή διαλέξεων ή ασκήσεων (όπου αυτά προβλέπονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ.).

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, πριν από την ορκωμοσία, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

#### Άρθρο 20

##### Ορκωμοσία

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμητόρα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί



φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

#### Άρθρο 21 Καθομολόγηση

Το κείμενο του όρκου για τους αποφοίτους που αποκτούν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως εξής:

#### ΟΡΚΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ

Με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ..... του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής ..... του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχω την ακόλουθη διαβεβαίωση:

*«Θα διάγω τη ζωή μου με τις αρχές της αρετής, της δικαιοσύνης και της τιμιότητας. Θα καταστήσω τον εαυτό μου πρότυπο, θα τηρώ στη ζωή μου με πίστη και ακρίβεια όσα διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και θα τα μεταδίδω σε άλλους, ώστε να γίνω ωφέλιμος/η στην πολιτεία και στην κοινωνία».*

#### Άρθρο 22 Διδάσκοντες Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

- Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

- Συνεργαζόμενους καθηγητές.

- Εντεταλμένους διδάσκοντες.

- Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

- Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του τμήματος ή την Ε.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. -εφόσον υφίσταται- άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες στα ξενόγλωσσα Π.Μ.Σ. πρέπει να κατέχουν διαπιστωμένα επίπεδο πολύ καλής γνώσης κατ' ελάχιστον στη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- Παρέχουν διδακτικό έργο: α) Αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δε λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης

του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. και με απόφασή της ανατίθεται το επικουρικό διδακτικό έργο.

#### Άρθρο 23 Πρακτική Άσκηση

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προβλέψουν Πρακτική Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Οι διαδικασίες ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης και οι τρόποι αξιολόγησης αναγράφονται σαφώς στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 24 Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

1. Στη μελέτη σκοπιμότητας καταγράφεται:

α) Η αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του. Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται, επίσης, οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσής του με τη διδασκαλία και την έρευνα.

β) Η σύνδεση του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος. Αναφέρεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών τεκμηριώνεται η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, σε σχέση με τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ) Η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων και η τεκμηρίωσή της ως προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. βάσει του ερευνητικού και δημοσιευμένου έργου τους.

2. Στη μελέτη βιωσιμότητας περιλαμβάνεται:

α) Η καταγραφή του συνόλου των Π.Μ.Σ. που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, γλώσσα, ECTS, τέλη φοίτησης, κ.λπ.), καθώς και η αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί στο Π.Μ.Σ.

β) Η καταγραφή των συναφών σε γνωστικό αντικείμενο Π.Μ.Σ. που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/ίδρυμα, διάρκεια, γλώσσα, ECTS, τέλη φοίτησης). Είναι επιθυμητή ενδεικτική μελέτη σχετικά με την προσφορά και ζήτηση μεταξύ των συναφών Π.Μ.Σ.

γ) Η αναφορά εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης -πλην της αύξησης των τελών φοίτησης- στην περίπτωση που ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος βάσει του προτεινόμενου προϋπολογισμού.

δ) Η περιγραφή της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 25 Έσοδα Π.Μ.Σ. - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχονται από:

Πίνακας 1. Έσοδα
ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
1. Τέλη φοίτησης
2. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3. Κληροδοτήματα
4. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5. Ιδίου πόρους του Π.Θ.
6. Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών καθώς και για το Διευθυντή.

Συγκεκριμένα τα λειτουργικά έξοδα δύναται να κατανέμονται ενδεικτικά σε:

#### Πίνακας 2. Έξοδα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές

3. Δαπάνες αναλωσίμων
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλι οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.
11. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομι ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</b>

Η Σ.Ε. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον ΕΛΚΕ του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

Τα Α.Ε.Ι. δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδα-

σκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

#### Άρθρο 26 Οικονομική Συνεργασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών ενός Τμήματος μπορούν να συνεργάζονται οικονομικά μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος (Κοινό Π.Μ.Σ.). Η χρηματοδότηση των κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνεται από πόρους των συνεργαζόμενων Π.Μ.Σ. που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς το Κοινό Π.Μ.Σ.

Το κοινό έργο/πρόγραμμα (Κοινό Π.Μ.Σ.) είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Θ., κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των συνεργαζόμενων Π.Μ.Σ. του Τμήματος, εγκρίνεται:

- Η αποδοχή διαχείρισης του κοινού έργου/προγράμματος (Κοινό Π.Μ.Σ.) και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα.

- Καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο.

Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα (Κοινό Π.Μ.Σ.).

#### Άρθρο 27 Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Τα Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών ιδρύονται με τη διαδικασία ίδρυσης αυτών των Π.Μ.Σ.

Μεταξύ του Α.Ε.Ι. και του φορέα χρηματοδότησης υπογράφεται σύμβαση, η οποία καθορίζει τη δυνατότητα ή μη συμμετοχής τρίτων φυσικών προσώπων, πλην του προσωπικού του εν λόγω φορέα και τις τυχόν προϋποθέσεις συμμετοχής του. Επιπλέον, με τη σύμβαση καθορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το αντικείμενο και ο σκοπός του Π.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

- η χρονική διάρκεια του Π.Μ.Σ., η οποία δύναται να είναι και μικρότερη των πέντε (5) ετών,
- ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, ο οποίος δύναται να διαφέρει ανά ακαδημαϊκό έτος, αν το πρόγραμμα παρέχεται για περισσότερα από ένα (1) ακαδημαϊκά έτη,
- θέματα σχετικά με τη χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. και την οικονομική διαχείριση των πόρων του για την επίτευξη του σκοπού του,
- τα κριτήρια εισαγωγής των φοιτητών, οι οποίοι πρέπει να είναι κατ'ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- θέματα σχετικά με το διδακτικό προσωπικό.

#### Άρθρο 28

##### Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα σε προγράμματα συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 29

##### Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών, επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή ή διδακτορική εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

#### Άρθρο 30

##### Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) - Εσωτερικές Υποεπιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του,

όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) Αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

{<https://www.uth.gr/schetika/dioikese/administrativservices/geniki-dieythynsi-dioikitikis-ypostirixis/dieythynsi-akadimaikon-thematon/tmima-spoydon>}

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

#### Άρθρο 31

##### Αξιολόγηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4957/2022, τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Επίσης, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς

φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 32 Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

### Β' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 33 Γενικές Διατάξεις

Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

#### Άρθρο 34 Οργάνωση Διδακτορικών Σπουδών

1. Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Νόμος 4957/2022) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και ο Κανονισμός του προγράμματος σπουδών καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος.

2. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. έχουν ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) εστιάζουν στην παραγωγή πρωτότυπης και καινοτόμου επιστημονικής έρευνας σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

3. Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τους τίτλους μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποδίδονται κατά περίπτωση, καθώς και τις άλλες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριό-

τητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

4. Τα Τμήματα δύνανται να διοργανώνουν Προγράμματα διδακτορικών σπουδών με συνεπίβλεψη σε συνεργασία με ένα ή περισσότερα τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αλλά και με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ίδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α'258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, καθώς και με το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α'177).

#### Άρθρο 35 Όργανα Διοίκησης

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και τη λειτουργία των Διδακτορικών Σπουδών είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και τον κανονισμό αυτού, καθώς και την τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτού.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.)

#### Άρθρο 36 Προκήρυξη θέσεων Υποψήφιων Διδασκόντων

Κάθε Τμήμα μπορεί είτε να ακολουθήσει τη διαδικασία της προκήρυξης ή της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, είτε να δέχεται αιτήσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους ή καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του κάθε Τμήματος του Π.Θ.

Στην προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μνημονεύονται οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, ο μέγιστος αριθμός υποψήφιων διδασκόντων, οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., η γλώσσα συγγραφής της διατριβής, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ., ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των Διδακτορικών Διατριβών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

#### Άρθρο 37 Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν:

- Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

- Απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι., κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας, που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Κάθε Τμήμα δύναται με τον Κανονισμό του να ρυθμίζει ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν τελειόφοιτοι/διπλωματούχοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας των διδακτορικών σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του υποψήφιου διδάκτορα.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

#### Άρθρο 38

##### Διαδικασία Εισαγωγής

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών του Τμήματος, δύναται να υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και ειδικότερα στις ημερομηνίες που προβλέπονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει τη διδακτορική διατριβή με: i) Τον προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, ii) τον προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής

διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και iii) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής, αν αυτό προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

β) Αντίγραφα τίτλων σπουδών

γ) Σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματευτεί η διδακτορική διατριβή

δ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

ε) Ό,τι άλλο ορίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, για την πλήρωση λοιπών προϋποθέσεων που απαιτούνται κατά περίπτωση για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό του Τμήματος και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις ομαδοποιεί και ορίζει μία επιτροπή για την εξέταση τους.

Η επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο.

Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/φιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο/η επιβλέπων/ουσα, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του/της επιβλέποντα/ουσας, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 39

##### Χρονική Διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής - Αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής καθορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

2. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών. Η διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος και χορηγείται

μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί και επαγγελματικοί λόγοι και λοιπές περιπτώσεις, όπως αυτές ορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών εκάστου τμήματος). Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές του ΥΔ. Ο χρόνος αναστολής της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 40

##### Δικαιώματα και υποχρεώσεις των ΥΔ

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Τμήματος και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

Ο υποψήφιος διδάκτορας, κάθε έτος, στην προθεσμία που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του υποψήφιου διδάκτορα.

Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου διδάκτορα περιλαμβάνονται δημοσιεύσεις σε έγκριτα και υψηλής ποιότητας επιστημονικά περιοδικά (ο ικανός αριθμός και η ποιότητά τους εξειδικεύεται από το εκάστοτε Τμήμα), πριν την υποστήριξη της διατριβής του. Ως φορέας προέλευσης της δημοσίευσης αναφέρεται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και το Τμήμα που ανήκει ο υποψήφιος διδάκτορας.

Οι επιμέρους υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων, κατά την περίοδο εκπόνησης της διδακτορικής τους διατριβής ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

#### Άρθρο 41

##### Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες ανταποδοτικές και μη υποτροφίες, και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό Σπουδών του προγράμματος, και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό του ανώτατου αριθμού των υποτροφιών και των βραβείων, των κριτηρίων χορήγησης αυτών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό με τις υποτροφίες θέμα είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 42

##### Διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του μαθήματος.

2. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

3. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

4. Η Συνέλευση δύναται, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και λαμβάνοντας υπόψη την άποψη του υπεύθυνου του μαθήματος και του επιβλέποντα του ΥΔ, με απόφασή της να αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

5. Μετά από απόφαση Συνέλευσης εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Π.Θ. για την ανάθεση επικουρικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του επιβλέποντα, υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

#### Άρθρο 43

##### Διαγραφή Υποψηφίων Διδακτόρων

Η διαγραφή ΥΔ είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για τη διαγραφή περιλαμβάνονται και οι ακόλουθοι:

α) Εφόσον ο ΥΔ υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

β) κατόπιν αιτήσεως του ΥΔ,

γ) εφόσον ο ΥΔ δεν υποβάλει δύο διαδοχικά ετήσια αναλυτικά υπομνήματα σχετικά με την πρόοδο της διατριβής του,

δ) εάν έχει παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις προβαίνοντας σε πειθαρχικά παραπτώματα.

#### Άρθρο 44

##### Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

#### 1. Αλλαγή θέματος/τίτλου διδακτορικής διατριβής

Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ΥΔ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο ΥΔ έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

#### 2. Γλώσσα συγγραφής διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε γλώσσα που αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία λαμβάνει υπόψη τη γλώσσα συγγραφής που έχει προτείνει ο ΥΔ στην αίτησή του. Σε περίπτωση που η γλώσσα συγγραφής της διατριβής δεν είναι η ελληνική, υποβάλλεται εκτενής περιλήψη στην ελληνική γλώσσα.

#### 3. Οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής.

Στο εσώφυλλο κάθε κατατιθέμενης και εγκρινόμενης διδακτορικής διατριβής, μνημονεύεται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διδακτορικής διατριβής.

Περαιτέρω οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής ορίζονται στον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών ή/και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

#### Άρθρο 45

##### Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Ο/η επιβλέπων/ουσα συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας. Έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, μεταξύ των οποίων και ο επιβλέπων, έχουν είτε το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε το ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή.

Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψήφιου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της.

Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο επιβλέπων ή κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του υποψήφιου διδάκτορα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε μέλος ΔΕΠ προβλέπεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

#### Άρθρο 46

##### Υποστήριξη και Αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

Η υποστήριξη και αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής, γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης αυτής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής.

Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν:

(α) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εφόσον πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία, και

(β) τουλάχιστον τέσσερα επιπλέον μέλη, που πρέπει να πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια από την νομοθεσία.

Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της τριμελούς επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψήφιου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.



Η εξέταση της διατριβής γίνεται το αργότερο εντός 90 ημερών από την ημερομηνία ορισμού της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής από τη Συνέλευση του Τμήματος και διαβίβασης της διατριβής στα μέλη της επιτροπής. Σε περίπτωση παρέλευσης της τρίμηνης προθεσμίας η επταμελής επιτροπή πρέπει να ορισθεί εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του επιβλέποντα.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα σε χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η συνεδρίαση και η όλη διαδικασία της εξέτασης συντονίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ.

Στη συνέχεια η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά την εγκρίνει με πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον μελών. Μετά τη διαδικασία υποστήριξης, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει πρακτικό. Η επταμελής εξεταστική επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παριστάμενων μελών της, τη διδακτορική διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για χρονικό διάστημα που ορίζεται στον Κανονισμό του κάθε τμήματος. Το τελικό πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη (είτε συμμετείχαν με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης). Η τριμελής επιτροπή ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα του τελικού κειμένου σε περίπτωση διορθώσεων.

Με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή αποκτάται η ιδιότητα του διδάκτορα. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

#### Άρθρο 47

##### Διδακτορικό Δίπλωμα

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την ουσιαστική συνεισφορά του κατόχου του στην εξέλιξη καιρίων γνωστικών περιοχών, την κατανόηση σε βάθος της επιστημονικής του περιοχής και την εκπόνηση μιας πρωτότυπης ή καινοτόμου εργασίας ή έρευνας στο πεδίο της επιστήμης του.

##### Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες διδακτορικές διατριβές, μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, με ευθύνη της Γραμματείας

του Τμήματος, κατατίθενται στη βιβλιοθήκη ως ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με δήλωση που υπογράφεται από τον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/ην επιβλέποντα/ουσα, όπου ορίζεται επακριβώς το χρονικό πλαίσιο ανάρτησης - δημοσιοποίησης της διατριβής στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου (<http://ir.lib.uth.gr>).

Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου

Σύμφωνα με τον ν. 1566/1985, μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής και προκειμένου να χορηγηθεί το έγγραφο του τίτλου του διδάκτορα, απαιτείται η κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών (ΕΑΔΔ) που τηρείται και διατίθεται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ). Η κατάθεση της διδακτορικής διατριβής γίνεται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Κατάθεσης του ΕΑΔΔ, το οποίο χρησιμοποιείται από τις Γραμματείες των ελληνικών ΑΕΙ και τους διδάκτορες, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες της σχετικής ιστοσελίδας του ΕΚΤ (<https://phdms.ekt.gr/phdms/about/aboutPhdms>).

Το πρότυπο του απονεμόμενου διδακτορικού τίτλου μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό ή Διιδρυματικό.

Η μορφή του Διδακτορικού Διπλώματος και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

Η καθομολόγηση των Διδακτόρων γίνεται παρουσία των πρυτανικών αρχών στα πλαίσια της καθομολόγησης των αποφοίτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

#### Άρθρο 48

##### Αναγόρευση-Καθομολόγηση διδακτόρων

Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

- α) Αίτηση υποψηφίου για αναγόρευση-καθομολόγηση.
- β) Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή.
- γ) Βεβαίωση κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- δ) Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Η διαδικασία αναγόρευσης γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος. Η καθομολόγηση και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος γίνεται σε ειδική τελετή, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Το κείμενο του/της Προέδρου για την αναγόρευση των διδασκόντων έχει ως εξής:  
«Ο.....του ....., πτυχιούχος του Τμήματος εκπόνησε διδακτορική διατριβή, η οποία κατόπιν μελέτης από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, κρίθηκε επιμελημένη και στη συνέχεια πέρασε επιτυχώς τις διδακτορικές εξετάσεις.

Ερωτώ, λοιπόν, το Τμήμα αν θεωρεί αυτές τις μαρτυρίες επαρκείς για την επιστημονική παιδεία του υποψήφιου και τις κρίνει ικανές για τον τίτλο του διδάκτορα του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

{ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΟΡΕΥΟΜΕΝΟΥ}

«Επειδή ανταποκριθήκατε πλήρως στις καθιερωμένες εξετάσεις επιστημονικής επάρκειας, αλλά και καταθέσατε στο Τμήμα ....., τη διατριβή που με επιμέλεια εκπονήσατε, αποδείξατε ότι είστε άξιος του διδακτορικού διπλώματος και, προς τον σκοπό αυτό, η μεν εξεταστική επιτροπή σας υπέβαλε στις νόμιμες εξετάσεις, το δε Τμήμα .....και ο Πρύτανη/Αντιπρύτανης συναίνεσαν με τα αποτελέσματα αυτής της εξέτασης.

Κατά συνέπεια, εγώ ο Καθηγητής κ....., Πρόεδρος του Τμήματος....., με βάση τις αρμοδιότητες που έχω από το νόμο και από το Τμήμα, σας αναγορεύω δημόσια, Διδάκτορα του Τμήματος και σας απονέμω όλα τα προνόμια που συνεπάγονται από αυτό το πανεπιστημιακό αξίωμα, αποκαλώντας σας δε συνάδελφο και συνεργάτη, σας προτρέπω να υπηρετείτε με προθυμία την επιστήμη σε όλη σας τη ζωή».

Το κείμενο του όρκου για τους διδάκτορες έχει ως εξής:

ΟΡΚΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ

Αφού το Τμήμα .....του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την συγκατάθεση του Πρύτανη/Αντιπρύτανη, με έκρινε άξιο/α να εξετασθώ και να καταταγώ στους διδάκτορές του, δίνω προς το Τμήμα και την Πρυτανεία την ακόλουθη διαβεβαίωση:

**«Θα προσπαθώ στη ζωή μου, όσο είναι δυνατόν, να καλλιεργώ την επιστήμη και να συμβάλλω στην εξέλιξη της και τη δόξα της, χωρίς να την χρησιμοποιώ κερδοσκοπικά ή με ματαιοδοξία, αλλά με σκοπό να διαχυθεί το φως της αλήθειας και να φωτίσει όσο δυνατόν περισσότερους ανθρώπους.**

**Θα κάνω δε με προθυμία οτιδήποτε πρόκειται να συντελέσει στην ευσέβεια, την κοσμιότητα των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων και ποτέ δε θα κατακρίνω τη διδασκαλία των άλλων με επιπολαιότητα, προσπαθώντας να απαξιώσω τις πεποιθήσεις τους. Ποτέ δε θα διδάξω ενσυνειδήτως τα αντίθετα από αυτά που γνωρίζω, δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ευτελίσω το αξίωμα του διδάκτορος».**

Άρθρο 49

Βιομηχανικά διδακτορικά

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας

με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Α.Ε.Ι., τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων, που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότη-

σης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας που αναφέρεται στην παρ. 3.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλιζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή. Τα ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζονται με την υπ' αρ. 1569/21-03-2023 (Β' 1827) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 50

#### Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, από τον Κανονισμό λειτουργίας εκάστου τμήματος και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

Για τους υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 είχαν υπερβεί τα έξι ημερολογιακά έτη, οι Συνελεύσεις των Τμημάτων θα πρέπει να πάρουν σχετική απόφαση ως προς την παράταση της ανώτατης διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Μονομηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ.....  
ΤΜΗΜΑ .....

Π.Μ.Σ.....

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ  
ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Μονομηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ.....**  
**ΤΜΗΜΑ .....**  
**Π.Μ.Σ.....**

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

**Τόπος γέννησης:** .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

Ειδίκευση:..... (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) **"ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"**

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Διατμηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ.....  
ΤΜΗΜΑ .....  
Δ.Π.Μ.Σ.....

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Διατμηματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ.....  
ΤΜΗΜΑ .....  
Δ.Π.Μ.Σ.....

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

Ειδίκευση:..... (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ  
ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Διδρυματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ.....  
ΤΜΗΜΑ .....  
Δ.Π.Μ.Σ.....

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ..... με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ



Υπόδειγμα Διδρυματικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ.....  
ΤΜΗΜΑ .....  
Δ.Π.Μ.Σ.....

## ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ..... με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

Ειδίκευση:..... (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ  
ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

### Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Κοινού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ.....**  
**ΤΜΗΜΑ .....**  
**ΚΟΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«τίτλος»**

**ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

**Τόπος γέννησης:** .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ .....με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ  
ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα Κοινού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με ειδίκευση



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ.....**  
**ΤΜΗΜΑ .....**  
**ΚΟΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«τίτλος»**

**ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

**Τόπος γέννησης:** .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ και του Τμήματος ..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ..... με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

Ειδίκευση:..... (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) "ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

Υπόδειγμα αγγλόφωνου Μονομηματικού Π.Μ.Σ.



**HELLENIC REPUBLIC**  
**UNIVERSITY OF THESSALY**  
**FACULTY:** .....  
**DEPARTMENT:** .....  
**POSTGRADUATE PROGRAM:** .....

## **MASTER' S DEGREE**

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

..... [FULL NAME], ..... SON/DAUGHTER OF [FATHER'S NAME]

Place of birth: ..... [CAPITAL LETTERS]

after having successfully completed the prescribed courses and thesis and having collected the prescribed number of academic credits (ECTS), he/she was duly awarded the Postgraduate Degree of the Department of ....., titled

“.....” [CAPITAL LETTERS]

with mark ..... [mark written in words] “HONOURS/VERY GOOD/GOOD”

The above mentioned postgraduate student completed his/her studies on [00] [Month], [0000]

He/She took his/her oath on [00] [Month], [0000] [full date written in words]

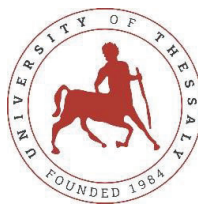
VOLOS, (Date, e.g. June 21st, 2023)

THE DEPARTMENT SECRETARY

### Scale of successful marks

- a. 5-6.49: GOOD
- b. 6.5-8.49: VERY GOOD
- c. 8.5-10: HONOURS

Υπόδειγμα αγγλόφωνου Διατμηματικού/ Διδρυματικού/Κοινού αγγλόφωνου Π.Μ.Σ.



**HELLENIC REPUBLIC**  
**UNIVERSITY OF THESSALY**  
**FACULTY:** .....  
**DEPARTMENT:** .....  
**INTERDEPARTMENTAL/ INTERINSTITUTIONAL/JOINT POSTGRADUATE STUDIES**  
**PROGRAM:** .....

## **POSTGRADUATE DEGREE**

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

..... [FULL NAME], ..... SON/DAUGHTER OF [FATHER'S NAME]

Place of birth: ..... [CAPITAL LETTERS]

after having successfully completed the prescribed courses and thesis and having collected the prescribed number of academic credits (ECTS), he/she was duly awarded the Postgraduate Degree of the Department of ..... of the UNIVERSITY OF THESSALY and the Department of ..... of the UNIVERSITY OF....., titled

“ .....” [CAPITAL LETTERS]

with mark ..... [mark written in words] “HONOURS/VERY GOOD/GOOD”

The above mentioned postgraduate student completed his/her studies on [00] [Month], [0000]

He/She took his/her oath on [00] [Month], [0000] [full date written in words]

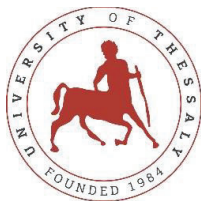
VOLOS, (Date, e.g. June 21st, 2023)

THE DEPARTMENT SECRETARY

### Scale of successful marks

- a. 5-6.49: GOOD
- b. 6.5-8.49: VERY GOOD
- c. 8.5-10: HONOURS

Υπόδειγμα αγγλόφωνου Διατμηματικού/Διδρυματικού/Κοινού αγγλόφωνου Π.Μ.Σ. με  
λογότυπο συνεργαζόμενου Ιδρύματος



ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

**HELLENIC REPUBLIC**  
**UNIVERSITY OF THESSALY**  
**FACULTY:** .....  
**DEPARTMENT:** .....  
**INTERDEPARTMENTAL/ INTERINSTITUTIONAL/JOINT POSTGRADUATE STUDIES**  
**PROGRAM:** .....

## POSTGRADUATE DEGREE

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

..... [FULL NAME], ..... SON/DAUGHTER OF [FATHER'S NAME]

Place of birth: ..... [CAPITAL LETTERS]

after having successfully completed the prescribed courses and thesis and  
having collected the prescribed number of academic credits (ECTS), he/she was duly  
awarded the Postgraduate Degree of the Department of ..... of the  
UNIVERSITY OF THESSALY and the Department of ..... of the  
UNIVERSITY OF....., titled

“ .....” [CAPITAL LETTERS]

with mark ..... [mark written in words] “HONOURS/VERY  
GOOD/GOOD”

The above mentioned postgraduate student completed his/her studies on [00]  
[Month], [0000]

He/She took his/her oath on [00] [Month], [0000] [full date written in words]

VOLOS, (Date, e.g. June 21st, 2023)

THE DEPARTMENT SECRETARY

### Scale of successful marks

- d. 5-6.49: GOOD
- e. 6.5-8.49: VERY GOOD
- f. 8.5-10: HONOURS

Υπόδειγμα Επαγγελματικού Π.Μ.Σ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«τίτλος»

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

**ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Ο/Η .....(κεφαλαία) ΤΟΥ .....(κεφαλαία)

**Τόπος γέννησης:** .....(κεφαλαία)

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα μαθήματα, ολοκλήρωσε με επιτυχία τη μεταπτυχιακή του/της εργασία και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος..... (κεφαλαία) του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ με τίτλο

«.....» (κεφαλαία)

Ειδίκευση (εάν υπάρχει) :..... (κεφαλαία)

με βαθμό .....( ολογράφως ο βαθμός) **"ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ"**

Ο/Η ανωτέρω ολοκλήρωσε τις υποχρεώσεις του/της στις 00/00/0000

Ορκίστηκε στις 00/00/0000 (ημερομηνία-μήνας ολογράφως - έτος)

ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας

α) 5 – 6,49	ΚΑΛΩΣ
β) 6,5 – 8,49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
γ) 8,5 -10	ΑΡΙΣΤΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

Υπόδειγμα Διδακτορικού Διπλώματος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΤΟ ΤΜΗΜΑ .....

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

**Ο/Η .....του.....(κεφαλαία)**

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

μετά τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος  
κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού και αναγορεύτηκε Διδάκτορας του  
Τμήματος

.....(κεφαλαία και έντονα)

της ΣΧΟΛΗΣ .....(κεφαλαία και έντονα) με βαθμό:

**«ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ»**

στις (π.χ.) 29 Ιουνίου 2023

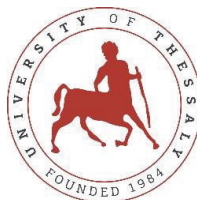
Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής:

«.....»

**ΒΟΛΟΣ, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)****Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**



Υπόδειγμα Διδακτορικού Διπλώματος με συνεπίβλεψη με ίδρυμα της αλλοδαπής



**And**

(LOGO OF FOREIGN UNIVERSITY)

### **Joint Doctoral Program**

It is hereby attested that the Department of.....,  
School of....., of the University of Thessaly in joint collaboration with  
the....., of the University of .....  
*has awarded the degree of*

### **Doctor of Philosophy**

to

.....(caps and bold)  
of .....(father's name)  
(born in .....M/D/Y)

*after completing all the degree requirements, as defined by the Law, and receiving the  
grade of*

### **Cood or Very Good or Excellent**

on (date: e.g. 19 April, 2023)

Title of doctoral thesis:

«.....(bold)»

Volos, (Date, e.g. June 21st, 2023)

The Head of the Department

Professor .....

Υπόδειγμα Διδακτορικού Διπλώματος με συνεπίβλεψη με ίδρυμα της ημεδαπής



(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΗΜΕΔΑΠΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

## Κοινό Διδακτορικό Πρόγραμμα

Βεβαιώνεται ότι το Τμήμα ..... Σχολή....., του Πανεπιστημίου  
Θεσσαλίας σε κοινή συνεργασία με το....., του Πανεπιστημίου .....

έχει απονείμει Διδακτορικό Δίπλωμα

**στον/στην**

.....του.....(κεφαλαία και  
έντονα)

Τόπος γέννησης: .....(κεφαλαία)

αφού συμπλήρωσε όλες τις προϋποθέσεις για την απόκτηση του Διδακτορικού  
Διπλώματος, όπως ορίζει ο Νόμος, με βαθμό:

**«ΑΡΙΣΤΑ/ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ/ΚΑΛΩΣ»**

στις 00 .....(μήνας ολογράφως) 0000

Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής:

«.....»

**ΒΟΛΟΣ**, (Ημερομηνία, π.χ. 21 Ιουνίου 2023)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Μαρτίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

